

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๑		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๓๓๐๐	๑๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รับไปดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๒		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย	๑.๔๐๑๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๑๗๐๑	๑๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รับผิดชอบต่อสำนวนภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๓		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ชาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ	๒.๕๙๕๙	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๓.๘๘๙๖	๑๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รัไปดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๔		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ	๔.๔๘๖๙	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๐๗๘๗	๑๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รัไปดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๕		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย	๑.๖๐๔๕	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๓๓๓	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ	๓.๗๙๓๗	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๔.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๐๕๑๕	๑๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รัไปดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

## สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบังคับคดีล้มละลาย ๖		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย	๓.๘๙๕๔	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย ที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๗
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๗
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๘๑๙๕	๑๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รัไปดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ระดับความสำเร็จ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ	๕.๐๐๐๐	๒
๒.๖	ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๓
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๔
๖.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๔.๐๐๐๐	๒
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๓.๙๑๐๐	๑๐๐.๐๐

**หมายเหตุ** ตัวชี้วัดข้อ ๒.๔ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ในคดีล้มละลาย ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการโอนสำนวนให้กลุ่มเฉพาะกิจ ๑๐ ปี รัไปดำเนินงานภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๕๑๔๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๔.๒๘๒๑	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(รายงานกองนโยบายและ	๑.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๑.๐๐๐๐	๕
๔.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๑.๐๐๐๐	๒
๔.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๑.๐๐๐๐	๒
๔.๔	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๔.๕	ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๔.๖	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๓.๔๐๙๖	๑๐๐



สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๒		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๑.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทขึ้นการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(รายงานกองนโยบายและแผน)	๑.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๑.๐๐๐๐	๕
๔.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๑.๐๐๐๐	๒
๔.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๑.๐๐๐๐	๒
๔.๔	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๔.๕	ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๔.๐๐๐๐	๒
๔.๖	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้ผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๔.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๓.๕๓๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๓.๗๔๔๑	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๒.๕๓๖๓	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(รายงานกองนโยบายและแผน)	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๒.๐๐๐๐	๒
๔.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๒.๐๐๐๐	๒
๔.๔	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๔.๕	ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๔.๖	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้ผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๑๙๘๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๔		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๓.๐๔๓๒	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(รายงานกองนโยบายและแผน)	๔.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๒.๐๐๐๐	๒
๔.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๓.๐๐๐๐	๒
๔.๔	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๔.๕	ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๔.๖	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๔๘๒๒	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๕		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๔.๓๘๔๕	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ(รายงานกองนโยบายและแผน)	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๒.๐๐๐๐	๒
๔.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๑.๐๐๐๐	๒
๔.๔	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๔.๕	ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๔.๖	นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายัดใหม่)	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๔๘๘๕	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี	๓.๖๔๘๘	๑๐
๒.๒	มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (ขาย+ถอน)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ดำเนินการเสร็จ	๓.๓๘๖๖	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นการบังคับคดี	๑.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (รายงานกองนโยบายและแผน)	๔.๒๑๔๓	๕
๔.๒	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการเสร็จ (เฉพาะคดียึด+ขาย)	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓.๑	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนยึดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๔๕ วัน	๓.๐๐๐๐	๒
๔.๓.๒	ระดับความสำเร็จของการทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายในคดีแพ่ง กรณีบัญชีสำนวนอายัดทรัพย์สินเสร็จภายในกำหนด ๓๐ วัน	๒.๐๐๐๐	๒
๔.๔	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนงานที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๔.๕	ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดวันขายทอดตลาดได้ตามที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๔.๖	นวัตกรรมบริการบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้บริการระบบ e-Filing (อายุัดใหม่)	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๒๙๔๓	๑๐๐