

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณเงินในจำนวนค่าขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/ จ่ายในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกัน (๕ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐วัน)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๘๘๑๕	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองนโยบายและแผน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของกรมบังคับคดี	๒.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำรายงานสถิติการบังคับคดีที่เสนอผู้บริหารเพื่อใช้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่สามารถส่งได้ทันภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีระดับสำนัก/กอง	๕.๐๐๐๐	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๕๘๑๕	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการรับ - จ่าย เงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๓.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของการตรวจสอบการจัดทำสัญญาภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๗๘๑๕	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร	๒.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนแผนการสร้าง ความผูกพันและความเหมาะสม	๒.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
๗.๒	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๔๓๑๕	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๒.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๘๘๑๕	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๗๕๘๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๔.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๔.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่นตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๖๕๗๓	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขานุการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลผลิตภัณฑ์ (บุคคลธรรมดา) ที่ลงทะเบียนค่าคุ้มครองภายใน ๓ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กรมบังคับคดี ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖	๔.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของคดีที่ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล้วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)	๒.๖๒๙๖	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		๔.๗๘๑๕	๑๐๐