

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	สำนักงานเลขานุการกรม		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนต้นทุนต่อหน่วย	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๒	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละของจำนวนข้อมูลปดล้ล้ล้ล้ล้ล้ล้ (บุคคลธรรมดา) ที่ลงระบบค่าคู่ความภายใน ๓ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จในการเก็บรักษาและค้นหาเพื่อส่งมอบสำนวนคดีให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๕	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/ โครงการ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๖	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนขอใช้งบประมาณประจำปี	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๗	ร้อยละของจำนวนหนังสือทั่วไปที่รับจากภายใน/ภายนอกที่เสนอผู้บริหารแล้วนำกลับมาส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายใน ๑ วันทำการ	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๒
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๕	ร้อยละความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๖	ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	๕.๐๐๐๐	๓
๕.๑	ร้อยละของทรัพย์สินในคดีที่เก็บรักษาไว้ในโกดัง มีการชำรุดหรือสูญหาย	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๒	การดำเนินการตามมาตรา ๙ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ(การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้)	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๖.๒	ร้อยละข้อผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๓
๗.๑	ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๗.๒	ระดับความสำเร็จตามแผนการสร้างการรับรู้แก่ชุมชน CSR	๕.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๔.๙๖๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ทำได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	จำนวนสำนวนประเมินราคาทรัพย์สินที่สามารถดำเนินการเสร็จและสามารถแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานที่ขอประเมินทราบ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/ คดีอาญา/ คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สินได้ตามแผนที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๕	ร้อยละความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนกฎหมาย/ กฎ/ ระเบียบ/ คำสั่ง/ บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๖.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๓
๗.๑	ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๗.๒	ระดับความสำเร็จตามแผนการสร้างการรับรู้แก่ชุมชน CSR	๕.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๔.๙๖๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	กองบริหารทรัพยากรบุคคล		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ระดับคะแนนในการสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนความก้าวหน้าของบุคลากร	๒.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๕	ร้อยละความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๖	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทันตามกำหนด	๔.๐๐๐๐	๕
๕.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้าง ความผูกพันและความผาสุก	๓.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี	๕.๐๐๐๐	๓
๖.๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะเพิ่มขึ้น	๕.๐๐๐๐	๓
๗.๑	ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๔.๐๐๐๐	๒
๗.๒	ระดับความสำเร็จตามแผนการบริหารจัดการองค์ความรู้ KM	๔.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๔.๖๖๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณเงินในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/ จ่ายในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกัน (๕ วันทำการ)	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐วัน)	๔.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๒	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๕	ร้อยละความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕.๐๐๐๐	๑๐
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๖.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงทำให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๓
๗.๑	ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๗.๒	ระดับความสำเร็จการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และรายการ Check List	๕.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๔.๘๖๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	กองบริหารการคลัง		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละความสำเร็จของการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณให้กับหน่วยงานได้ตามเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตามที่กฎหมายกำหนด	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละความสำเร็จของการรับ-จ่าย เงินได้ทันตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๓.๑	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด	๔.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ร้อยละความสำเร็จในการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๕	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๖	ร้อยละความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๗	การกำหนดและการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและการตัดสินผลการจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/ โครงการ	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	ร้อยละของข้อมูลที่ไม่สามารถทำได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด	๕.๐๐๐๐	๓
๖.๒	ร้อยละความผิดพลาดของข้อมูลที่ได้รับการทักท้วงให้ต้องมีการแก้ไข	๕.๐๐๐๐	๓
๗.๑	ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๓.๐๐๐๐	๒
๗.๒	ระดับความสำเร็จตามแผนการสร้างการรับรู้แก่ชุมชน CSR	๕.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๔.๙๑๐๐	๑๐๐

สรุปผลคะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	น้ำหนัก
๑.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมบังคับคดี	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๒	ร้อยละของผู้รับบริการที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๕.๐๐๐๐	๕
๒.๓	ร้อยละของระบบงานที่ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๕.๐๐๐๐	๑๐
๒.๔	ร้อยละของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๓.๑	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๑	การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ	๕.๐๐๐๐	๑๐
๔.๒	จำนวนการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาแนวทาง แก้ไข ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๓	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๔	ระดับความสำเร็จการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๕	ร้อยละความสำเร็จในการลดปริมาณการใช้พลังงาน	๕.๐๐๐๐	๕
๔.๖	๖ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ตามกำหนด	๕.๐๐๐๐	๕
๕.๑	จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕.๐๐๐๐	๕
๖.๑	จำนวนแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย	๕.๐๐๐๐	๓
๖.๒	ระดับความสำเร็จการนำเสนอผลงานคุณภาพเพื่อขอรับรางวัล	๓.๐๐๐๐	๓
๗.๑	ระดับความสำเร็จการเสนอขอรับรองเป็นหน่วยงานมาตรฐาน	๕.๐๐๐๐	๒
๗.๒	ระดับความสำเร็จตามแผนการสร้างการรับรู้แก่ชุมชน CSR	๕.๐๐๐๐	๒
คะแนนที่ได้รับตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๔.๙๔๐๐	๑๐๐