

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขานุการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลปดลล์มละลายลูกหนี (บุคคลธรรมดา) ที่ลงระบบคำคู่ความภายใน ๓ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	๔.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของคดีที่ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๓.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๒
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๑	การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๖
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๖	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๓.๐๐๐๐	๕
๖.๗	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๓.๐๐๐๐	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๖๕๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดีน้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก

ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๒
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๑๕
๖.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๔
๖.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๔
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๒
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๒๐
๒.๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๓.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร	๒.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๒
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๒
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้าง ความผูกพันและความผูกพัน	๑.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบทางละเมิดสำเร็จได้	๔.๐๐๐๐	๕
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๑.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>		<b>๔.๒๙๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร น้ำหนัก ๑๐ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐานนำ น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรมน้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณเงินในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกัน (๕ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐วัน)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๒
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๕
๔.๓	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๒
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๔
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๕.๐๐๐๐	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ  
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการรับ - จ่าย เงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๒.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของการตรวจสอบการจัดทำสัญญาภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๕.๐๐๐๐	๖
๔.๔	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>		<b>๔.๘๕๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐานน้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินใจ ผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๔ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	๓.๐๐๐๐	๕
๒.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๗
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	๕.๐๐๐๐	๖
๖.๒	ระดับความสำเร็จการนำเสนอผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัล	๓.๐๐๐๐	๕
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
<b>คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>		<b>๔.๘๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม น้ำหนัก ๕ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งตามกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๗.๔ ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗.๕ ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM น้ำหนัก ๒ นำมาใส่ในตัวชี้วัดที่ ๖.๑ จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย