

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ**  
**ณ จุดเดียว (One Solution) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓**  
**ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมคชสาร ๕ ชั้น ๒ อาคาร ๒๕ ปี กรมบังคับคดี**

**คณะกรรมการผู้มาประชุม**

๑. นางสาวปนัดดา สิ้นธุวิสุทธ์	รองอธิบดีกรมบังคับคดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพาทิส ประสิทธิ์แสง	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๑	คณะกรรมการ
๓. นางสาววิฉนิทร สุจิรัตน์วิมล	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๖	คณะกรรมการ
๔. นางอรุณวรรณ สุขฤกษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจุฑาทิพย์ คังชะธร	ผู้อำนวยการกองติดตาม และเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๗. นางภารดี เหมือนตราชู ภูพันธ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบังคับคดีล้มละลาย ๒ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕	คณะกรรมการ
๘. นางสาวมาลี วลัยไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเฉลี่ยทรัพย์สิน ๒ กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย	คณะกรรมการ
๙. นางสาวพนารัตน์ ดาวเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๑๐. นายธรา เทียนประทีป	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ เปรมขำ	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)**

๑. นางอรัญญา ทองน้ำตะโก	อธิบดีกรมบังคับคดี	ที่ปรึกษา
๒. นางทัศนีย์ เปาอินทร์	รองอธิบดีกรมบังคับคดี	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวอรอุมา เก่งทางดี	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๔. นางศรัณยา สุขประพฤติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน	คณะกรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายกิตติคุณ จาดเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร   |
| ๒. นายวิวัฒน์ ศรีไพโร   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๓. นางสาวภรณ์พิไล มีบุญ | นักจัดการงานทั่วไป<br>กลุ่มงานนโยบายและแผน                                           |
| ๔. นายกองสิน ท่วมทองดี  | นักวิชาการสถิติ<br>กลุ่มงานนโยบายและแผน                                              |

## เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๕ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มีระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

มีการแก้ไขในหน้า ๓ หัวข้อระเบียบวาระที่ ๔ โดยให้ตัดข้อความจากบรรทัดที่ ๗ ความว่า “ต้องรีบออกใบเสร็จ” เปลี่ยนเป็น “ต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน” และโดยให้ตัดข้อความจากบรรทัดที่ ๘ ความว่า “อย่างช้าวันรุ่งขึ้น” เปลี่ยนเป็น “อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป” และโดยให้ตัดข้อความ ความว่า “วางแผนสำนวนที่จะขอรับโอน” เปลี่ยนเป็น “วางแผนสำนวนที่จะขอรับโอนเงิน” โดยให้ตัดข้อความจากบรรทัดที่ ๙ ความว่า “เหมาะสมที่จะออกใบเสร็จ” เปลี่ยนเป็น “เหมาะสมที่จะออกใบเสร็จรับเงิน” / ในหน้า ๔ โดยให้ตัดข้อความจากบรรทัดที่ ๔ ความว่า “ทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร” เปลี่ยนเป็น “ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร” และโดยให้ตัดข้อความ ความว่า “หน่วยงานภายนอกไม่ได้ซื้อขาด” เปลี่ยนเป็น “หน่วยงานภายนอกมิใช่เครื่องของกรมบังคับคดี” และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

## ฝ่ายเลขานุการ

เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ทางอีเมลภาครัฐให้แก่ท่านคณะทำงานเพื่อพิจารณาและขอความอนุเคราะห์ท่านคณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และแจ้งการปรับปรุงข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการทราบภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้พบว่าไม่มีคณะทำงานฯ ท่านใดปรับแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

## ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

## ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

## ฝ่ายเลขานุการ

สำหรับการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution) โดยกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ เป็นหน่วยงานนำร่องและเปิดให้บริการประชาชน ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา จากการสำรวจความพึงพอใจในกลุ่มประชาชนผู้รับบริการ พบว่ามีความพึงพอใจในการบริการรูปแบบ One Solution คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘ และต้องการให้กองบังคับคดีล้มละลายอื่นดำเนินการเหมือนกองบังคับคดีล้มละลาย ๑

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	<p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานหน่วยงานนำร่องการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว</p>
ผอ.พาทิส	<p>การดำเนินงานของหน่วยงานนำร่องไม่มีข้อขัดข้อง นอกจากคดีเก่าที่ยังไม่โอนเงินในคดีจากบัญชีกรมบังคับคดีไปยังบัญชีกองบังคับคดีล้มละลาย ๑</p>
หน.พนารัตน์	<p>สำหรับคดีเก่าหากกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ พร้อมทั้งจะรับโอนเงินในคดีสามารถจัดทำได้โดยจดยางงานเพื่อขอรับเงินเป็นรายคดี</p> <p>ส่วนของคดีที่มีการอายัดเงินต่อเนื่อง เช่น เงินเดือน เงินบำนาญ และต้องมีการจ่ายค่าเลี้ยงชีพ กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคารที่จะรับโอนเงินดังกล่าวไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงอีเมลไปยังบริษัทผู้รับคำสั่งอายัดด้วย ซึ่งในแต่ละวันกองบริหารการคลังสามารถโอนเงินให้ได้วันละ ๒๐๐ คดี แต่การโอนเงินดังกล่าว กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป จึงขอให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ วางแผนสำนวนที่จะขอรับโอนเงินให้เหมาะสมที่จะออกใบเสร็จรับเงิน</p>
ผอ.พาทิส	<p>สำหรับคดีที่เสร็จดำเนินการไปก่อนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ยังไม่ขอรับโอนเงินในคดีดังกล่าว หากมีคู่ความมาติดต่อขอรับเงินที่กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีคำสั่งแล้วจะให้ไปติดต่อขอรับเงินที่กองบริหารการคลัง</p>
ผอ.อรุณวรรณ	<p>หากภายหลังที่ปิดหน้าบัญชีสำหรับคดีที่โอนเงินไปให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ แล้วพบว่ามีเงินโอนเข้ามาอีก กองบริหารการคลังต้องดำเนินการขออนุมัติถอนเงินดังกล่าว เพื่อส่งไปให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ พร้อมรายละเอียดการส่งเงิน จึงขอให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ตรวจสอบเรื่องการโอนเงินและออกใบเสร็จต่อไปด้วย</p> <p>สำหรับคดีที่มีการอายัดเงินต่อเนื่องและกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ แจ้งเปลี่ยนเลขบัญชีที่จะรับเงินไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ขอให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ชะลอการขอโอนเงินจากกองบริหารการคลังไว้จนกว่ากองบังคับคดีล้มละลาย ๑ จะได้รับเงินอายัดเข้าบัญชีใหม่แล้ว</p>
หน.พนารัตน์	<p>เมื่อกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ได้รับเงินบำนาญที่อายัดต่อเนื่องเข้าบัญชี กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ โดยตรงแล้วต้องขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำโปรแกรมการจ่ายเงินทาง e-Payment และโปรแกรมตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนกับข้อมูลที่ได้จากกรมบัญชีกลางมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของกองบังคับคดีล้มละลาย ๑</p> <p>ในส่วนของการรับเงินวางประกันเข้าชื่อทรัพย์กองบริหารการคลังจะเป็นผู้ดำเนินการรับแทน หากมีผู้ซื้อทรัพย์ได้ กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินเอง</p>
ประธาน	<p>ภารกิจของกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ที่กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลายยังต้อง</p>

ดำเนินการต่อไปคือ การตรวจบุคคลและเอกสารทางทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า การทำบัญชีชำระบัญชี การตรวจสอบเอกสารทางการเงินตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ร้องขอ การเชื่อมโยงข้อมูลทรัพย์สินกับนายทะเบียน Debtor Data Center

- ผอ.พาติศ สำหรับข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เรื่องห้องที่ทำการคับแคบ กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ได้ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการขยายพื้นที่เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและได้รับอนุมัติอนุมัติแหล่งเงินในการจัดจ้างปรับปรุงขยายพื้นที่บริการประชาชนแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ผอ.อรุณวรรณ การเพิ่มจุดการให้บริการการถ่ายเอกสารไม่สามารถทำได้ เนื่องจากทางกรมฯ ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับหน่วยงานภายนอกไม่ใช่เครื่องของกรมบังคับคดี ส่วนเรื่องไม่มีเก้าอี้นั่งรอรองรับผู้ที่มาติดต่อกำลังปรับปรุง และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ
- ประธาน มอบให้ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ประชาสัมพันธ์เรื่องกำลังปรับปรุงห้องและเรื่องการโอนเงินต่าง ๆ รวมทั้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มอัตรากำลังลูกจ้าง พนักงานราชการ เพื่อสนับสนุนกองบังคับคดีล้มละลายต่าง ๆ เป็น one solution โดยให้วางแผนไว้
- ที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน ขอมอบหมายให้กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์ในคดีล้มละลายทำระบบ Check List และสอนงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเรียนรู้ด้วยตนเองได้ และสามารถทำงานได้ทุกหน้าที่
- ที่ประชุม รับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๕ น.



(นางสาวศุภลักษณ์ เปรมขำ)  
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จตุรายงานการประชุม



(นายธรา เทียนประทีป)  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ตรวจรายงานการประชุม