

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย) | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๒๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๒๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองบังคับคดีล้มละลาย ๒ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๒๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองบังคับคดีล้มละลาย ๓ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๒๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๖๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๒๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองบังคับคดีล้มละลาย ๕ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๒๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองบังคับคดีล้มละลาย ๖ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๒๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๖๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ | | |
|---|---|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย) | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๕ | ระดับความสำเร็จ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๖ | ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๕.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| ๕.๒ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานรอบ ๑๒ เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๔๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่
ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่
ในตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน
น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๘๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๓.๖๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๘๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๘๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๕ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๖๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๕.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๔.๘๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ตัวชี้วัด | สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๗ | | |
|---|--|--------------------|------------|
| | รายละเอียดตัวชี้วัด | ค่าคะแนนที่ได้ | น้ำหนัก |
| ๑.๑ | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๒.๑ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี | ๑.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๒ | มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน) | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๓ | จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๒.๔ | ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๓.๑ | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ๕.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๑ | ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย) | ๑.๐๐๐๐ | ๕ |
| ๔.๒ | ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๔.๓ | ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด | ๕.๐๐๐๐ | ๑๐ |
| ๔.๔ | นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่) | ๑.๐๐๐๐ | ๑๕ |
| ๔.๕ | ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ | ไม่มีตัวชี้วัดนี้ | |
| ๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง | ไม่มีตัวชี้วัดนี้ | |
| ๖.๑ | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๒ | ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| ๖.๓ | การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน | รายงานผลรอบ๑๒เดือน | |
| คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | | ๓.๘๐๐๐ | ๑๐๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละการดำเนินการเชิงรุกของการนำคดีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) เข้าสู่การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จของการลดระยะเวลาการบังคับคดีแพ่ง น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการองค์ความรู้ ๑ สำนักงาน ๑ นวัตกรรมของหน่วยงานที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ