



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

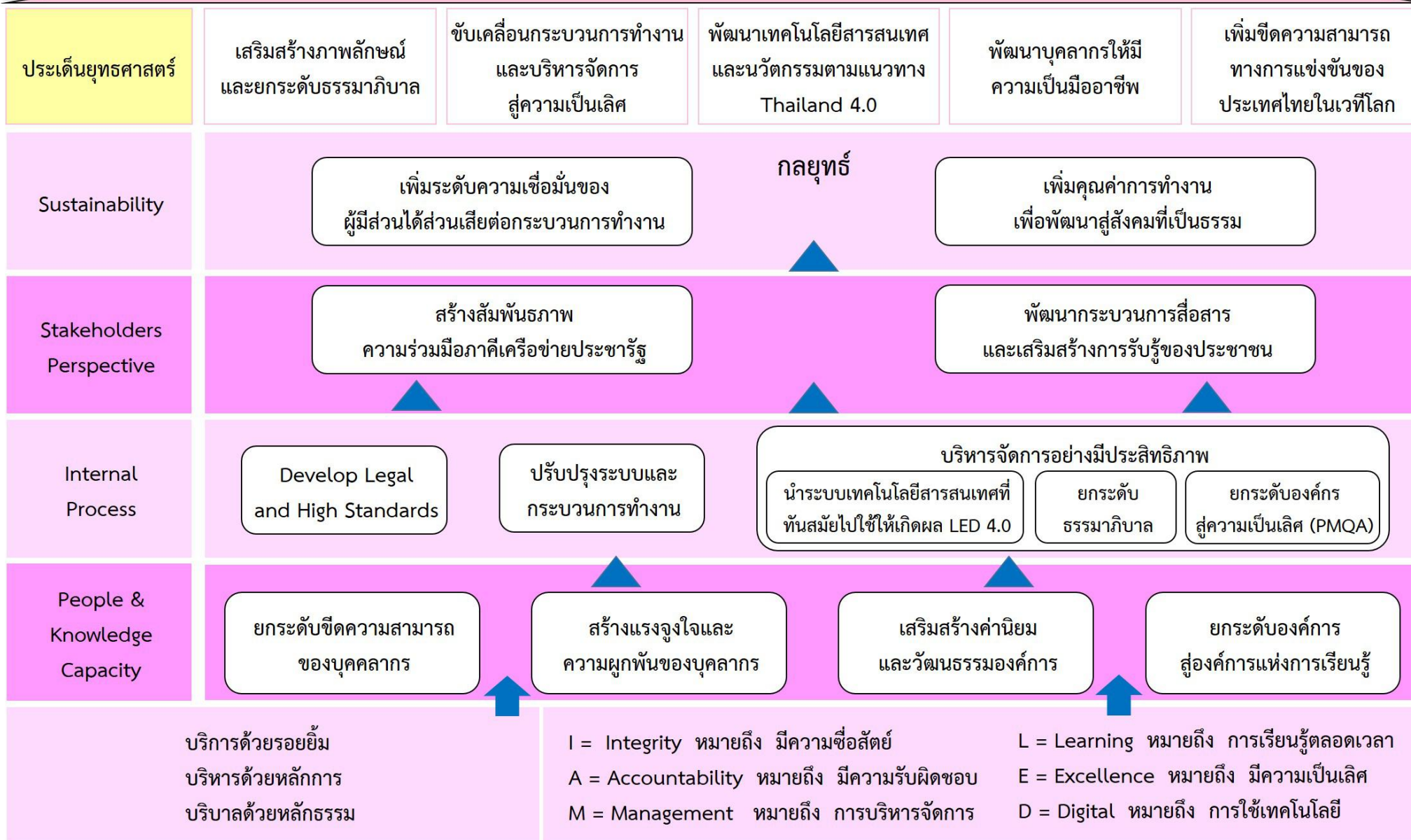
สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔



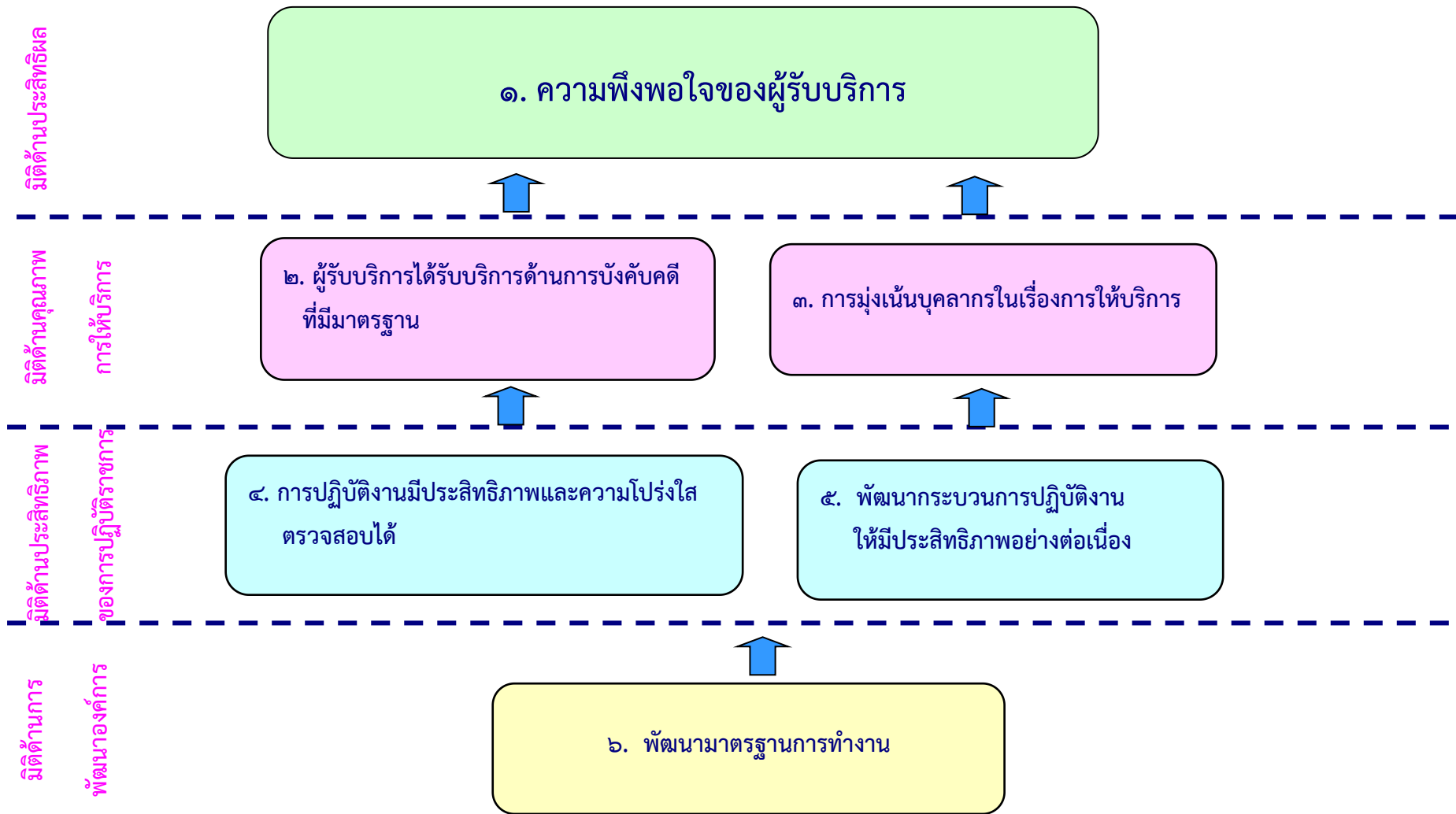
กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม



บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม
มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๕	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายนอก (น้ำหนัก ๔๕) • ด้านประสิทธิผล วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน								
๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๑๐	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๒.๒ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๕	๓						
๒.๓ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑๐	๓						
๒.๔ ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๕	๓	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕	๓	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายใน (น้ำหนัก ๕๕) ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้								
๔.๑ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕	๓	๖๐%	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	
๔.๔ นวัตกรรมบริการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)	๑๐	๓	๔๐%	๔๕%	๕๐%	๕๕%	๖๐%	
๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๔ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๔	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๕	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
<p>● ด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</p>								
๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๕	๓	๓๘๐	๓๙๓.๕	๔๐๗	๔๑๑.๐๗	๔๑๕.๑๔	
๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

การประเมินพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ รับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจและรายงานผลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๒.๙๖	๙๗.๙๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงาน จำนวน ๕๐ ราย กรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และประมวลผลการสำรวจเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี ล้านบาท ๑๐
--	--

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด และคดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้
 ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการในระบบแฟงใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๒ **ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ **มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)**
หน่วยวัด : **ล้านบาท**
น้ำหนัก : **๕**
คำอธิบาย :

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย + ถอน) คือ สำนวนคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่เสร็จด้วยการขายทอดตลาดและถอนการยึด **ทั้งมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการในระบบแพ่งใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔**
ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หัวหน้างานธุรการ**

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	จำนวน (เรื่อง)
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตามนियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	เรื่อง	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

<p>มิติภายนอก</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๒</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔</p>	<p>ด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <p>ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน</p> <p>ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท</p>
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หมายถึง กรมบังคับคดีได้นำคดีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่มีการตั้งเรื่องบังคับคดีไว้กับสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ในปัจจุบัน เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทขึ้นการบังคับคดีได้ครบถ้วนทุกคดี

เงื่อนไข : ดำเนินการเฉพาะคดีแพ่งที่กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้เป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาและมีการตั้งเรื่องบังคับคดีไว้กับหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี โดยกรมบังคับคดีจะมีหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในคดีทุกคดี เพื่อเชิญมาเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ : ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

สำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง สำนวนคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (ยึดทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงไป) ค้างดำเนินการ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยหน่วยงานสามารถเร่งรัดคดีจนแล้วเสร็จโดยการขายหรือถอน ตามค่านियาม ดังนี้

ดำเนินการเสร็จ โดย

- ขายได้ หมายถึง สำนวนที่มีการเคาะไม้ขายทอดตลาดได้ทั้งหมด (กรณีมีทรัพย์หลายรายการ หากขายได้บางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)

- ถอนยึด หมายถึง สำนวนที่มีการถอนการยึดทั้งหมด (หากมีการถอนยึดบางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)

- ศาลสั่งถอนการบังคับคดี

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	ร้อยละ	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับ ๑๐
---	---

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓	ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม X ๑๐๐

จำนวนครั้งทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)
 หน่วยวัด ร้อยละ
 น้ำหนัก ๑๐

คำอธิบาย : คือ ระบบการให้บริการยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ (สำนวนอายัดใหม่) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ online (e - Filing) โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้เวลานานในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ e - Filing สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ การดำเนินการเป็นแบบ online real time คือ ดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

สูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ใช้ระบบอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)	ร้อยละ	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ระบบ e-Filing ผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อราชการและยื่นเอกสารต่าง ๆ (สำนวนอายัดใหม่) กับกรมบังคับคดีจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานลงทะเบียนที่กรมบังคับคดีกำหนด เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ของกรมบังคับคดี
๒. ผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลแล้วสามารถยื่นเอกสารคำร้องต่างๆ (สำนวนอายัดใหม่) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Filing ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาโดยผ่านทางเครื่อง PC ของตนเอง
๓. ผู้รับบริการสามารถกำหนดการรับข้อมูลตอบกลับจากกรมบังคับคดีได้ตามที่ตนเองสะดวก เช่นทาง อีเมล เป็นต้น
๔. ผู้รับบริการสามารถรับและชำระเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ผ่านทางระบบ e- Payment

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๕	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน ในภาพรวมขององค์กร

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้ กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณ ที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษ ของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๗๓๓ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : kpi@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง
 หน่วยวัด : เดือน
 น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง หมายถึง การวัดประสิทธิภาพการบังคับคดีแพ่งในภาพรวมของกรมบังคับคดี เพื่อทราบถึงระยะเวลาโดยเฉลี่ยของการบังคับคดีแพ่ง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด ที่มีฐานข้อมูลจากงานวิจัยระยะเวลาในการบังคับคดีแพ่ง เมื่อปี ๒๕๕๔ ของกรมบังคับคดี ที่ระบุถึง “ระยะเวลาการบังคับคดีมากกว่า ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มข้อมูลคดีตัวอย่างที่ทำการสำรวจทั้งหมดสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘ เดือน” โดยกระทรวงยุติธรรมกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดเวลาเฉลี่ยของการบังคับคดีแพ่งควรต่ำกว่า ๑๘ เดือน ทั้งนี้เพื่อขับเคลื่อนการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่งในภาพรวมให้ลดลง

เงื่อนไข : ระยะเวลาการบังคับคดีแพ่งเฉลี่ยเป็นการประมวลผลทางระบบแพ่งใหม่ ด้วยการนำข้อมูลคดีแพ่งที่ทำบัญชีเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามระยะเวลาที่กำหนด) ทั้งหมด นำมาเป็นข้อมูลตั้งต้นเพื่อจำแนก ค้นหาเวลาบังคับคดีของแต่ละคดีที่ทำบัญชีเสร็จ โดยแต่ละคดีที่ทำบัญชีเสร็จมีการตั้งเรื่องบังคับคดีเมื่อใด และนำเวลาที่ได้ของแต่ละคดี มารวมเพื่อเฉลี่ยเป็นเวลากลางของการบังคับคดีแพ่ง โดยคิดคำนวณระยะเวลาเป็นจำนวนเดือน

- ดำเนินการประมวลผลรอบที่ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหน่วยงานด้านการบังคับคดีแพ่งได้รับผลการประเมินตามตัวชี้วัดนี้ร่วมกันทั่วประเทศ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเวลารวมการบังคับคดีแพ่งทั้งหมด (ตั้งเรื่องบังคับคดี ถึงทำบัญชีเสร็จ)}}{\text{จำนวนคดีแพ่งที่ทำบัญชีเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วย : เดือน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง	ระดับ	๒๒	๒๑	๒๐	๑๙	๑๘

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแพ่งใหม่ทั้งหมด การประเมินผลแยกตามข้อย่อย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลมาประเมินผลตามตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน ด้านพัฒนาองค์กร
 วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน
 ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)
 หน่วยวัด : คะแนน
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	คะแนน	๓๘๐	๓๙๓.๕	๔๐๗	๔๑๑.๐๗	๔๑๕.๑๔

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

มิติภายใน **ด้านพัฒนาองค์กร**
วัตถุประสงค์ที่ ๖ **พัฒนามาตรฐานการทำงาน**
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรม ของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
หน่วยวัด : ระดับ
น้ำหนัก : ๕
คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการนำองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรม ของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ คือ การที่หน่วยงานมีการศึกษา วิเคราะห์ และนำแนวทางการปฏิบัติงานผลงาน ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นอันดับที่ ๑ เรื่อง การลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการแจ้งเหตุขัดข้องของผู้รับคำสั่งอายัดในสำนวนอายัดของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	หน่วยงานมีการศึกษา วิเคราะห์ พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยศึกษาจากแนวทางการปฏิบัติงานเรื่อง การลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการแจ้งเหตุขัดข้องของผู้รับคำสั่งอายัดในสำนวนอายัด ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท
๒	หน่วยงานมีการทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
๓	หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผน โดยนำไปปรับใช้ในสำนักงานตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔	หน่วยงานมีแผนการติดตาม ควบคุม ผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผู้ตรวจราชการกรม
๕	หน่วยงานมีผลสำรวจความพึงพอใจในกระบวนการปฏิบัติราชการที่ดีขึ้นจากเดิม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเป็นเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน จากการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำเสนอกระบวนการมีการปรับปรุงเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพจากการดำเนินงานตามภารกิจมากยิ่งขึ้น

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน
๒	ทบทวน วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการข้อ ๑ จากการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	นำเสนอกระบวนการที่ลดขั้นตอนและเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการตามข้อ ๒
๔	ปรับปรุงกระบวนการตามข้อ ๓
๕	ทบทวนผลการดำเนินการและมีผลประเมินภายหลังปรับปรุงที่มีความพึงพอใจในเรื่องดังกล่าวจากผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป