



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

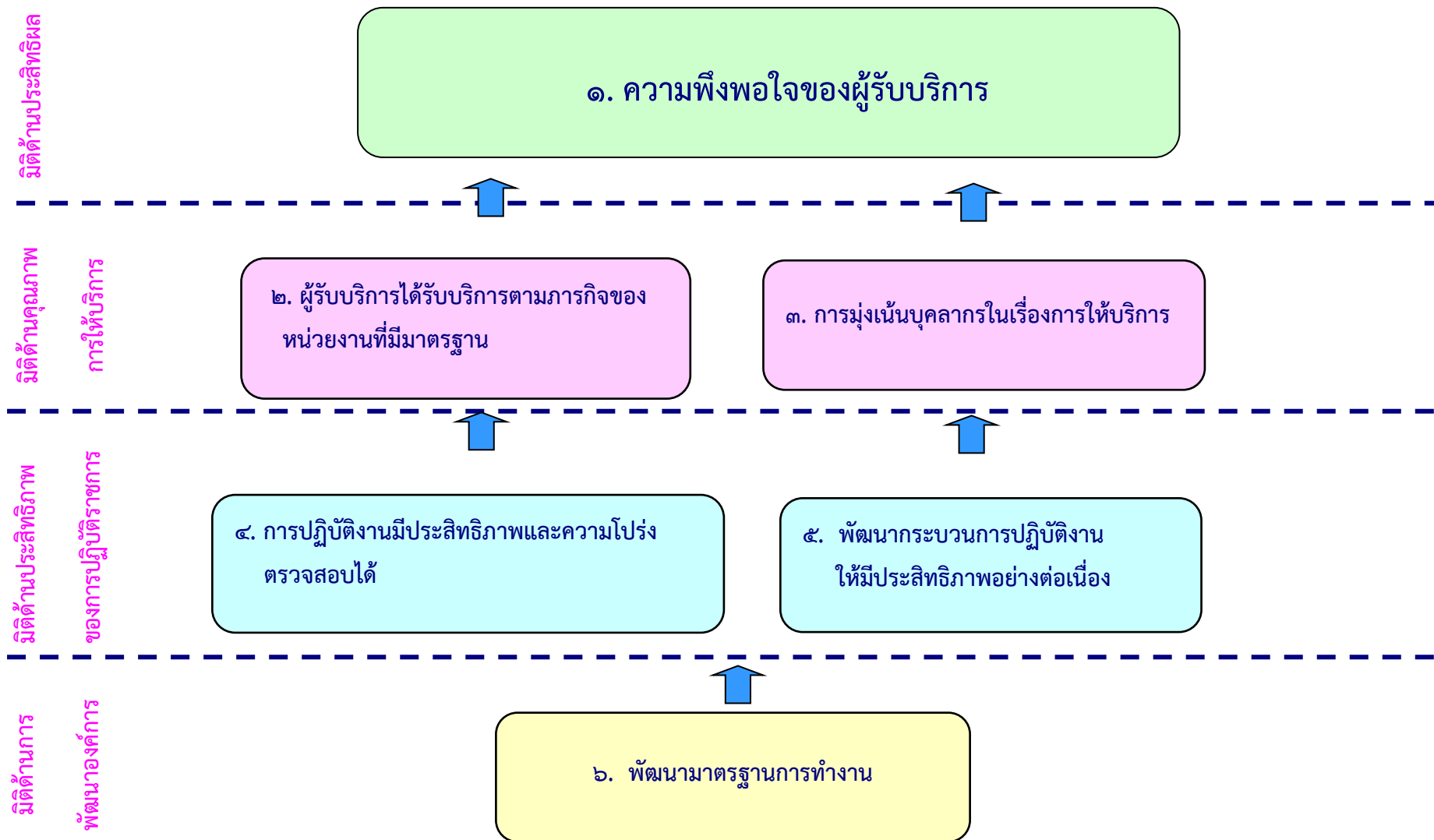
**ของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี**



**กรมบังคับคดี
กระทรวงยุติธรรม**



แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๕๕) ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
• ด้านคุณภาพการให้บริการ วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน								
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๕	๓	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	
๒.๓ ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙	ร้อยละ ๑๐๐	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขได้สำเร็จ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
• มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๕) ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้								
๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๕	
วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง								
๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	๕	๓	-	-	๓ เรื่อง	๔ เรื่อง	๕ เรื่อง	
๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	๕	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด๗)	๕	๓	ร้อยละ ๕๐-๖๐	ร้อยละ ๖๑-๗๐	ร้อยละ ๗๑-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๙๐	ร้อยละ ๙๑-๑๐๐	
วัตถุประสงค์ที่ ๖ พัฒนามาตรฐานการทำงาน								
๖.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕	ร้อยละ ๙๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บริการ
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
 หน่วยวัด : ร้อยละ
 น้ำหนัก : ๑๐
 คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีดำเนินการ
 ออกแบบสำรวจและรายงานผลมาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการ

โดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๑.๗๘	๘๖.๒๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ ราย ที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก **ด้านคุณภาพการให้บริการ**
วัตถุประสงค์ที่ ๒ **ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน**
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมาย
ระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่อธิบดีมีคำสั่งให้กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการและกองพัฒนาระบบการบังคับคดีดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอ อธิบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

เงื่อนไข :

ยกเว้นเรื่องที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ
หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ
หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ได้รับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือ ข้อเสนอ หรือร่างกฎหมายระหว่างประเทศที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด (เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
หน่วยวัด : ร้อยละ
น้ำหนัก : ๑๐
คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ข้อหาหรือที่อธิบดีมีคำสั่งให้กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการและกองพัฒนาระบบการบังคับคดีดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอ อธิบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

เงื่อนไข :

ยกเว้นคดีที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเรื่องข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

จำนวนข้อหาหรือที่ได้รับทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของข้อหาหรือที่ดำเนินการเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐
--	---

ร้อยละของสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง กรณีที่กรมบังคับคดี ถูกฟ้องเป็นจำเลยในคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง และกองพัฒนาระบบการบังคับคดี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดคำฟ้องและสรุปข้อเท็จจริงเสนอผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งพนักงานอัยการเพื่อแก้ต่างได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ประเภทคดี	ระยะเวลาที่กำหนด
คดีแพ่ง	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ
คดีอาญา	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันนัดไต่สวนมูลฟ้อง
คดีปกครอง	ดำเนินการส่งรายงานสรุปข้อเท็จจริงให้พนักงานอัยการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนครบกำหนดยื่นคำให้การ

เงื่อนไข :

ยกเว้น คดีที่มีข้อยุ่งยากหรือเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นเหตุให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อเหตุแห่งข้อยุ่งยาก/ปัจจัยภายนอก ดังกล่าวหมดไปให้หน่วยงานดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐

จำนวนสำนวนคดีแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่กรมบังคับคดีถูกฟ้องทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของสำนวนแพ่ง/คดีอาญา/คดีปกครอง ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี แจ้งผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ร้อยละ ๑๐
--	---

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียน/ให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับ ๑๐
---	---

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์แล้วประเมินผลที่ได้จากการสำรวจสรุปและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน วัตถุประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ ร้อยละ ๕
---	---

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

เงื่อนไข คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(อ)/๗๘๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : kpi@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
 เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน
 หน่วยวัด : เรื่อง
 น้ำหนัก : ๑๐
 คำอธิบาย :

 จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ที่มีการเสนอหรือมีการปรับปรุง
 แก้ไข หมายถึง จำนวนกฎ/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ที่ดำเนินการเสนอ หรือ ขอให้มีการปรับปรุง
 แก้ไขเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ทั้งนี้ ในประเด็นที่เกี่ยวกับคำสั่ง/บันทึก ให้หมายความรวมถึง คำสั่ง/บันทึก หรือ
 เอกสารอื่นใดที่ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน

สูตรคำนวณ :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๓
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๔
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก ที่เสนอหรือได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน	เรื่อง	-	-	๓	๔	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ
ขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

ในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. หมายถึง การดำเนินการจัดทำร่างกฎกระทรวงกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ในการขายทอดตลาดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. แล้วเสร็จตามเกณฑ์
ที่กำหนด เพื่อเสนอร่างฉบับสมบูรณ์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ยกร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขายทอดตลาดโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.
๒	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น
๓	รวบรวมความคิดเห็นและเผยแพร่ผลการรับฟัง พิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างฯ
๔	จัดทำร่างฉบับสมบูรณ์เสนออธิบดีกรมบังคับคดี
๕	จัดส่งร่างฉบับสมบูรณ์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หมายถึง การจัดทำร่างระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ พ.ศ. (ฉบับปรับปรุง) เพื่อเสนอให้กระทรวงยุติธรรมและกระทรวงการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒	พิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)
๓	รวบรวมข้อมูล ความเห็นและสรุปรายละเอียด เพื่อจัดทำร่างฯ
๔	จัดทำร่างฯ ฉบับสมบูรณ์เสนออธิบดีกรมบังคับคดี
๕	จัดส่งร่างฉบับสมบูรณ์ไปยังกระทรวงยุติธรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ และประเภทรายหมวด (ตัวชี้วัดหมวด ๗) หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดและจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดฯ หมวด ๗ มีการตั้งค่าเป้าหมาย การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดและสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

๑. จำนวนกฎหมายที่ได้รับการปรับปรุงตามมาตรฐานสากล (๑ เรื่อง/ปี)
๒. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการบังคับคดีที่เพิ่มขึ้น (๑ เรื่อง/ปี)
๓. การจัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก(Ease of doing Business)ตัวชี้วัดที่ ๑๐ Resolving insolvency (ไม่มากกว่าอันดับ ๓ ของอาเซียน)
๔. ดัชนีชี้วัดหลักนิติธรรม (WJP Rule of law index) ที่ได้อันดับที่ดีขึ้น (ไม่มากกว่าอันดับที่ ๘๘)

เกณฑ์การให้คะแนน:

รายงานรอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๕๐-๖๐
๒	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๑-๗๐
๓	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๗๑-๘๐
๔	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๘๑-๙๐
๕	สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด ร้อยละ ๙๑-๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กองพัฒนาระบบการบังคับคดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๖	พัฒนามาตรฐานการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร