

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณเงินในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกัน (๕ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐วัน)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๕.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๔๕๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการรับ - จ่าย เงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๓.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของการตรวจสอบการจัดทำสัญญาภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินใจผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ	๕.๐๐๐๐	๔
๔.๔	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๔.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันการในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๔.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๓๐๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร	๒.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้าง ความผูกพันและความผูกพันและความผูกพัน	๒.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ร้อยละของจำนวนเรื่องการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินการตรวจสอบความรับผิดชอบทางละเมิดสำเร็จได้	๔.๐๐๐๐	๕
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๑.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๓๖๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๓.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๔.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๑๐
๖.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๑๕๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๒	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบ สารสนเทศ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของการตรวจสอบสัญญาด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการ บำรุงรักษาให้ได้ภายในกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	๕.๐๐๐๐	๔
๖.๒	ระดับความสำเร็จการนำเสนอผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัล	๓.๐๐๐๐	๕
๗.๑	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้าง นวัตกรรม	๕.๐๐๐๐	๕
๗.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๘๘๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขานุการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลปลัดล้มละลายลูกหนี้ (บุคคลธรรมดา) ที่ลงระบบค่าคู่ความภายใน ๓ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละของคดีที่ส่งสำนวนคำขอรับชำระหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ก่อนวันตรวจคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการผลักดันให้เกิดการจำหน่ายออก	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	การดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๔
๖.๑	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๒	ระดับความสำเร็จในการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๓	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการสร้างนวัตกรรม	๔.๐๐๐๐	๕
๖.๔	ระดับของความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๒
๖.๕	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
๖.๖	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๗	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๓.๐๐๐๐	๕
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๔.๘๓๐๐	๑๐๐