



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

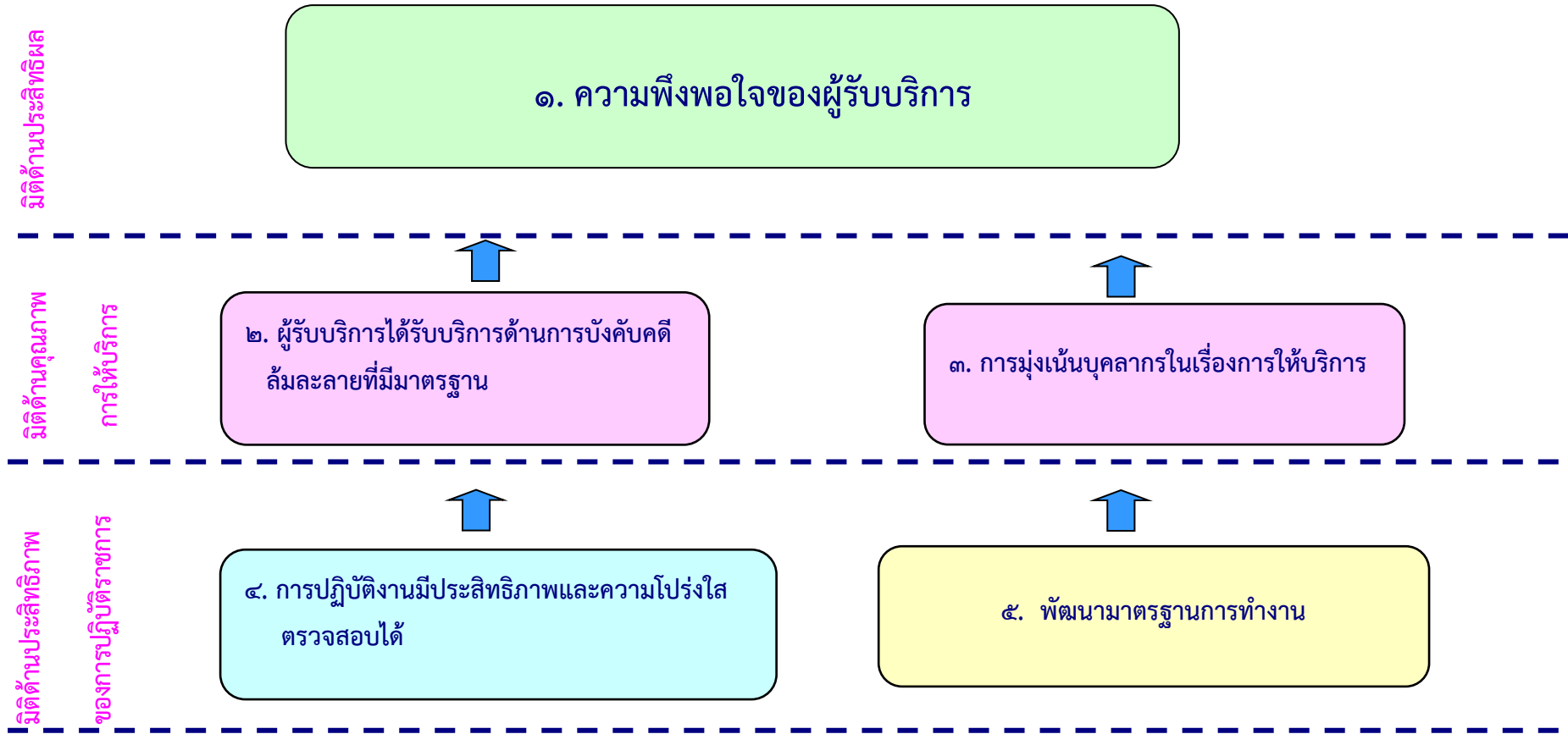
**ของ  
กองบังคับคดีล้มละลาย ๔**



**กรมบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม**



# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองบังคับคดีล้มละลาย ๔



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ   | น้ำหนัก (%) | เป้าหมายปี ๒๕๖๖ | เกณฑ์การให้คะแนน                     |                       |                       |                       |                | หมายเหตุ |
|--|-------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------|
|  |             |                 | ๑                                    | ๒                     | ๓                     | ๔                     | ๕              |          |
| <p>● มิติภายนอก (น้ำหนัก ๖๐)</p> <p>ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>                          |             |                 |                                      |                       |                       |                       |                |          |
| ๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | ๑๐          | ๓               | ร้อยละ ๖๕                            | ร้อยละ ๗๐             | ร้อยละ ๗๕             | ร้อยละ ๘๐             | ร้อยละ ๘๕      |          |
| <p>ด้านคุณภาพการให้บริการ</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน</p>                                    |             |                 |                                      |                       |                       |                       |                |          |
| ๒.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ถอน+งด)   | ๑๐          | ๓               | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |                       |                       |                       |                |          |
| ๒.๒ จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ   | ๑๐          | ๓               |                                      |                       |                       |                       |                |          |
| ๒.๓ ร้อยละของสำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ                         | ๑๐          | ๓               | ร้อยละ ๘๐                            | ร้อยละ ๘๕             | ร้อยละ ๙๐             | ร้อยละ ๙๕             | ร้อยละ ๑๐๐     |          |
| <p>วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ</p>  |             |                 |                                      |                       |                       |                       |                |          |
| ๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ การแก้ไขสำเร็จ   | ๒๐          | ๓               | ร้อยละ ๖๐                            | ร้อยละ ๗๐             | ร้อยละ ๘๐             | ร้อยละ ๙๐             | ร้อยละ ๑๐๐     |          |
| <p>● มิติภายใน (น้ำหนัก ๔๐)</p> <p>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> |             |                 |                                      |                       |                       |                       |                |          |
| ๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน  | ๑๐          | ๓               | ๑                                    | ๒                     | ๓                     | ๔                     | ๕              |          |
| ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  | ๑๐          | ๓               | ๑                                    | ๒                     | ๓                     | ๔                     | ๕              |          |
| ๔.๓ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ   | ๑๐          | ๓               | มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๔                | มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๓ | มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒ | มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑ | เท่ากับปี ๒๕๖๕ |          |
| <p>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</p>  |             |                 |                                      |                       |                       |                       |                |          |
| ๕.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี  | ๕           | ๓               | ร้อยละ ๘๕                            | ร้อยละ ๘๗.๕           | ร้อยละ ๙๐             | ร้อยละ ๙๒.๕           | ร้อยละ ๙๕      |          |
| ๕.๒ การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน  | ๕           | ๓               | ๑                                    | ๒                     | ๓                     | ๔                     | ๕              |          |



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**มิติภายนอก**                    **ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ**  
**วัตถุประสงค์ที่ ๑**            **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**ตัวชี้วัดที่ ๑.๑**              **ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**หน่วยวัด**                    :            ร้อยละ  
**น้ำหนัก**                     :            ๑๐  
**คำอธิบาย**                 :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในกองบังคับคดีล้มละลาย ๔ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการจากกองบังคับคดีล้มละลาย
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ :**

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับมารับบริการจากหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด                        | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |    |    |    |    |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------|----|----|----|----|
|                                  |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ   | ๖๕                                   | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด     | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |
|----------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|
|                                  |          | ๒๕๖๔                                 | ๒๕๖๕  |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ   | ๙๒.๐๐                                | ๙๕.๗๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|  |   |
|--|---|
| มิติภายนอก<br>วัตถุประสงค์ที่ ๒<br>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑<br>หน่วยวัด :<br>น้ำหนัก :<br>คำอธิบาย : | ด้านคุณภาพการให้บริการ<br>ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน<br>มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดีล้มละลาย (ขาย+ถอน+งด)<br>ล้านบาท<br>๑๐ |
|--|---|

มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี หมายถึง ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑. มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง หมายถึง คดีแพ่งที่มีการถอนการยึด ถอนการบังคับคดี งดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้และคดีแพ่งที่ขายทอดตลาดทรัพย์ได้ **ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่งคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี**

๒. มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลาย หมายถึง คดีล้มละลายที่ขายทอดตลาดทรัพย์ได้ **ทั้งนี้มูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์**

**สูตรคำนวณ :**

ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีแพ่ง ที่โจทก์แถลงขอถอนการบังคับคดี + ขอถอนการยึด + ของดการบังคับคดีเนื่องจากการปรับโครงสร้างหนี้ + คดีที่ขายทอดตลาดทรัพย์ได้ ผลรวมของมูลค่าทรัพย์สินในคดีล้มละลายที่มีการถอนการยึด + คดีล้มละลายที่มีการขายทอดตลาดทรัพย์ได้ **ทั้งนี้ มูลค่าทรัพย์สินคิดจากราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดี/เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์**

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด  | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |   |   |   |   |
|--|----------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|  |          | ๑                                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบการบังคับคดี (ขาย+ถอน+งด) | ล้านบาท  | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |   |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอรับข้อมูลผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

|                   |  |
|-------------------|--|
| มิติภายนอก        | ด้านคุณภาพการให้บริการ                                       |
| วัตถุประสงค์ที่ ๒ | ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒  | จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ                       |
| หน่วยวัด :        | จำนวน (เรื่อง)   |
| น้ำหนัก :         | ๑๐   |
| คำอธิบาย :        |  |

จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ หมายถึง จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สามารถดำเนินการได้เสร็จ ในแต่ละขั้นตอนของ สำนวนกลาง สำนวนคำขอรับชำระหนี้ และสำนวนสาขาคดี ตามนियามการจัดเก็บสถิติของกองนโยบายและแผน

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ตัวชี้วัด                              | หน่วยวัด          | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |   |   |   |   |
|--|-------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|
|  |                   | ๑                                    | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการเสร็จ | จำนวน<br>(เรื่อง) | แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |   |   |   |   |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงาน
- กองนโยบายและแผนประมวลผลและสรุปผลการดำเนินงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานขอรับข้อมูลผลการดำเนินการ

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล :      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป        |



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>มิติภายนอก</b>        | <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>   |
| <b>วัตถุประสงค์ที่ ๒</b> | <b>ผู้รับบริการได้รับบริการด้านการบังคับคดีล้มละลายที่มีมาตรฐาน</b>   |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</b>  | <b>ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</b> |
| <b>หน่วยวัด :</b>        | ร้อยละ  |
| <b>น้ำหนัก :</b>         | ๑๐  |
| <b>คำอธิบาย :</b>        |   |

ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการเสร็จตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้จำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (จำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เฉพาะคดีที่จำนวนกลางไม่เคยปิดคดี) ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในคดีล้มละลายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ต้องทำความเห็นเสนอศาลว่าเจ้าหนี้ในคดีล้มละลายนั้นมีสิทธิได้รับชำระหนี้เท่าใด กรมบังคับคดีจึงมีเป้าหมายที่จะผลักดันให้จำนวนคำขอรับชำระหนี้ที่ค้างอยู่เสร็จสิ้นโดยเร็ว โดยมีแผนดำเนินการกับคดีที่ค้างนานก่อน

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ต้องดำเนินการ}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด  | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |    |    |    |     |
|--|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
|  |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ร้อยละของจำนวนคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายที่จ่ายให้ดำเนินการตั้งตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ | ร้อยละ   | ๘๐                                   | ๘๕ | ๙๐ | ๙๕ | ๑๐๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>มิติภายนอก</b>        | <b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>                          |
| <b>วัตถุประสงค์ที่ ๓</b> | <b>การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ</b>          |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓.๑</b>  | <b>ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ</b> |
| <b>หน่วยวัด :</b>        | <b>ร้อยละ</b>  |
| <b>น้ำหนัก :</b>         | <b>๒๐</b>  |
| <b>คำอธิบาย :</b>        |  |

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะนั้นต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด                                       | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |    |    |    |     |
|---|----------|--------------------------------------|----|----|----|-----|
|   |          | ๑                                    | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ | ร้อยละ   | ๖๐                                   | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>มิติภายใน</b>         | <b>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>                  |
| <b>วัตถุประสงค์ที่ ๔</b> | <b>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</b> |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๑</b>  | <b>การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน</b> |
| <b>หน่วยวัด :</b>        | <b>ระดับ</b>   |
| <b>น้ำหนัก :</b>         | <b>๑๐</b>  |
| <b>คำอธิบาย :</b>        |  |

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

| ขั้นตอน/คะแนน | กิจกรรม  |
|---------------|--|
| ๑             | ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน   |
| ๒             | มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน  |
| ๓             | มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ   |
| ๔             | มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี หรือโดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน  |
| ๕             | มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>มิติภายใน</b>         | <b>ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>                               |
| <b>วัตถุประสงค์ที่ ๔</b> | <b>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</b>              |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๒</b>  | <b>ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</b> |
| <b>หน่วยวัด :</b>        | <b>ระดับ</b>  |
| <b>น้ำหนัก :</b>         | <b>๑๐</b>   |
| <b>คำอธิบาย :</b>        |   |

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานรอบ ๑๒ เดือน**

| <b>ระดับ/คะแนน</b> | <b>กิจกรรม</b>                                  |
|--------------------|---|
| ๑                  | จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน |
| ๒                  | มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐      |
| ๓                  | มีการทบทวนประเมินผล                             |
| ๔                  | มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน               |
| ๕                  | ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน      |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และแจ้งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|                   |   |
|-------------------|---|
| มิติภายใน         | ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ                 |
| วัตถุประสงค์ที่ ๔ | การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓  | ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ                |
| หน่วยวัด :        | ร้อยละ  |
| น้ำหนัก :         | ๑๐  |
| คำอธิบาย :        |   |

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆเพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

**เงื่อนไข** คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ยธ ๐๕๒๐(๑)/๗๘๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ระดับ/คะแนน | กิจกรรม  |
|-------------|--|
| ๑           | ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๔ |
| ๒           | ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓ |
| ๓           | ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒ |
| ๔           | ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑ |
| ๕           | ปริมาณการใช้กระดาษเท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕           |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : [kpi@led.mail.go.th](mailto:kpi@led.mail.go.th)

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔ |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล :      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป        |

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๕              พัฒนามาตรฐานการทำงาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑                ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี  
 หน่วยวัด                      :              ร้อยละ  
 น้ำหนัก                        :              ๕  
 คำอธิบาย                      :

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน หน่วย : ร้อยละ

| ตัวชี้วัด   | หน่วยวัด | เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |    |      |    |
|---|----------|--------------------------------------|------|----|------|----|
|   |          | ๑                                    | ๒    | ๓  | ๔    | ๕  |
| ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี | ร้อยละ   | ๘๕                                   | ๘๗.๕ | ๙๐ | ๙๒.๕ | ๙๕ |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด            :              กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล                    :              ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

|   |   |
|---|---|
| มิติภายใน<br>วัตถุประสงค์ที่ ๕<br>ตัวชี้วัดที่ ๕.๒<br>หน่วยวัด :<br>น้ำหนัก :<br>คำอธิบาย : | ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ<br>พัฒนามาตรฐานการทำงาน<br>การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชน<br>ระดับ<br>๕ |
|---|---|

การพัฒนานวัตกรรมเพื่อกระบวนการที่ลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนเป็นเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน วิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงานของหน่วยงาน จากการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แล้วนำเสนอกระบวนการมีการปรับปรุงเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพจากการดำเนินงานตามภารกิจมากยิ่งขึ้น

**กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

| ระดับคะแนน | กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน  |
|------------|---|
| ๑          | จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน   |
| ๒          | ทบทวน วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการข้อ ๑ จากการรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                        |
| ๓          | นำเสนอกระบวนการที่ลดขั้นตอนและเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการตามข้อ ๒   |
| ๔          | ปรับปรุงกระบวนการตามข้อ ๓   |
| ๕          | ทบทวนผลการดำเนินการและมีผลประเมินภายหลังปรับปรุงที่มีความพึงพอใจในเรื่องดังกล่าวจากผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๔  
**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป