

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ
ณ จุดเดียว (One Solution) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคชสาร ๕ ชั้น ๒ อาคาร ๒๕ ปี กรมบังคับคดี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปนัดดา สิ้นธุวิสุทธ์	รองอธิบดีกรมบังคับคดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพาทีศ ประสิทธิ์แสง	ผู้อำนวยการกองบังคับคดี ล้มละลาย ๑	คณะกรรมการ
๓. นางสาววิฉนิทร สุจิรัตน์วิมล	ผู้อำนวยการกองบังคับคดี ล้มละลาย ๖	คณะกรรมการ
๔. นางอรุณวรรณ สุขฤกษ์	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจุฑาทิพย์ คังชะธร	ผู้อำนวยการกองติดตาม และเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศุภมาส อยู่วัฒนา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๗. นางศรัณยา สุขประพุดิ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๘. นางภารดี เหมือนตราชู ภูพันธ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบังคับคดีล้มละลาย ๒ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕	คณะกรรมการ
๙. นางสาวมาลี วัลย์ไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเฉลี่ยทรัพย์สิน ๒ กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวพนารัตน์ ดาวเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองบริหารการคลัง	คณะกรรมการ
๑๑. นายธรา เทียนประทีป	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์ เปรมขำ	นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ผู้ติดราชการ)

๑. นางอรุณญา ทองน้ำตะโก	อธิบดีกรมบังคับคดี	ที่ปรึกษา
๒. นางทัศนีย์ เปาอินทร์	รองอธิบดีกรมบังคับคดี	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวอรอุมา เก่งทางดี	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภฤติน สุขสด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
-------------------	---

เริ่มประชุมเวลา	๐๙.๑๘ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม มีการแก้ไขหน้า ๓ หัวข้อระเบียบวาระที่ ๔ โดยการนำข้อความ “ที่ประชุม ได้สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข ดังนี้” ลงมาอีกหนึ่งบรรทัด และแก้ไขข้อความในหัวข้อแนวทางแก้ไข หน้า ๓ โดยการตัดข้อความ “ตัดงานคำนวณเงินตามคำสั่ง คำร้องในสำนวนคดี(กฉ.)ไปอยู่ที่กองบังคับคดีล้มละลาย ๑” และเพิ่มเติมข้อความ “ปรับงานกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ให้มีงานการเงิน งานคำนวณ และเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย” แทนข้อความเดิม และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ วาระที่ ๔.๑ นางสาวพนารัตน์ ที่ประชุม	เรื่องเพื่อพิจารณา การตัดโอนเงินในสำนวน เนื่องจากระบบจ่ายเงินบำนาญของกรมบัญชีกลาง กรณีจำเลยถูกพิทักษ์ทรัพย์จะถูกตั้งเป็นรหัสพิเศษในการจ่ายเงิน ยังคงมีปัญหาว่าจะสามารถเปลี่ยนเลขบัญชีในการโอนเงินได้หรือไม่ จึงขอสอบถามไปยังกรมบัญชีกลาง และจะแถลงในการประชุมครั้งต่อไป และกรณีที่มีการแจ้งเลขบัญชีและอีเมลของกองบริหารการคลังไว้กับผู้รับคำสั่งอายัดก่อนแล้วจะมีปัญหาในการขอเปลี่ยนแปลง และหากมีการส่งเงินอายัดภายหลังที่มีการตัดโอนเงินให้กับกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ แล้ว ต้องมีการโอนเงินให้กับกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ อีกทอดหนึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้า ๑) เริ่มต้นภารกิจ One Solution ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ส่วนเรื่องการตัดโอนเงินในสำนวนให้ใช้กับสำนวนที่รับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์จากศาลล้มละลายกลางตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นคดีที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์จำเลยบางคนในคดีดังกล่าวไว้ก่อนวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ และต่อมาศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์จำเลยหลังวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ให้กองบริหารการคลังดำเนินการรับและจ่ายเงินต่อไป และมอบหมายให้นางสาวพนารัตน์ติดต่อสอบถามกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับกรณีการเพิ่มเลขบัญชีในการโอนเงินของข้าราชการบำนาญ ๒) กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายเฉลี่ยทรัพย์สิน ๑ จำนวน ๖ คน และฝ่ายติดตามทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินงานในกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ๓) กองบริหารการคลัง จัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับและจ่ายเงิน และทำงานเทียบยอดได้ จำนวน ๒ คน ๔) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องมีอีเมลและเลขบัญชีของกองไว้แจ้งให้กับ ๒๓ ธนาคาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับคำสั่งอายัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

วาระที่ ๔.๒
ที่ประชุม

วิธีการรับและจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ สมัครใช้บริการการรับเงินด้วยเครื่อง EDC
- ๒) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ สมัครใช้บริการการจ่ายเงินด้วยระบบ E- Payment กำหนดผู้จัดทำรายการ และผู้อนุมัติอย่างน้อย ๒ คน
- ๓) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ จัดเตรียมเครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม (DOT Matrix Printer) สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ใบสั่งจ่ายเงิน และรายงานทางการเงิน ตั้ นรภัย เครื่องนับธนบัตร เครื่องคำนวณเลขแบบตั้งโต๊ะมีกระดาษคำนวณ สมุดคุมการรับเงินจ่ายเช็ค บัญชีเงินสดรวม สมุดบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน และกระดาษต่อเนื่อง ทะเบียนคุมเช็ค ใบเสร็จรับเงิน ใบสั่งจ่าย
- ๔) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องปิดบัญชีประจำวัน ทำบเทียบยอดประจำเดือน
- ๕) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องรับและส่งค่าอากรแสตมป์ ตามระเบียบของกรมสรรพากร
- ๖) กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ต้องบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมร้อยละในในระบบและจัดส่งตามระเบียบของกรมบังคับคดี
- ๗) กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับชำระหนี้ ชำระที่กองบริหารการคลัง ส่วนคำรับรองเอกสารให้ชำระที่กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ และกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ จัดส่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง
- ๘) ให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน คณะกรรมการเก็บรักษาเงินชั่วคราว และคณะกรรมการเก็บกู้ญแจ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังและการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง
- ๙) ให้กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในบัญชีและสั่งจ่ายเช็ค
- ๑๐) ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเกี่ยวกับระบบงาน และระบบการจ่ายเงินด้วยระบบ E- Payment และกำหนดสถิติการใช้งานระบบงานการเงินในคดีล้มละลาย

วาระที่ ๔.๓
ที่ประชุม

แนวปฏิบัติและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือถึงกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน จัดทำร่างแนวปฏิบัติ

มอบให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำร่างคำสั่งเกี่ยวกับบุคคลในการปฏิบัติราชการ และอำนาจหน้าที่ของกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ ก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นัดประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคชสาร ๕ อาคาร ๒๕ ปี อาคารกรมบังคับคดี

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๑๕ น.



(นางสาวศุภลักษณ์ เปรมขำ)
ผู้จัดรายการประชุม



(นายธรา เทียนประทีป)
คณะกรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายการประชุม