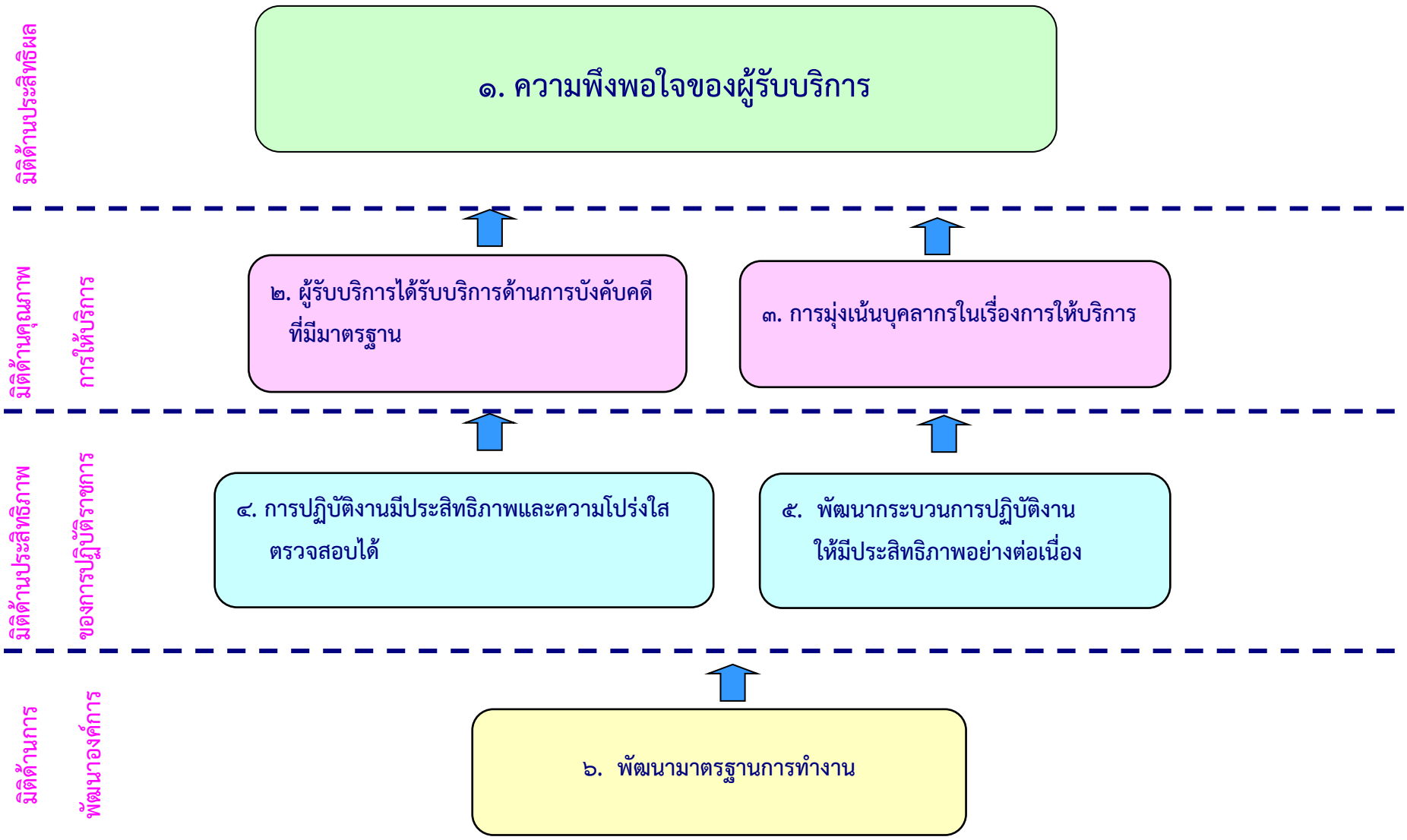
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ
สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔

กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๔๕)								
● ด้านประสิทธิผล								
วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
● ด้านคุณภาพการให้บริการ								
วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน								
๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	๑๐	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๒.๒ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑๐	๓						
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๙๔.๑๖	ร้อยละ ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๘๓	ร้อยละ ๙๖.๖๖	ร้อยละ ๙๗.๕๐	ใช้ข้อมูลศูนย์ไกล่เกลี่ย
๒.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย	๕	๓	เท่ากับปี ๒๕๖๕	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๐.๕	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑.๕	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒	ใช้ข้อมูลศูนย์ไกล่เกลี่ย
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
● มิติภายใน (น้ำหนัก ๕๕)								
ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ								
วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้								
๔.๑ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ได้ตามแผนงานที่กำหนด	๖	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๔ นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	๑๐	๓	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	รอบ ๖ เดือน
			ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	รอบ ๑๒ เดือน
๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง	๖	๓	๒๒ เดือน	๒๑ เดือน	๒๐ เดือน	๑๙ เดือน	๑๘ เดือน	
● **ด้านการพัฒนาองค์การ** **วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน**								
๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๖	๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕	ร้อยละ ๙๕	
๖.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๗	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก **ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๑ **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

การประเมินพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ รับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจและรายงานผลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับมารับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๒.๙๖	๙๕.๖๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงาน จำนวน ๓๐ ราย กรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และประมวลผลการสำรวจเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๒ **ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)
หน่วยวัด : ล้านบาท
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดตลาดทรัพย์ได้ **ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี**

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด และคดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์ได้ **ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์**

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของดการบังคับคดีเนื่องจากมีการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์ได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์ได้ ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด)	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการในระบบแพ่งใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๒ **ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด : จำนวน (เรื่อง)
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่,รื้อถอน,กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตามนิยามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	เรื่อง	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๒ **ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

สำนวนที่มีคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยทั้งสองฝ่ายแล้วสามารถเจรจาตกลงกันได้หรือได้ข้อยุติที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ในประเด็นที่เป็นข้อพิพาทหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อพิพาทนั้น

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี	ร้อยละ	๙๔.๑๖	๙๔.๙๙	๙๕.๘๓	๙๖.๖๖	๙๗.๕๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๒ **ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

จำนวนเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย หมายถึง จำนวนเรื่องที่คู่ความยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมบังคับคดีหรือสำนักงานบังคับคดีจังหวัดทั่วประเทศ โดยคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยทั้งสองฝ่ายแล้วสามารถเจรจาตกลงกันได้และเจรจากันไม่ได้ทั้งสองฝ่าย (ไกล่เกลี่ยสำเร็จ+ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จ)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย	ร้อยละ	เท่ากับปี ๒๕๖๕	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๐.๕	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑.๕	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๓ **การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ**
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๔ **การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้**
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

สำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง สำนวนคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (ยึดทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงไป) ค้างดำเนินการ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานสามารถเร่งรัดคดีจนแล้วเสร็จโดยการขายหรือถอน ตามคำนิยาม ดังนี้

ดำเนินการเสร็จ โดย

- ขายได้ หมายถึง สำนวนที่มีการเคาะไม้ขายทอดตลาดได้ทั้งหมด (กรณีมีทรัพย์หลายรายการหากขายได้บางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ถอนยึด หมายถึง สำนวนที่มีการถอนการยึดทั้งหมด (หากมีการถอนยึดบางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ศาลสั่งถอนการบังคับคดี

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	ร้อยละ	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๔ **การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้**
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : **ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หัวหน้างานธุรการ**

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๔ **การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้**
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ได้ตามแผนงานที่กำหนด
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๖
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม X ๑๐๐}}{\text{จำนวนครั้งทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์ได้ตามแผนงานที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๔ **การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้**
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : คือ ระบบการให้บริการยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ (สำนวนยึด) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ online (e - Filing) โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้ระยะเวลานานในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ e - Filing สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ การดำเนินการเป็นแบบ online real time คือ ดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่ที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

สูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ใช้ระบบอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	ร้อยละ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (สำนวนยึด)	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ระบบ e-Filling ผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อราชการและยื่นเอกสารต่าง ๆ (สำนวนยึด) กับกรมบังคับคดีจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานลงทะเบียนที่กรมบังคับคดีกำหนด เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ของกรมบังคับคดี

๒. ผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลแล้วสามารถยื่นเอกสารคำร้องต่างๆ (สำนวนยึด) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Filing ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาโดยผ่านทางเครื่อง PC ของตนเอง

๓. ผู้รับบริการสามารถกำหนดการรับข้อมูลตอบกลับจากกรมบังคับคดีได้ตามที่ตนเองสะดวก เช่นทาง อีเมล์ เป็นต้น

๔. ผู้รับบริการสามารถรับและชำระเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ผ่านทางระบบ e- Payment

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๔ **การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้**
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๗๘๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : kpi@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๕ **พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง**
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง
หน่วยวัด : เดือน
น้ำหนัก : ๖

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง หมายถึง การวัดประสิทธิภาพการบังคับคดีแพ่งในภาพรวมของกรมบังคับคดี เพื่อทราบถึงระยะเวลาโดยเฉลี่ยของการบังคับคดีแพ่ง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด ที่มีฐานข้อมูลจากงานวิจัยระยะเวลาในการบังคับคดีแพ่ง เมื่อปี ๒๕๕๔ ของกรมบังคับคดี ที่ระบุถึง “ระยะเวลาการบังคับคดีมากกวา ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มขอมูลคดีตัวอย่างที่ทำการ สำรวจทั้งหมดสามารถดำเนินการแลวเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘ เดือน” โดยกระทรวงยุติธรรมกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดเวลาเฉลี่ยของการบังคับคดีแพ่งควรต่ำกว่า ๑๘ เดือน ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่งในภาพรวมให้ลดลง

เงื่อนไข : ระยะเวลาการบังคับคดีแพ่งเฉลี่ยเป็นการประมวลผลทางระบบแพ่งใหม่ ด้วยการนำข้อมูลคดีแพ่งที่ทำบัญชีเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามระยะเวลาที่กำหนด) ทั้งหมด นำมาเป็นข้อมูลตั้งต้นเพื่อจำแนก ค้นหาเวลาบังคับคดีของแต่ละคดีที่ทำบัญชีเสร็จ โดยแต่ละคดีที่ทำบัญชีเสร็จมีการตั้งเรื่องบังคับคดีเมื่อใด และนำเวลาที่ได้ของแต่ละคดี มารวมเพื่อเฉลี่ยเป็นเวลากลางของการบังคับคดีแพ่ง โดยคิดคำนวณระยะเวลาเป็นจำนวนเดือน

- ดำเนินการประมวลผลรอบที่ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเวลารวมการบังคับคดีแพ่งทั้งหมด (ตั้งเรื่องบังคับคดี ถึงทำบัญชีเสร็จ)}}{\text{จำนวนคดีแพ่งที่ทำบัญชีเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : หน่วย : เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง	เดือน	๒๒	๒๑	๒๐	๑๙	๑๘

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแพ่งใหม่ทั้งหมด การประเมินผลแยกตามข้อย่อย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลมาประเมินผลตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านพัฒนาองค์การ**
วัตถุประสงค์ที่ ๖ **พัฒนามาตรฐานการทำงาน**
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๖
คำอธิบาย :

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มิติภายใน **ด้านพัฒนาองค์การ**
วัตถุประสงค์ที่ ๖ **พัฒนามาตรฐานการทำงาน**
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ๗
คำอธิบาย :

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเป็นเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน จากการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำเสนอกระบวนการมีการปรับปรุงเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพจากการดำเนินงานตามภารกิจมากยิ่งขึ้น

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน
๒	ทบทวน วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการข้อ ๑ จากการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	นำเสนอกระบวนการที่ลดขั้นตอนและเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการตามข้อ ๒
๔	ปรับปรุงกระบวนการตามข้อ ๓
๕	ทบทวนผลการดำเนินการและมีผลประเมินภายหลังปรับปรุงที่มีความพึงพอใจในเรื่องดังกล่าวจากผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป