



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

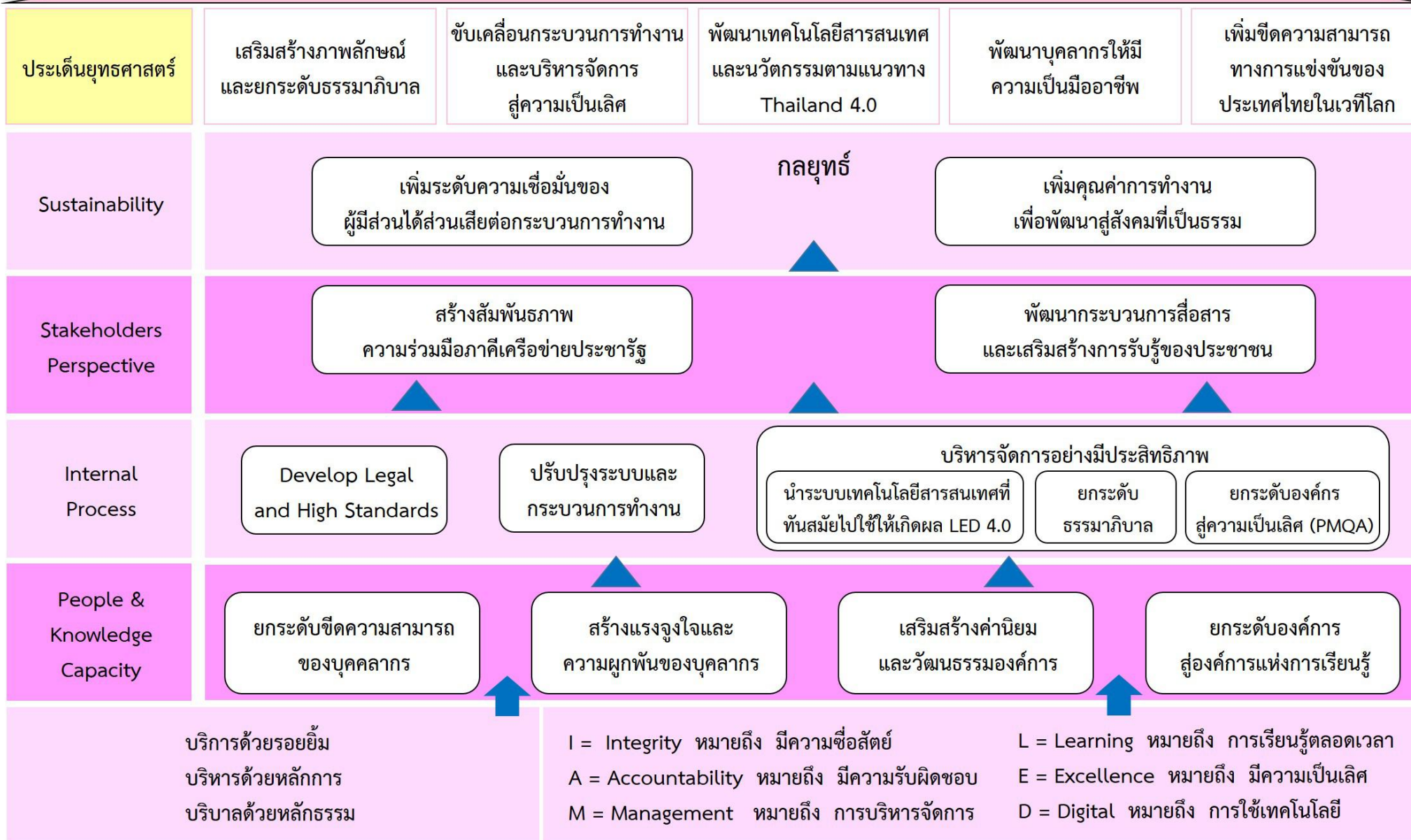
สำนักงานเลขานุการกรม



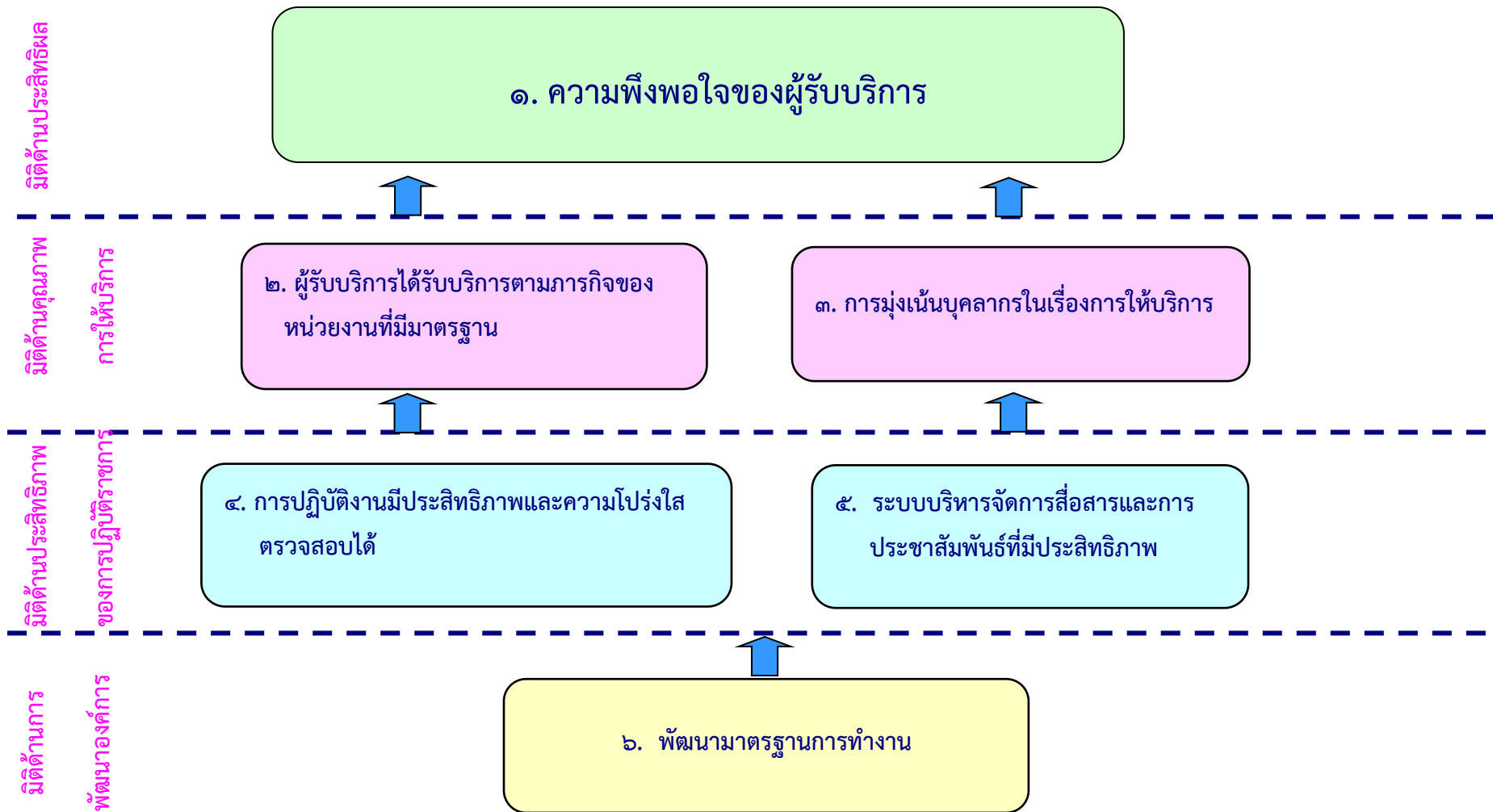
กรมบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม



บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม  
มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ



# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานเลขานุการกรม



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๕	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕)</li> <li>• ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน</li> </ul>								
๒.๑ ร้อยละของจำนวนข้อมูลปดล้มละลาย ลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ที่ลงระบบค่าคู่ความ ภายใน ๓ วันทำการ	๑๐	๓	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและ ค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	๕	๓	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖	๑๐	๓	๕๐% - ๖๐%	๖๑% - ๗๐%	๗๑% - ๘๐%	๘๑% - ๙๐%	๙๑% - ๑๐๐%	
๒.๔ ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับ จากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำ กลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	๕	๓	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
๒.๕ ร้อยละของคดีที่ส่งสำนวนคำขอรับ ชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวัน ตรวจสอบคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๕	๓	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ</li> </ul>								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการ แก้ไขได้สำเร็จ	๑๐	๘๐%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕)</li> <li>• ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้</li> </ul>								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนใน การให้บริการแก่ประชาชน	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๕	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๔	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๕ ระบบบริหารจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ</b>								
๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</b>								
๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕	๓	๓๘๐	๓๙๓.๕	๔๐๗	๔๑๑.๐๗	๔๑๕.๑๔	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายนอก            ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๑      ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๑        ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 หน่วยวัด            :      ร้อยละ  
 น้ำหนัก                :      ๑๐  
 คำอธิบาย            :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การวัดผลการให้บริการโดยพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม รวม ๒ หน่วยงานประกอบด้วยกลุ่มประชาสัมพันธ์ และฝ่ายคำคู่ความ

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการ โดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้มารับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๐.๘๐	๘๙.๖๙

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ รายที่มีรับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มประชาสัมพันธ์ ฝ่ายคำคู่ความ









รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ หมายถึง หนังสือที่ งานสารบรรณรับมาจากหน่วยงาน ทั้งภายใน/ภายนอก นำเสนอผู้บริหาร และสามารถดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือที่สามารถส่งหน่วยงาน ได้ภายในเวลา ๑ วันทำการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหนังสือที่ได้รับทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	งานสารบรรณ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน หมายถึง สำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่เจ้าหนี้มายื่นโดยตรงที่ฝ่ายคำคู่ความ และฝ่ายคำคู่ความได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบล้มละลายใหม่ และนำส่งสำนวนดังกล่าวให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอรับชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

สูตรการคำนวณ:

จำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ดำเนินการได้เสร็จ X ๑๐๐

จำนวนสำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นโดยตรงฝ่ายคำคู่ความทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน:

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หมายเหตุ เฉพาะคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นโดยตรงกับฝ่ายคำคู่ความ

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายคำคู่ความ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขาธิการกรม

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้างานธุรการทุกฝ่ายในสำนักงานเลขาธิการกรม

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์ กรมบังคับคดี หรือ โดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์แล้วประเมินผลที่ได้จากการสำรวจสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก หมายถึง สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ได้รับมอบทรัพย์สินในคดีให้นำเข้าเก็บรักษาไว้ในโกดัง จะต้องดูแลรักษาสภาพทรัพย์สินนั้นๆอย่างดีที่สุดให้มีการเสื่อมสภาพน้อยที่สุดและจะต้องไม่ให้เกิดการสูญหายแห่งทรัพย์สิน และแจ้งให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบเพื่อดำเนินการประกายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	มีการสำรวจรายการทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในโกดังและแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ
๒	หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สิน
๓	มีการจัดสถานที่ประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะขาย
๔	มีการทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามประกาศขาย
๕	มีการรายงานผลการขายทอดตลาดทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สินฯ สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานให้แก่ เลขาธิการกรม และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	สถานรักษาและจำหน่ายทรัพย์สิน กรมบังคับคดี



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

**เงื่อนไข** คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๗๓๓ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : [kpi@led.mail.go.th](mailto:kpi@led.mail.go.th)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	เลขาธิการกรม
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน                    ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๕            ระบบบริหารจัดการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ  
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑            การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด  
หน่วยวัด                : ร้อยละ  
น้ำหนัก                 : ๕  
คำอธิบาย                :

ประชาชนได้มายื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านช่องทาง  
โดยยื่นหนังสือทางไปรษณีย์หรือมาติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีตามพระราชบัญญัติข้อมูล  
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสามารถดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน

สูตรคำนวณ :

จำนวนเรื่องของผู้มายื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารและสามารถดำเนินการ  
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐  

---

จำนวนผู้ที่ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กำหนดร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๒	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กำหนดร้อยละ ๘๕ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๓	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กำหนดร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๔	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กำหนดร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด
๕	สามารถดำเนินการให้ข้อมูลแก่ผู้ยื่นขอข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กำหนดร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานเลขาธิการกรม จัดเก็บผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด            : เลขาธิการกรม  
ผู้จัดเก็บข้อมูล                 : กลุ่มประชาสัมพันธ์

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเลขาธิการกรม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
หน่วยวัด :	คะแนน
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	คะแนน	๓๘๐	๓๙๓.๕	๔๐๗	๔๑๑.๐๗	๔๑๕.๑๔

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร