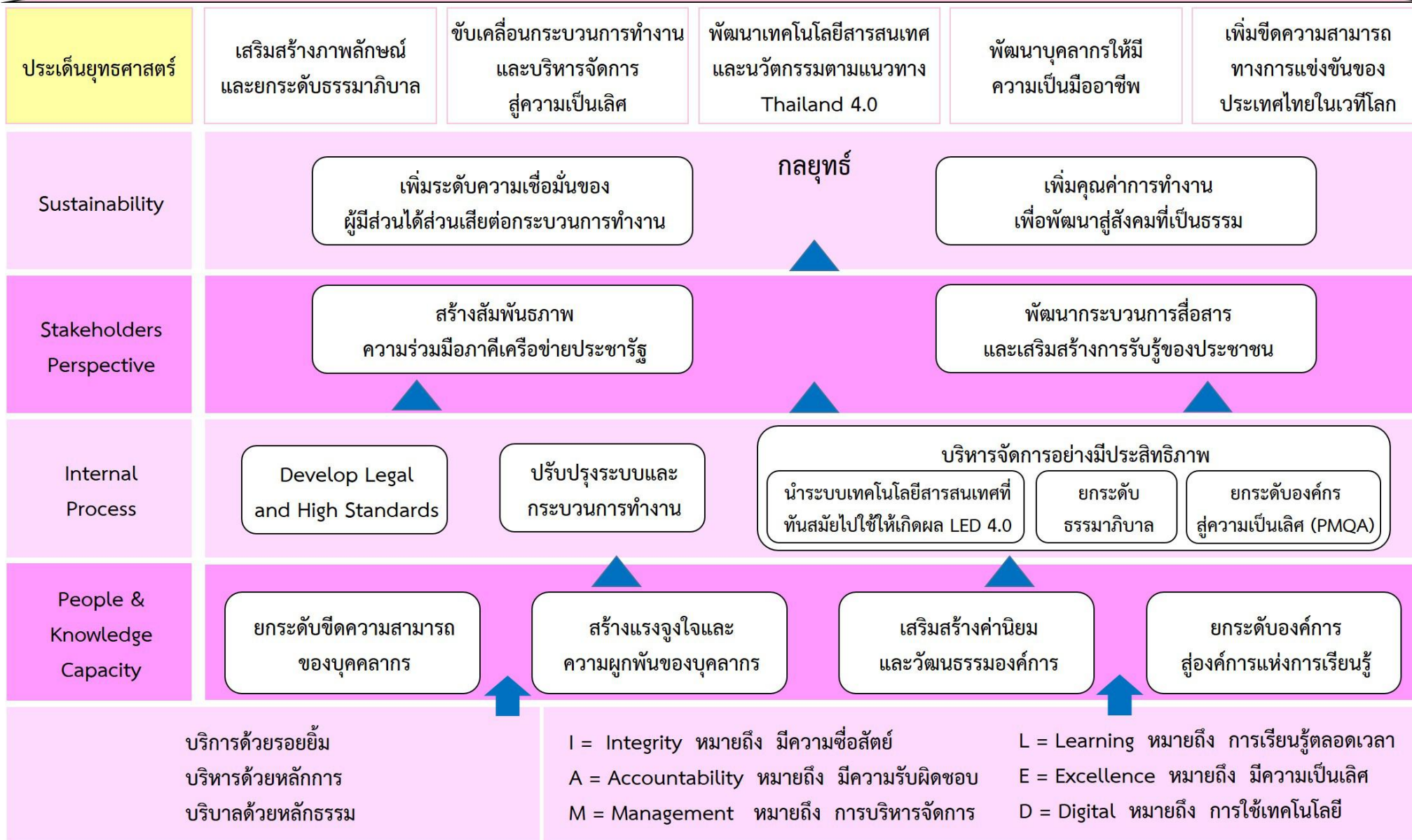
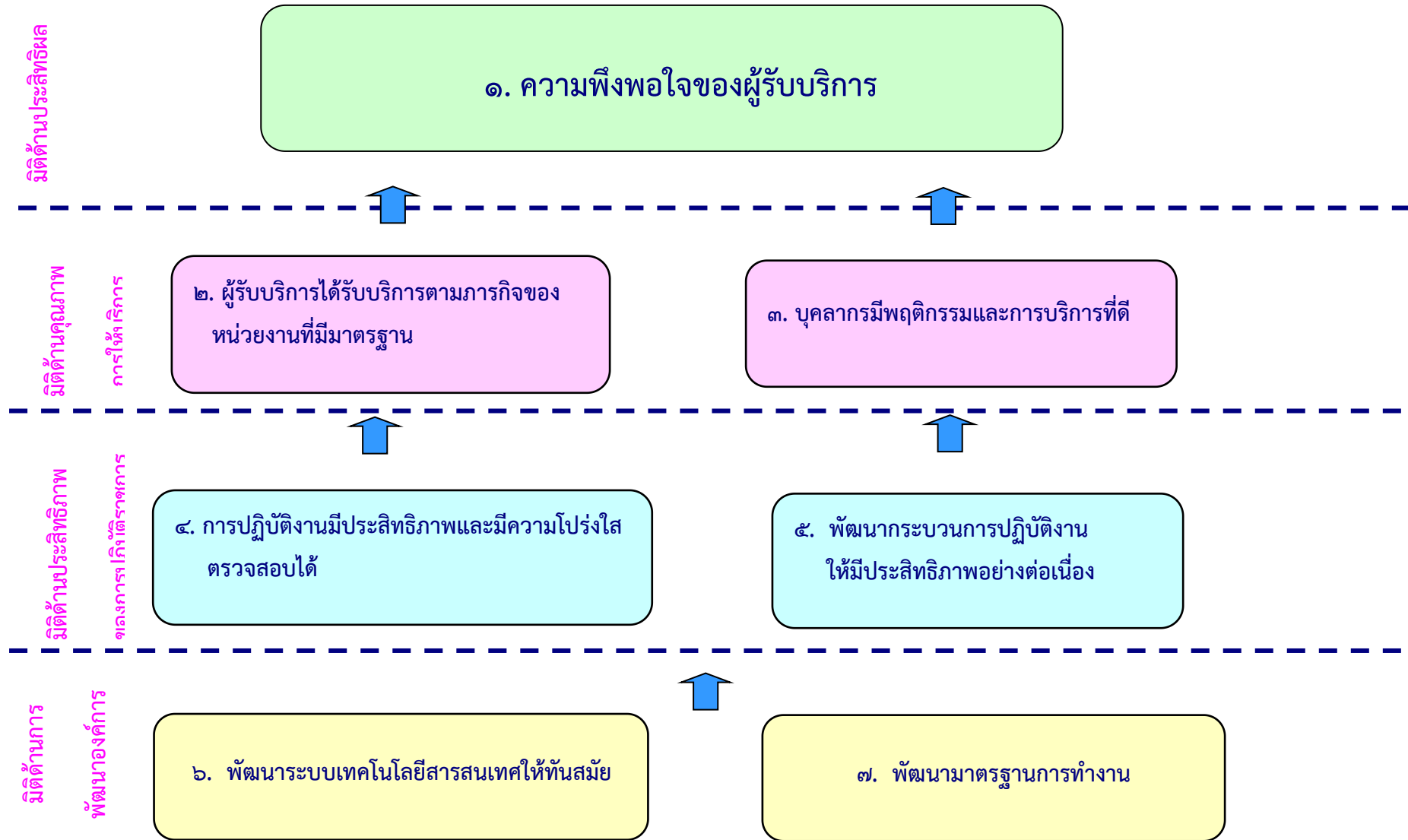


บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม  
มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ



# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๐)</li> <li>• ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน</li> </ul>								
๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒ ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๑๐	๓	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	มากกว่า ๙๙%	
๒.๓ ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๔ ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕	๓	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี</li> </ul>								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๑๐	๓	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายใน (น้ำหนัก ๕๐)</li> <li>• ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul>								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕	๓	๒	๓	๔	๕	๖	

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทันตามกำหนด	๕	๓	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</b>								
๕.๑ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕	๔	-	-	-	๑	๒	
<b>● ด้านการพัฒนาองค์กร</b>								
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย</b>								
๖.๑ จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	๔	๒	-	-	-	๑	๒	
๖.๒ ระดับความสำเร็จการนำเสนอผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัล	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๗ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</b>								
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๓	
๗.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๗.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๗.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม
๗.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เร่ง ๔ เพิ่ม

รายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก            ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๑        ความพึงพอใจของผู้บริการ  
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๑        ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 หน่วยวัด                : ร้อยละ  
 น้ำหนัก                 : ๑๐  
 คำอธิบาย                :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีและหน่วยงานภายนอกที่เคยมาติดต่อขอรับบริการจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐
จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๘๐.๙๘	๘๕.๕๔

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี หมายถึง การที่หน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ซึ่งเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีของกรมบังคับคดี ให้มาสู่การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด วัตถุประสงค์เพื่อวัดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี
๒	ประชุมคณะทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ
๓	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ
๔	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๕	ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th เพื่อสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

<p>มิติภายนอก</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๒</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๒</p> <p>หน่วยวัด :</p> <p>น้ำหนัก :</p> <p>คำอธิบาย :</p>	<p>ด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <p>ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน</p> <p>ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ร้อยละ</p> <p>๑๐</p>
---	---

ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การที่หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการตรวจสอบระบบงานเพื่อความพร้อมใช้งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด โดยที่แต่ละแผนงาน/โครงการจะกำหนดข้อตกลงการใช้บริการของระบบ (Service Level Agreement : SLA) ที่พร้อมใช้งานไว้ วัตถุประสงค์เพื่อต้องการวัดความสามารถในการบริหารแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานว่า มีผลผลิตได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องพร้อมใช้งานที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๐
๒	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๘๕
๓	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๙๐
๔	ระบบพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๙๕
๕	ระบบพร้อมใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</p> <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล</p>	<p>:</p> <p>:</p>	<p>ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
--	-------------------	---



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ หมายถึง การที่หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วยแผนงาน/โครงการ เป้าหมายและตัวชี้วัด โดยที่แต่ละแผนงาน/โครงการจะกำหนดรายละเอียดการดำเนินการไว้ วัตถุประสงค์เพื่อต้องการวัดความสามารถในการบริหารแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพของหน่วยงานว่ามีผลผลิตได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมั่นคงปลอดภัยที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี
๒	ประชุมคณะทำงานและจัดทำแผนปฏิบัติการฯ
๓	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ
๔	ผลการดำเนินงานตามแผนฯได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๕	ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายใน  
หน่วยวัด : ระดับ  
น้ำหนัก : ๕  
คำอธิบาย : ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายใน  
กำหนด หมายถึง ตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ต่อเนื่องหลักจากสัญญาสิ้นสุด เช่น โครงการบำรุงรักษา  
สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน และมีโครงการบำรุงรักษาต่อเนื่องได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ ของโครงการบำรุงรักษาทั้งหมดที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๒	ร้อยละ ๗๐ ของโครงการบำรุงรักษาทั้งหมดที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๓	ร้อยละ ๘๐ ของโครงการบำรุงรักษาทั้งหมดที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๔	ร้อยละ ๙๐ ของโครงการบำรุงรักษาทั้งหมดที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการบำรุงรักษาทั้งหมดที่สามารถบำรุงรักษาต่อเนื่องได้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล  
ซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง  
E-mail : pmqa@led.mail.go.th

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

<b>มิติภายนอก</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๓</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</b> <b>หน่วยวัด :</b> <b>น้ำหนัก :</b> <b>คำอธิบาย :</b>	<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> <b>บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี</b> <b>ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ</b> <b>ร้อยละ</b> <b>๑๐</b> 
--	--

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (อาจมีการตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานเลขานุการกรม) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ระดับ ๑๐
---	---

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและผู้รับบริการได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้การประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ขั้นตอน/ คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์ กรมบังคับคดี หรือ โดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารใน รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใสตรวจสอบได้ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด
---	--

ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการเปิดโอกาสให้ชี้แจงโต้แย้งผลการประเมินตลอดจนนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการประกาศผลการประเมินทั้งภายในกำหนด การดำเนินการตามตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ดังนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สามารถประเมินได้จริง} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ต้องได้รับการประเมิน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๖๐
๒	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๗๐
๓	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๘๐
๔	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๙๐
๕	สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนดร้อยละ ๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

<b>มิติภายใน</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๕</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๕.๑</b> <b>หน่วยวัด :</b> <b>น้ำหนัก :</b> <b>คำอธิบาย :</b>	<b>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> <b>พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</b> <b>จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</b> <b>จำนวน</b> <b>๕</b>
---	--

จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง จำนวนเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือของกรมบังคับคดีแล้วเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพหรือส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเรื่องที่เสนออาจเป็นเรื่องที่ขอให้ปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน และ ให้หมายความรวมถึงคำสั่ง/บันทึกหรือเอกสารอื่นได้เช่น รายการประชุมที่ออกโดยหน่วยงานที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

**สูตรคำนวณ :**

- ไม่มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑
- มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ จำนวน ๑ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๓
- มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ จำนวน ๒ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๔
- มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ จำนวน ๓ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	เรื่อง	-	-	-	๑	๒

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน ประกาศ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ ที่มีการเสนอหรือมีการปรับปรุงแก้ไข มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**มิติภายใน**                      **ด้านพัฒนาองค์กร**  
**วัตถุประสงค์ที่ ๖**                **พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย**  
**ตัวชี้วัดที่ ๖.๑**                    **จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย**  
**หน่วยวัด**                        :                ร้อยละ  
**น้ำหนัก**                         :                ๔  
**คำอธิบาย**                        :

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย หมายถึง จำนวนแผนงาน/โครงการที่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับงานด้านการบังคับคดี หรืองานสนับสนุนการบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	แผนงาน/โครงการ	-	-	-	๑	๒

**เงื่อนไข :**

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแจ้งข้อมูลผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด**                :                ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล**                    :                ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย ระดับความสำเร็จการนำเสนอผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัล ร้อยละ ๕
---	---

ระดับความสำเร็จการนำเสนอผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัล หมายถึง การที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ร่วมศึกษาแนวทางพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบังคับคดีด้วยการนำเทคโนโลยีมาช่วยดำเนินการ และผลักดันระบบการทำงานให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ พร้อมทั้งได้จัดทำเป็นรายงานตามแบบฟอร์มเพื่อการสมัครขอรับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรมบังคับคดีเห็นชอบให้เสนอขอรับรางวัลในนามขององค์กร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ	กิจกรรม/รายละเอียด
๑	รายงานตามแบบฟอร์มเพื่อการสมัครขอรับรางวัล จำนวน ๑ รางวัล
๒	รายงานตามแบบฟอร์มเพื่อการสมัครขอรับรางวัล จำนวนมากกว่า ๒ รางวัล
๓	กรมบังคับคดีเห็นชอบให้เสนอขอรับรางวัลในนามขององค์กร
๔	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รางวัล
๕	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากกว่า ๑ รางวัล

**เงื่อนไข :** รอบประเมิน ๖ เดือนแรกวัดผลที่ค่าคะแนน ๓ รอบ ๑๒ เดือนวัดผลที่ค่าคะแนน ๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการรายงานตามแบบฟอร์มเพื่อการสมัครขอรับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารติดตามและสรุปผลเสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์การ
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

**เงื่อนไข** คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๖๘๒ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : [kpi@led.mail.go.th](mailto:kpi@led.mail.go.th)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการดำเนินการพัฒนาระบบงาน ปรับปรุงการให้บริการโดยคำนึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือมุ่งเน้นการบริการด้วยความโปร่งใสของการทำงาน ตามมาตรฐานหน่วยงานภายใน แนวทางสำนักงานบังคับคดีไสยะอาดของกรมบังคับคดี หรือศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ การคัดเลือกสถานที่ดีเด่นที่เอื้อต่อคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานรอบผล ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	หน่วยงานมีการศึกษาแนวทางและพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางมาตรฐานที่ต้องการ (มีรายงานการประชุมของหน่วยงานที่แสดงถึงการศึกษานำทางฯ)
๒	หน่วยงานมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน (คำสั่งแต่งตั้งหรือมีคำสั่งมอบหมาย)
๓	มีการเสนอขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่จะขอรับรองไว้ (ใบสมัคร)
๔	ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนแรก เพื่อตรวจรับรองมาตรฐาน
๕	ได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานบังคับคดีไสยะอาดของกรมบังคับคดี/ได้รับการรับรองมาตรฐาน/ประกาศ/รางวัลจากหน่วยงานภายนอก

**เงื่อนไข** ๑. มาตรฐานหน่วยงานภายใน หมายถึง มาตรฐานของกรมบังคับคดี

๒. มาตรฐานหน่วยงานภายนอก หมายถึง มาตรฐานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และหน่วยงานอื่นที่มีการรับรองมาตรฐาน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๓	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม หมายถึง การที่หน่วยงานมีการดำเนินการตามภารกิจ และพบปัญหาในการปฏิบัติงาน ที่เป็นข้อขัดข้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเท่าที่ควร และหน่วยงานได้นำปัญหาดังกล่าวมาค้นหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยใช้ประสบการณ์และองค์ความรู้ต่างๆของหน่วยงาน จนสามารถกำหนดวิธีการแนวทางหรือรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบจนประสบความสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ และปรากฏผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น

**กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานรอบผล ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติ
๓	ดำเนินการตามแผน/นำนวัตกรรมมาใช้
๔	ทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้น
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่าเป็นการพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี เป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ลดข้อร้องเรียน แยกผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมของราชการ

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการบังคับคดี
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติ
๓	ดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี
๔	ทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้น
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่ามีการสร้างความโปร่งใสในการทำงานจนเป็นที่ประจักษ์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มิติภายใน	ด้านพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๕	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM หมายถึง การที่หน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนความก้าวหน้าของกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	เสนอตั้งคณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน
๒	รวบรวมข้อมูล KM ของหน่วยงาน
๓	มีการจัดกิจกรรม KM ของหน่วยงาน
๔	สามารถสรุป/คัดเลือก KM /ที่โดดเด่น เพื่อเสนอเป็น Best Practice ของหน่วยงาน
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่าเป็น KM

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป