

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณเงินในจำนวนคำขอรับชำระหนี้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/ จ่ายในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกัน (๕ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐วัน)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๕.๐๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองนโยบายและแผน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของกรมบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕.๐๐๐๐	๒๐
๒.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓.๐๐๐๐	๒๐
๒.๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดีที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๕.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สามารถส่งได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับสำนัก/กอง	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๔.๖๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของกรมบังคับคดี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับสำนัก/กอง น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการรับ - จ่าย เงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๒.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของการตรวจสอบการจัดทำสัญญาภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๔.๘๕๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร	๒.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนการสร้าง ความผูกพันและความผาสุก	๑.๐๐๐๐	๑๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๗.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๒	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๓.๙๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนการสร้าง ความผูกพันและความผาสุก

ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๕
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๕.๐๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๔.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๒๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๔.๙๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขานุการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลผลิตภัณฑ์ (บุคคลธรรมดา) ที่ลงทะเบียนค่าคุ้มครองภายใน ๓ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๔	ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๕	ร้อยละของคดีที่ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล้วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	รายงานรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</b>		<b>๕.๐๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กรมบังคับคดี ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด