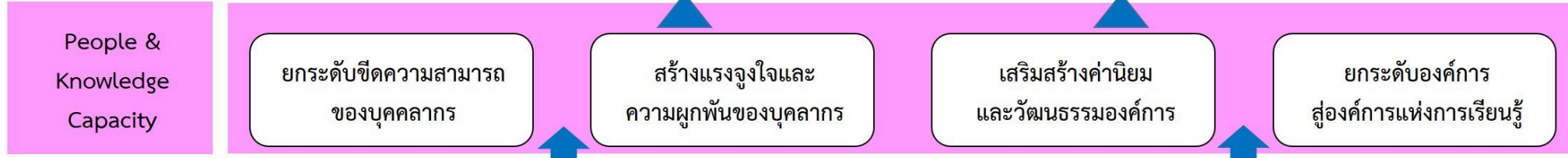
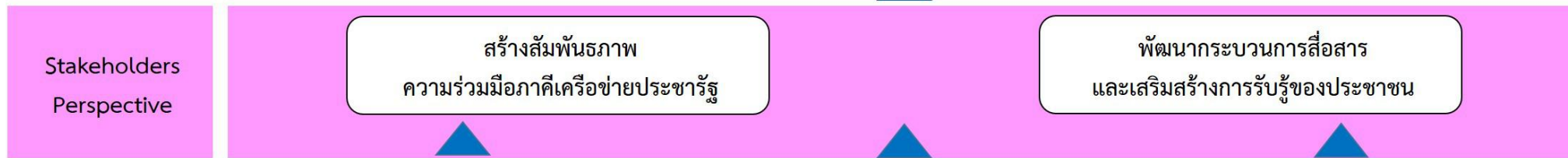
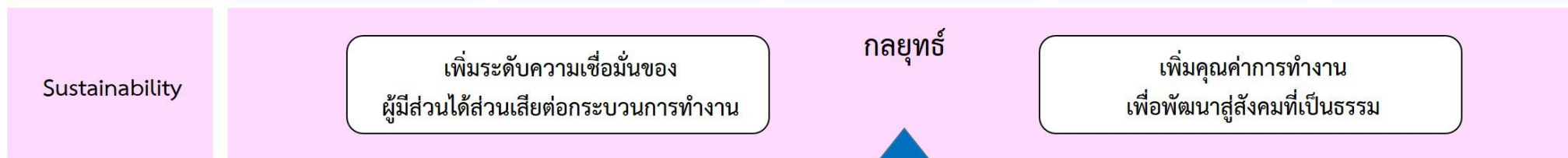


บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม
มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เสริมสร้างภาพลักษณ์และยกระดับธรรมาภิบาล	ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานและบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมตามแนวทาง Thailand 4.0	พัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ	เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีโลก
-------------------	---	--	---	-----------------------------------	--

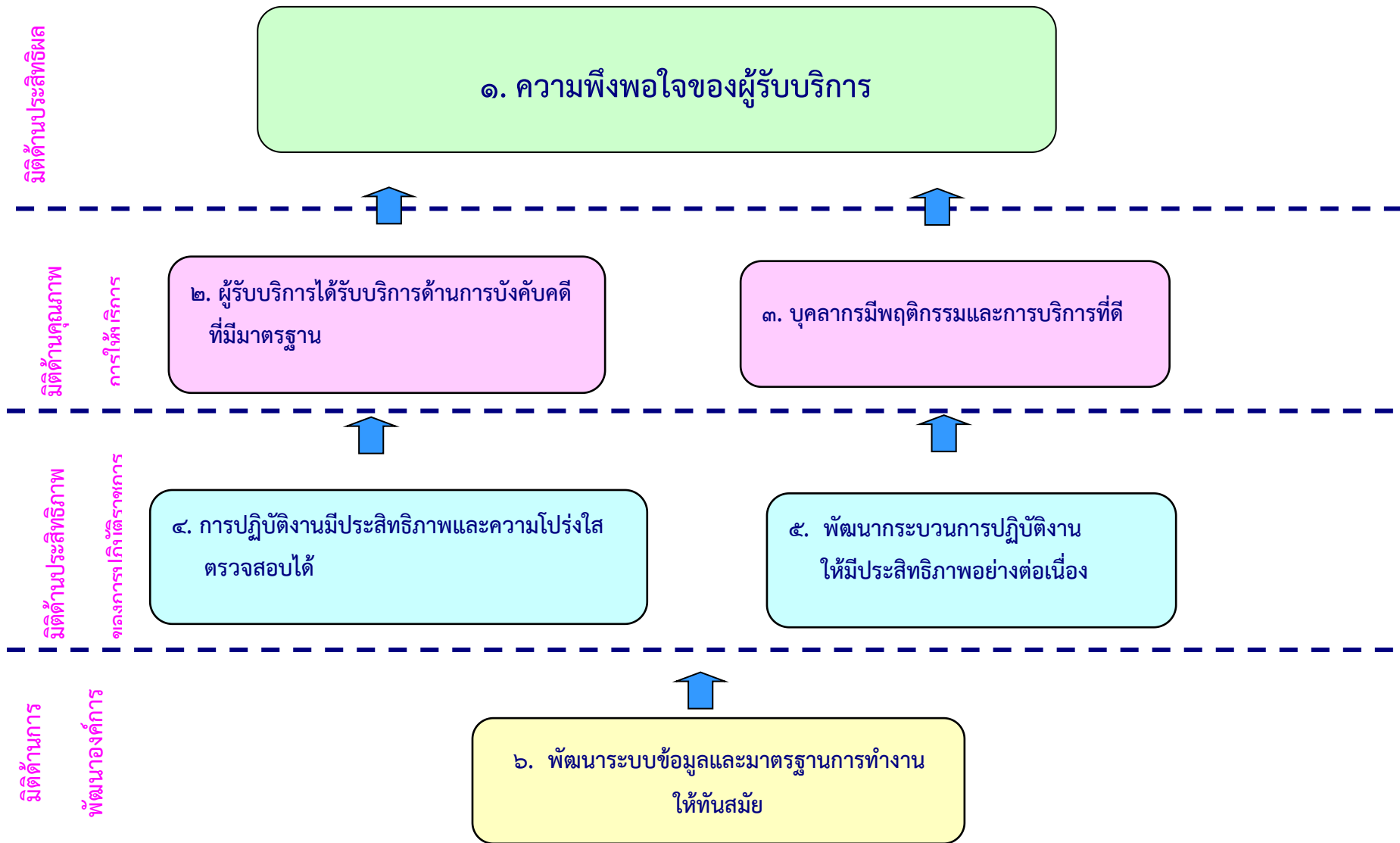


บริการด้วยรอยยิ้ม
บริหารด้วยหลักการ
บริหารด้วยหลักธรรม

I = Integrity หมายถึง มีความซื่อสัตย์
A = Accountability หมายถึง มีความรับผิดชอบ
M = Management หมายถึง การบริหารจัดการ

L = Learning หมายถึง การเรียนรู้ตลอดเวลา
E = Excellence หมายถึง ความเป็นเลิศ
D = Digital หมายถึง การใช้เทคโนโลยี

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๐) • ด้านประสิทธิผล วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	
<ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน								
๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๑๐	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
๒.๒ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๕	๓						
๒.๓ จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑๐	๓						
๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๕	๓	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	ใช้ผล ศูนย์ไกล่เกลี่ย
วัตถุประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีพฤติกรรมและบริการที่ดี								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๑๐	๓	๖๐ %	๗๐ %	๘๐ %	๙๐ %	๑๐๐ %	
<ul style="list-style-type: none"> • มิติภายใน (น้ำหนัก ๕๐) ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ								
วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้								
๔.๑ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (รายงานกองนโยบายและแผน)	๕	๓	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๔.๒ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕	๓						
๔.๓ ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงินในคดีแพ่ง								ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๔.๓.๑ บัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๒	๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
๔.๓.๒ บัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๒		๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๔ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๓	๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม (วัด ๖ เดือนแรก)
๔.๔ ระดับความสำเร็จในการนำคดีเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินจากจำนวนคดีที่ต้องนำเข้าทั้งหมด		คิดร้อยละ	๕๐%	๕๕%	๖๐%	๖๕%	๗๐%	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม (วัด ๖ เดือนหลัง)
		คิดเป็นเรื่อง /เดือน	๓	๔	๕	๖	๗	
๔.๕ ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๒	๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๔.๖ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)	๕	๓	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๑๓	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๑๙	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕	๓	๑๐%	๘%	๖%	๔%	๒%	
๕.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงให้ต้องมีการแก้ไข	๕	๓	๑๐%	๘%	๖%	๔%	๒%	
● ด้านการพัฒนาองค์กร								
วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย								
๖.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๓ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๓ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๓ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๓ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๓	
๖.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๖.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๖.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๖.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๑๐
 คำอธิบาย :

การประเมินพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๓ รับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจและรายงานผลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ

● ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับมาบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๘๕.๖๔	๘๖.๑๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงาน จำนวน ๕๐ ราย กรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และประมวลผลการสำรวจเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี ล้านบาท ๑๐
--	--

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด และคดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

สูตรคำนวณ :

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี +ขอถอนการยึด+ของงดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้+คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด+คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้
 ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการในระบบแฟงใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับการบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
 ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)
 หน่วยวัด : ล้านบาท
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย + ถอน) คือ ส่วนของคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่เสร็จด้วยการขายทอดตลาดและถอนการยึด ทั้งมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	ล้านบาท	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการในระบบแพ่งใหม่
- กองนโยบายและแผน ประมวลผลในระบบรายงานสรุปรายละเอียดของสถิติผลักดันทรัพย์สินคดีแพ่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสาน ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	จำนวน (เรื่อง)
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่เจ้าพนักงานบังคับคดีสามารถดำเนินการได้เสร็จในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนยึดทรัพย์ สำนวนอายัดทรัพย์ สำนวนขับไล่, รื้อถอน, กักเรือ สำนวนขายทอดตลาด ตามนियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	เรื่อง	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี หมายถึง จำนวนเรื่อง que เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี ที่คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่ายได้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย และผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประสบความสำเร็จทำให้คู่ความไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการบังคับคดี หรือสามารถยุติการบังคับคดีด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม อันเป็นการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ อำนวยความยุติธรรมให้แก่ประชาชน และลดความเหลื่อมล้ำในสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงยุติธรรม

เงื่อนไข : การเจรจาของคู่ความทั้ง ๒ ฝ่ายผ่านทางโทรศัพท์ ให้นับเป็นการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเรื่อง que ดำเนินการการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่อง que เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีที่มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ ตามความหมายของตัวชี้วัดนี้ หมายถึง สำนวนคดีแพ่งค้างดำเนินงานที่รายงานกองนโยบายและแผน เป็นฐานข้อมูลในการรายงานสถิติสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จตามนิยามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (ฐานข้อมูลที่หน่วยงาน รายงานกองนโยบายและแผน)	ร้อยละ	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

เงื่อนไข กรณีหน่วยงานไม่มีคดีค้างดำเนินการเกิน ๑๐ ปี ได้คะแนน ๕ ตามตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)
--	--

สำนวนคดีแพ่งค้างตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไปที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หมายถึง สำนวนคดียึดทรัพย์สินในคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (ยึดทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงไป) ค้างดำเนินการ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยหน่วยงานสามารถเร่งรัดคดีจนแล้วเสร็จโดยการขายหรือถอน ตามค่านियาม ดังนี้

ดำเนินการเสร็จ โดย

- ขายได้ หมายถึง สำนวนที่มีการเคาะไม้ขายทอดตลาดได้ทั้งหมด (กรณีมีทรัพย์หลายรายการ หากขายได้บางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ถอนยึด หมายถึง สำนวนที่มีการถอนการยึดทั้งหมด (หากมีการถอนยึดบางรายการไม่นำมาเก็บสถิติ)
- ศาลสั่งถอนการบังคับคดี

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	ร้อยละ	แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				

เงื่อนไข กรณีหน่วยงานไม่มีคดีค้างดำเนินการเกิน ๑๐ ปี (เฉพาะคดียึด) ได้คะแนน ๕ ตามตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำนวนยัตทรัพย์สินไม่เกิน ๔๕ วัน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๔๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑ - ๒๐
๒	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๔๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๒๑ - ๔๐
๓	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๔๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๔๑ - ๖๐
๔	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๔๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๖๑ - ๘๐
๕	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๔๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำนวนอายุทรัพย์สินไม่เกิน ๓๐ วัน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๓๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑ - ๒๐
๒	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๓๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๒๑ - ๔๐
๓	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๓๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๔๑ - ๖๐
๔	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๓๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๖๑ - ๘๐
๕	จัดทำบัญชีและออกหนังสือแจ้งฯหรือส่งเงินให้เจ้าของเรื่อง ไม่เกิน ๓๐ วัน คิดเป็นร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแฟ้มใหม่ทั้งหมด การประเมินผลแยกตามข้อย่อย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอรับข้อมูลผลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๓
 คำอธิบาย : เกณฑ์การให้คะแนนรอบ ๖ เดือนแรก
 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด
 หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม X ๑๐๐

จำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือนแรก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

<p>มิติภายใน</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๔</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๔</p> <p>หน่วยวัด :</p> <p>น้ำหนัก :</p> <p>คำอธิบาย :</p>	<p>ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ</p> <p>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>ระดับความสำเร็จในการนำคดีเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินจากจำนวนคดีที่ต้องนำเข้าทั้งหมด</p> <p>ร้อยละ</p> <p>๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนรอบ ๖ เดือนหลัง</p>
--	---

ระดับความสำเร็จในการนำคดีเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินจากจำนวนคดีที่ต้องนำเข้าทั้งหมด (คดี ๙ ปีขึ้นไป/คดีที่มีราคาประเมิน ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป/คดีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรให้นำเข้า) กรณีการตั้งค่าเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จในการนำคดีเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน การวัดผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

- ๑) วัดผลความสำเร็จเป็นร้อยละ สำหรับสำนักงานบังคับคดีที่มีขนาดเล็กและมีปริมาณคดีที่ต้องนำเข้าสู่คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินไม่เกิน ๑๐๐ เรื่องต่อปี
- ๒) วัดผลความสำเร็จเป็นจำนวนเรื่องต่อเดือน สำหรับสำนักงานบังคับคดีที่มีขนาดใหญ่ และมีจำนวนคดีที่ต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินมากกว่า ๑๐๐ เรื่องต่อปี

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือนหลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ หรือ จำนวนเรื่องต่อเดือน

ตัวชี้วัด		คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
ระดับความสำเร็จในการนำคดีเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินจากจำนวนคดีที่ต้องนำเข้าทั้งหมด (วัดผลงานเฉพาะเดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)	แบบ ๑ คิดเป็นร้อยละ	๕๐%	๕๕%	๖๐%	๖๕%	๗๐%
	แบบ ๒ คิดเป็นเรื่องต่อเดือน	๓	๔	๕	๖	๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

<p>มิติภายนอก</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๔</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔.๕</p> <p>หน่วยวัด :</p> <p>น้ำหนัก :</p> <p>คำอธิบาย :</p>	<p>ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ</p> <p>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ร้อยละ</p> <p>๒</p>
---	--

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๓๑ วรรคสอง “ก่อนการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องตามวรรคหนึ่ง เจ้าพนักงานบังคับคดีต้องแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ซึ่งจะทำการขายทอดตลาดให้บรรดาผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดี ซึ่งปรากฏตามทะเบียนหรือประการอื่นได้ทราบด้วย โดยจะทำการขายทอดตลาดในวันหยุดงาน หรือในเวลาใดๆ นอกเวลาทำการปกติก็ได้ ทั้งนี้ กำหนดวันและเวลาขายดังกล่าว จะต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยึด อายัด หรือส่งมอบทรัพย์สินนั้น”

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบังคับคดีให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแพ่งต้อง กำหนดวันและเวลาขายทอดตลาด นับแต่วันยึด อายัด หรือส่งมอบทรัพย์สินนั้น เริ่มตั้งแต่ ๖๑ วัน เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้เริ่มนับเวลาจากสำนักงานบังคับคดีที่เกี่ยวข้องทำการยึดทรัพย์สินและแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดวันและเวลาขายทรัพย์สินดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ขั้นตอนการดำเนินการตามปกติ

๑. เมื่อทำการยึดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว หากเป็นการยึดสำเนาเอกสารจะต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำส่งเอกสารตัวจริงต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี รอตรวจผลความถูกต้องของเอกสาร ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วัน
๒. เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้วจะต้องทำร่างประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งแรก กำหนดลือตขาย และส่งให้งานพิมพ์ประกาศจนได้รับประกาศขายทอดตลาด ใช้เวลาประมาณ ๓๐ วัน
๓. ดำเนินการส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายได้รับทราบตามกฎหมาย ใช้เวลาประมาณ ๖๐ วัน
๔. ดังนั้น วันที่สามารถทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ สมควรใช้เวลาประมาณ ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ทำการยึดทรัพย์สินและได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
๕. ตามหนังสือ ยธ ๐๕๑๑ (อ)/ว.๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดีตั้งแต่วันที่ระบุในรายงานการยึดทรัพย์สินจนถึงวันที่กำหนดขายทอดตลาดทรัพย์สินนัดแรกไม่เกิน ๑๕๐ วัน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน
๑	กำหนดวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๑๕๐ วัน ได้ร้อยละ ๐ - ๒๐ ของคดีทั้งหมดที่ต้องทำประกาศขาย
๒	กำหนดวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๑๕๐ วัน ได้ร้อยละ ๒๑ - ๔๐ ของคดีทั้งหมดที่ต้องทำประกาศขาย
๓	กำหนดวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๑๕๐ วัน ได้ร้อยละ ๔๑ - ๖๐ ของคดีทั้งหมดที่ต้องทำประกาศขาย
๔	กำหนดวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๑๕๐ วัน ได้ร้อยละ ๖๑ - ๘๐ ของคดีทั้งหมดที่ต้องทำประกาศขาย
๕	กำหนดวันขายทอดตลาดไม่เกิน ๑๕๐ วัน ได้ร้อยละ ๘๑ - ๑๐๐ ของคดีทั้งหมดที่ต้องทำประกาศขาย

เงื่อนไข : สำหรับข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลงานจะนำมาจากระบบแฟงใหม่ทั้งหมด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอรับข้อมูลผลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ หน่วยวัด : น้ำหนัก :	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) ร้อยละ ๕
--	---

คำอธิบาย : คือ ระบบการให้บริการยื่นคำร้องและเอกสารต่างๆ (สำนวนอายัดใหม่) ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แบบ online (e - Filing) โดยจากเดิมที่เป็นระบบการยื่นโดยส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ที่จะยื่นเอกสารต้องเดินทางไปยื่นที่จุดให้บริการด้วยตนเอง ซึ่งใช้เวลานานในการให้บริการแก่ประชาชน แต่ระบบ e - filing สามารถให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ การดำเนินการเป็นแบบ online real time คือ ดำเนินการได้ทันที สามารถประมวลผลสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานพันธมิตร เข้าถึงได้ทุกที่มีอินเทอร์เน็ต สะดวกและรวดเร็วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ทันที

สูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ใช้ระบบอายัดทางอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
นวัตกรรมการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๑	ร้อยละ ๑๓	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๗	ร้อยละ ๑๙

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. ระบบ e-Filing ผู้รับบริการที่ต้องการติดต่อราชการและยื่นเอกสารต่าง ๆ (สำนวนอายัดใหม่) กับกรมบังคับคดีจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงานลงทะเบียนที่กรมบังคับคดีกำหนด เพื่อดำเนินการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลผู้ใช้บริการระบบ e-Filing ของกรมบังคับคดี
๒. ผู้รับบริการที่ได้ลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลแล้วสามารถยื่นเอกสารคำร้องต่างๆ (สำนวนอายัดใหม่) เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบ e-Filing ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลาโดยผ่านทางเครื่อง PC ของตนเอง
๓. ผู้รับบริการสามารถกำหนดการรับข้อมูลตอบกลับจากกรมบังคับคดีได้ตามที่ตนเองสะดวก เช่นทาง อีเมล เป็นต้น
๔. ผู้รับบริการสามารถรับและชำระเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสำนวนคดี ผ่านทางระบบ e- Payment

กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ข้อมูลที่น่าส่ง หมายถึง ข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาตามที่กรมบังคับคดีที่กำหนด ได้แก่

๑. สถิติทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี
๒. สถิติคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ (๖ ช่อง)
๓. สถิติคดีล้มละลายดำเนินการเสร็จ
๔. สถิติคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไป
๕. สถิติรวบรวมทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
๖. สถิติการจัดทำบัญชีรับจ่ายในคดีแพ่ง
๗. สถิติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๘. ปริมาณการใช้พลังงาน
๙. ปริมาณการใช้กระดาษ
๑๐. ข้อมูลอื่นๆ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๘	๖	๔	๒

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประมวลผล และสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กองนโยบายและแผน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองนโยบายและแผน/ฝ่ายบริหารทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพทางการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๕
 คำอธิบาย :

ข้อมูลที่ผิดพลาด หมายถึง ข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ต้องรายงานภายในกำหนด เกิดข้อผิดพลาด หรือมีการทักท้วง โดยผู้บริหารหรือ กงนโยบายและแผน หรือหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล และส่งผลให้หน่วยจัดเก็บข้อมูลต้องดำเนินการแก้ไข ได้แก่

๑. สถิติทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี
๒. สถิติคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ (๖ ช่อง)
๓. สถิติคดีล้มละลายดำเนินการเสร็จ
๔. สถิติคดีแพ่งที่ค้างดำเนินการ ๑๐ ปีขึ้นไป
๕. สถิติรวบรวมทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
๖. สถิติการจัดทำบัญชีรับจ่ายในคดีแพ่ง
๗. สถิติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
๘. ปริมาณการใช้พลังงาน
๙. ปริมาณการใช้กระดาษ
๑๐. ข้อมูลอื่นๆ

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ผิดพลาด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	ร้อยละ	๑๐	๘	๖	๔	๒

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กงนโยบายและแผน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประมวลผล และสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กงนโยบายและแผน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กงนโยบายและแผน/ฝ่ายบริหารทั่วไปกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๖๘๒ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : kpi@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการดำเนินการพัฒนาระบบงาน ปรับปรุงการให้บริการโดยคำนึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือมุ่งเน้นการบริการด้วยความโปร่งใสของการทำงาน ตามมาตรฐานหน่วยงานภายใน แนวทางสำนักงานบังคับคดีไสสะอาดของกรมบังคับคดี หรือศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ การคัดเลือกสถานที่ดีเด่นที่เอื้อต่อคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	หน่วยงานมีการศึกษาแนวทางและพัฒนางานตามแนวทางมาตรฐานที่ต้องการ (มีรายงานการประชุมของหน่วยงานที่แสดงถึงการศึกษานำทางฯ)
๒	หน่วยงานมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน (คำสั่งแต่งตั้งหรือมีคำสั่งมอบหมาย)
๓	มีการเสนอขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่จะขอรับรางวัล (ใบสมัคร)
๔	ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนแรก เพื่อตรวจรับรองมาตรฐาน
๕	ได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานบังคับคดีไสสะอาดของกรมบังคับคดี/ได้รับการรับรองมาตรฐาน/ประกาศ/รางวัลจากหน่วยงานภายนอก

เงื่อนไข ๑. มาตรฐานหน่วยงานภายใน หมายถึง มาตรฐานของกรมบังคับคดี

๒. มาตรฐานหน่วยงานภายนอก หมายถึงมาตรฐานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และหน่วยงานอื่นที่มีการรับรองมาตรฐาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม หมายถึง การที่หน่วยงานมีการดำเนินการตามภารกิจ และพบปัญหาในการปฏิบัติงาน ที่เป็นข้อขัดข้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเท่าที่ควร และหน่วยงานได้นำปัญหาดังกล่าวมาค้นหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยใช้ประสบการณ์และองค์ความรู้ต่างๆของหน่วยงาน จนสามารถกำหนดวิธีการแนวทางหรือรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบจนประสบความสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ และปรากฏผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติ
๓	ดำเนินการตามแผน/นำนวัตกรรมมาใช้
๔	ทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้น
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่าเป็นการพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี เป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ลดข้อร้องเรียน แยกผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมของราชการ

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการบังคับคดี
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติ
๓	ดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี
๔	ทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้น
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่ามีการสร้างความโปร่งใสในการทำงานจนเป็นที่ประจักษ์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๕	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM หมายถึง การที่หน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนความก้าวหน้าของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	เสนอตั้งคณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน
๒	รวบรวมข้อมูล KM ของหน่วยงาน
๓	มีการจัดกิจกรรม KM ของหน่วยงาน
๔	สามารถสรุป/คัดเลือก KM /ที่โดดเด่น เพื่อเสนอเป็น Best Practice ของหน่วยงาน
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่าเป็น KM

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป