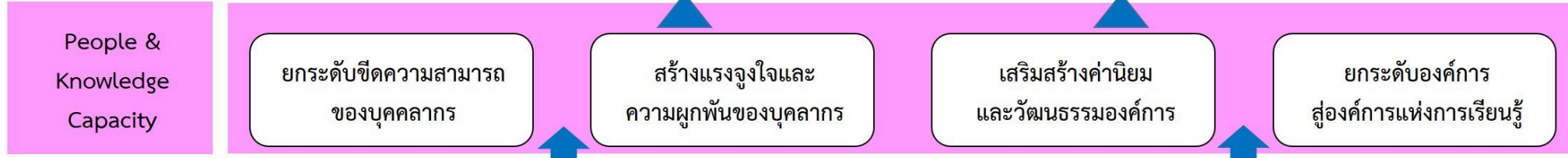
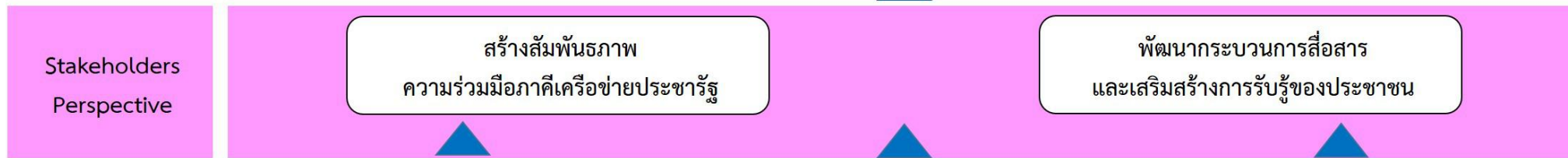
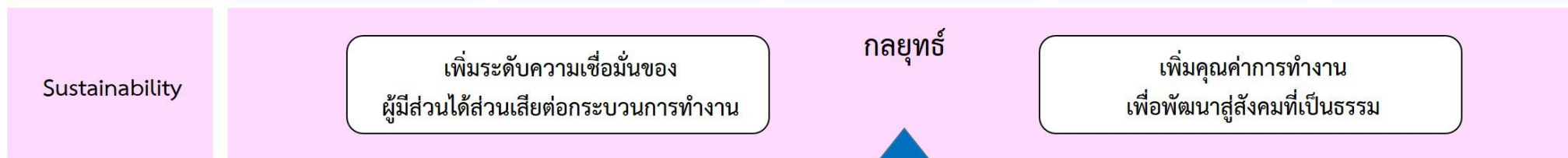


บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม  
มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เสริมสร้างภาพลักษณ์และยกระดับธรรมาภิบาล	ขับเคลื่อนกระบวนการทำงานและบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมตามแนวทาง Thailand 4.0	พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นมืออาชีพ	เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีโลก
-------------------	---	--	---	-------------------------------------	--

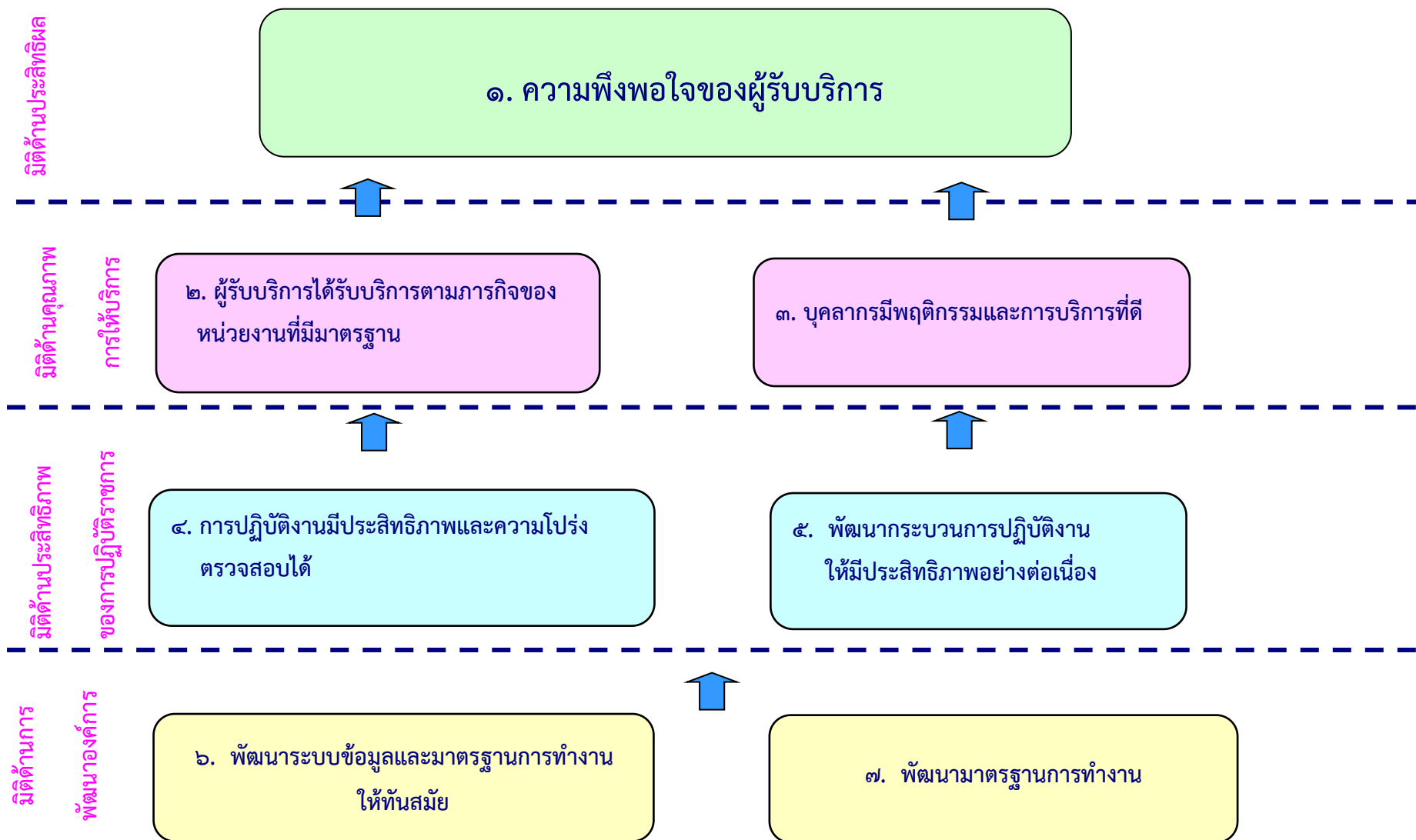


บริการด้วยรอยยิ้ม  
บริหารด้วยหลักการ  
บริหารด้วยหลักธรรม

I = Integrity หมายถึง มีความซื่อสัตย์  
A = Accountability หมายถึง มีความรับผิดชอบ  
M = Management หมายถึง การบริหารจัดการ

L = Learning หมายถึง การเรียนรู้ตลอดเวลา  
E = Excellence หมายถึง ความเป็นเลิศ  
D = Digital หมายถึง การใช้เทคโนโลยี

# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<b>• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๐)</b> <b>ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	๖๕%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	
<b>• ด้านคุณภาพการให้บริการ</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน</b>								
๒.๑ จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๑๐	๓	๓๐๐	๓๒๕	๓๕๐	๓๗๕	๔๐๐	
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	
๒.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	๙๖%	๙๗%	๙๘%	๙๙%	๑๐๐%	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๓. บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี</b>								
๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๑๐	๓	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
<b>• มิติภายใน (น้ำหนัก ๕๐)</b> <b>ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</b>								
๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	๓	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	
๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐	๓	๒	๓	๔	๕	๖	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายปี ๒๕๖๔	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</b>								
๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑๐	๓	-	-	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ด้านการพัฒนาองค์กร</b></li> </ul>								
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย</b>								
๖.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒	๓	๑๐%	๘%	๖%	๔%	๒%	
๖.๒ ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๒	๓	๑๐%	๘%	๖%	๔%	๒%	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๗ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</b>								
๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๓ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๓	
๗.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เรื่อง ๔ เพิ่ม
๗.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เรื่อง ๔ เพิ่ม
๗.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เรื่อง ๔ เพิ่ม
๗.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ตามนโยบาย ๕ เรื่อง ๔ เพิ่ม

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายนอก            **ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ**  
 วัตถุประสงค์ที่๑       **ความพึงพอใจของผู้บริการ**  
 ตัวชี้วัดที่๑.๑       **ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
 หน่วยวัด            :     ร้อยละ  
 น้ำหนัก             :     ๑๐  
 คำอธิบาย           :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการออกแบบสำรวจและรายงานผลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการ

โดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ X ๑๐๐
จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๒	๒๕๖๓
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๘๕.๖๕	๙๐.๑๙

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒๔**

มิติภายนอก	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ข้อหาหรือที่อธิบดีมีคำสั่งให้กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการและกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอ อธิบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

**เงื่อนไข :**

ยกเว้นคดีที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนเรื่องข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

จำนวนข้อหาหรือที่ได้รับทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายนอก                      ด้านคุณภาพการให้บริการ  
วัตถุประสงค์ที่ ๒                      ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน  
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓                      ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด  
หน่วยวัด                      :                      ร้อยละ  
น้ำหนัก                      :                      ๑๐  
คำอธิบาย                      :

ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง กรณีที่กรมบังคับคดี ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง และกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดคำฟ้องและสรุปข้อเท็จจริงเสนอผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ประเภทคดี	ระยะเวลาที่กำหนด
คดีแพ่ง	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ
คดีอาญา	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันนัดไต่สวนมูลฟ้อง
คดีปกครอง	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ

**เงื่อนไข :**

ยกเว้น คดีที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อเหตุแห่งข้อยุ่งยาก/ปัจจัยภายนอก ดังกล่าวหมดไปให้หน่วยงานดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

---

จำนวนสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่กรมบังคับคดีถูกฟ้องทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายัง  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๓	บุคลากรมีพฤติกรรมและการบริการที่ดี
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานประเมินราคาทรัพย์สิน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๔              การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้  
 ตัวชี้วัดที่ ๔.๑                ร้อยละความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด  
 หน่วยวัด                      :              ร้อยละ  
 น้ำหนัก                        :              ๑๐  
 คำอธิบาย                      :

ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด หมายถึง หน่วยงานได้กำหนดแผนให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินตลอดปีงบประมาณ และสามารถจัดให้มีการประชุมได้จริงตามแผนที่กำหนดไว้โดยคิดเป็นร้อยละของความสำเร็จ

สูตรคำนวณ :

จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการประชุม X ๑๐๐

จำนวนครั้งที่ทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุม คณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงาน ที่กำหนด	ร้อยละ	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด            :              ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล                    :              หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานประเมินราคาทรัพย์สิน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**มิติภายใน**                      **ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ**  
**วัตถุประสงค์ที่ ๔**                **การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้**  
**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒**                    **จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ**  
**หน่วยวัด**                        :                    **จำนวน**  
**น้ำหนัก**                         :                    **๑๐**  
**คำอธิบาย**                     :

จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การที่หน่วยงานมีการจัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานโดยให้แต่ละคนนำปัญหาที่ได้อุปมาพูดคุยซักซ้อมความเข้าใจ วิเคราะห์ค้นหาแนวทางปฏิบัติงานที่ดีเพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งการประชุมนั้นๆ อาจจะมีการจัดเป็นรายงานการประชุมของหน่วยงาน หรือมีการสรุปออกเป็นแนวทางปฏิบัติหรือประกาศ หรือข้อสั่งการ หรือคำสั่งการ ต่างๆเพื่อการสื่อสารภายในหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ	จำนวน	๒	๓	๔	๕	๖

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานภายใน กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพ และแจ้งผลการประชุมมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์แล้วประเมินผลที่ได้จากการสำรวจสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด**                :                    **ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน**  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล**                    :                    **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานประเมินราคาทรัพย์สิน**

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๕	พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
หน่วยวัด :	เรื่อง
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ ที่มีการเสนอหรือมีการปรับปรุงแก้ไข หมายถึง จำนวนจำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ ที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดดำเนินการเสนอ หรือ ขอให้มีการปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ ในประเด็นที่เกี่ยวกับคำสั่ง/บันทึก ให้หมายความรวมถึง คำสั่ง/บันทึก หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดย สำนักงานบังคับคดีจังหวัดซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในสำนักงานบังคับคดีจังหวัดด้วย

**สูตรคำนวณ :**

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ จำนวน ๓ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๓
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ จำนวน ๔ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๔
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบ จำนวน ๕ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	เรื่อง	-	-	๓	๔	๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบที่มีการเสนอหรือมีการปรับปรุง มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๖ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านการพัฒนาองค์การ พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๒
---	--

ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึงข้อมูลที่  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินจะต้องจัดส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทัน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินการ  
ตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail :  
[pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานประเมินราคาทรัพย์สิน

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนาระบบข้อมูลและมาตรฐานการทำงานให้ทันสมัย
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข หมายถึง กรณีที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลเรื่องเป็นผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ให้แก่กลุ่มงานนโยบายและแผนหรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแล้ว ปรากฏว่าข้อมูลดังกล่าวมีข้อผิดพลาดและผู้บริหารได้มีหนังสือทักท้วงเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวทำให้หน่วยงานต้องดำเนินการแก้ไข

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข X ๑๐๐}}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมดที่หน่วยงานต้องรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด}}$$

**เงื่อนไข :**

กรณีที่กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ตรวจสอบข้อผิดพลาดของข้อมูลและได้แจ้งขอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลก่อนที่จะได้รับการทักท้วงให้ถือเป็นข้อยกเว้นสำหรับตัวชี้วัดนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	ร้อยละ	๒๕	๒๐	๑๕	๑๐	๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail :

[pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

**เงื่อนไข** คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๖๘๒ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : [kpi@led.mail.go.th](mailto:kpi@led.mail.go.th)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน หมายถึง การที่หน่วยงานมีการดำเนินการพัฒนาระบบงาน ปรับปรุงการให้บริการโดยคำนึงการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการหรือมุ่งเน้นการบริการด้วยความโปร่งใสของการทำงาน ตามมาตรฐานหน่วยงานภายใน แนวทางสำนักงานบังคับคดีไสสะอาดของกรมบังคับคดี หรือศูนย์ราชการสะดวก GECC ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือ การคัดเลือกสถานที่ดีเด่นที่เอื้อต่อคนพิการ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	หน่วยงานมีการศึกษาแนวทางและพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางมาตรฐานที่ต้องการ (มีรายงานการประชุมของหน่วยงานที่แสดงถึงการศึกษานำทางฯ)
๒	หน่วยงานมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน (คำสั่งแต่งตั้งหรือมีคำสั่งมอบหมาย)
๓	มีการเสนอขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่จะขอรับรอง (ใบสมัคร)
๔	ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนแรก เพื่อตรวจรับรองมาตรฐาน
๕	ได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานบังคับคดีไสสะอาดของกรมบังคับคดี/ได้รับการรับรองมาตรฐาน/ประกาศ/รางวัลจากหน่วยงานภายนอก

**เงื่อนไข** ๑. มาตรฐานหน่วยงานภายใน หมายถึง มาตรฐานของกรมบังคับคดี

๒. มาตรฐานหน่วยงานภายนอก หมายถึงมาตรฐานของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และหน่วยงานอื่นที่มีการรับรองมาตรฐาน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

<b>มิติภายใน</b> <b>วัตถุประสงค์ที่ ๗</b> <b>ตัวชี้วัดที่ ๗.๓</b> <b>หน่วยวัด :</b> <b>น้ำหนัก :</b> <b>คำอธิบาย :</b>	<b>ด้านการพัฒนาองค์กร</b> <b>พัฒนามาตรฐานการทำงาน</b> <b>ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม</b> <b>ระดับ</b> <b>๕</b>  
---	---

ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการทำงานและสร้างนวัตกรรม หมายถึง การที่หน่วยงาน มีการดำเนินการตามภารกิจ และพบปัญหาในการปฏิบัติงาน ที่เป็นข้อขัดข้องส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ ที่ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดีเท่าที่ควร และหน่วยงานได้นำปัญหาดังกล่าวมา ค้นหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข โดยใช้ประสบการณ์และองค์ความรู้ต่างๆของหน่วยงาน จนสามารถกำหนดวิธีการ แนวทางหรือรูปแบบมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบบจนประสบความสำเร็จเป็นที่พึงพอใจของ ผู้รับบริการ และปรากฏผลสำเร็จที่ชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น

**กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทาง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติ
๓	ดำเนินการตามแผน/นำนวัตกรรมมาใช้
๔	ทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้น
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่าเป็นการพัฒนาการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

การสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี เป็นการแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ลดข้อร้องเรียน แยกผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมของราชการ

**กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	มีการประชุมเพื่อศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการบังคับคดี
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อนำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติ
๓	ดำเนินการตามแผนเพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี
๔	ทบทวนปรับปรุงแนวทาง/แผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้น
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่ามีการสร้างความโปร่งใสในการทำงานจนเป็นที่ประจักษ์

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	:	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล	:	ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

มิติภายใน	ด้านการพัฒนาองค์กร
วัตถุประสงค์ที่ ๗	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗.๕	ระดับของความสำเร็จในการจัดการองค์ความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๒
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM หมายถึง การที่หน่วยงานดำเนินการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM ที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนความก้าวหน้าของกรมบังคับคดี

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับคะแนน	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน
๑	เสนอตั้งคณะกรรมการ KM ของหน่วยงาน
๒	รวบรวมข้อมูล KM ของหน่วยงาน
๓	มีการจัดกิจกรรม KM ของหน่วยงาน
๔	สามารถสรุป/คัดเลือก KM /ที่โดดเด่น เพื่อเสนอเป็น Best Practice ของหน่วยงาน
๕	กรมบังคับคดีรับรองว่าเป็น KM

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สรุปผล เสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป