



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

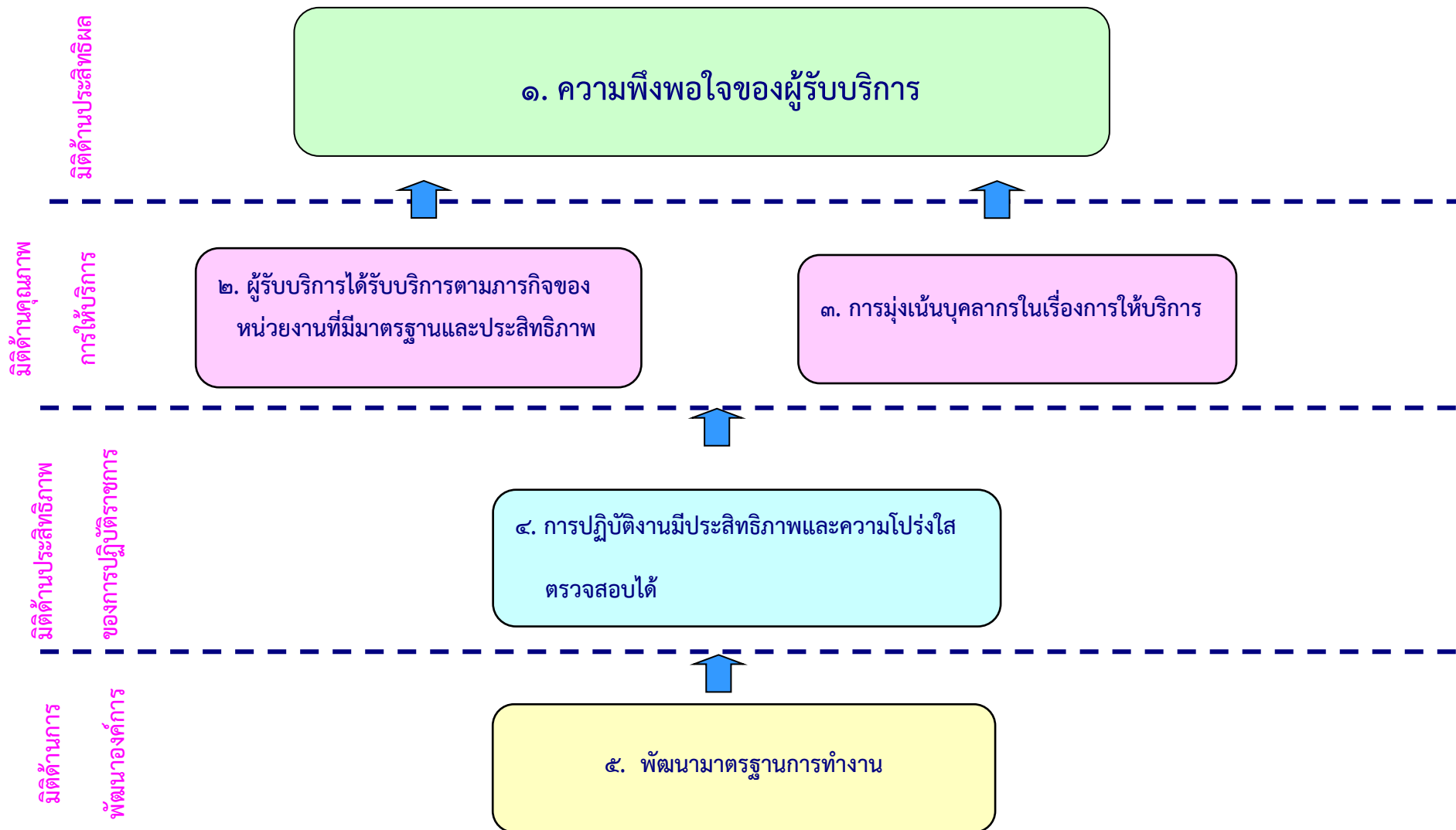
**ของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย**



**กรมบังคับคดี  
กระทรวงยุติธรรม**



# แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย



คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายนอก (น้ำหนัก ๖๕)</li> <li>• ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ul>								
๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ด้านคุณภาพการให้บริการ</li> <li>วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ</li> </ul>								
๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด	๑๕	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกันภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
๒.๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลายภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	
วัตถุประสงค์ที่ ๓ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ								
๓.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	๑๐	๓	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• มิติภายใน (น้ำหนัก ๓๕)</li> <li>• ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</li> <li>• วัตถุประสงค์ที่ ๔ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> </ul>								
๔.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐	๓	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๓ จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๕	๓	-	-	๑ เรื่อง	๒ เรื่อง	๓ เรื่อง	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๖	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	๕	๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๔	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๓	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๒	มากกว่าปี ๖๕ ร้อยละ ๑	เท่ากับปี ๒๕๖๕	
<b>วัตถุประสงค์ที่ ๕ พัฒนามาตรฐานการทำงาน</b>								
๕.๑ ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	๕	๓	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๗.๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒.๕	ร้อยละ ๙๕	

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก            ด้านประสิทธิผลทางการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๑        ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 ตัวชี้วัดที่ ๑.๑        ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ  
 หน่วยวัด                : ร้อยละ  
 น้ำหนัก                 : ๑๐  
 คำอธิบาย                :

ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงานในสังกัด กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบดำเนินการออกแบบสำรวจ)

- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
  ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
  ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  ๔. ความพึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ผู้รับบริการภายในหน่วยงานหมายถึงบุคลากรของหน่วยงานกรมบังคับคดีที่ติดต่อขอรับบริการจากกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย
- ผู้รับบริการ (กลุ่มเป้าหมาย) หมายถึง เจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจความพึงพอใจ

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการจากหน่วยงาน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๐.๖๑	๙๕.๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจ โดยวิธีสำรวจด้วย QR code ให้ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๓๐ รายที่มารับบริการจากหน่วยงาน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์ และดำเนินการแจ้งผลการสำรวจให้หน่วยงานและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

<p><b>มิติภายนอก</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ที่ ๒</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๒.๑</b></p>	<p><b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b></p> <p><b>ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)</b></p>
<p><b>หน่วยวัด :</b></p> <p><b>น้ำหนัก :</b></p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p>	<p>ร้อยละ</p> <p>๑๕</p>

ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) หมายถึง จำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานได้รับเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ เทียบกับจำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ให้นับจากวันที่หน่วยงานได้รับ สำนวนคดีล้มละลายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้และดำเนินการได้ แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนหัวหน้ากลุ่มงานลงนามรายงานการคำนวณเงินในสำนวนคำขอดังกล่าว เช่น หน่วยงานได้รับ สำนวนคดีล้มละลายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ได้แล้วเสร็จจนถึงขั้นตอนที่หัวหน้ากลุ่มงานลงนามในรายงานการคำนวณเงินดังกล่าวภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม เป็นต้น

**สูตรคำนวณ :**

จำนวนคดีล้มละลายที่ดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) X ๑๐๐
จำนวนคดีล้มละลายที่หน่วยงานได้รับเพื่อดำเนินการคำนวณหนี้ในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ได้ทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการคำนวณหนี้ในสำนวน คำขอรับชำระหนี้ได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ) หมายถึงการที่กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ได้รับสำนวนคดีล้มละลายเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรับ/จ่าย กรณีปิดคดีไม่มีแบ่งและนักบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาที่กำหนดหมายถึงภายในกำหนด ๓ วันทำการนับจากวันที่นักบัญชีได้รับสำนวนคดีล้มละลาย)

**เงื่อนไข** ให้ยกเว้นสำนวนคดีล้มละลายที่มีข้อยุ่งยากและซับซ้อนเป็นเหตุให้นักบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

**สูตรคำนวณ :**

จำนวนสำนวนคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งที่ดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลายกรณีปิดคดีไม่มีแบ่งภายในเวลาที่กำหนด (๓ วันทำการ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกันภายในเวลาที่กำหนด (๕ วันทำการ)
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกันภายในเวลาที่กำหนด (๕ วันทำการ) หมายถึงการที่กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ได้รับสำนวนคดีล้มละลายเพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรับ/จ่าย กรณีเจ้าหนี้มีประกัน และนักบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ระยะเวลาที่กำหนดหมายถึงภายในกำหนด ๕ วันทำการนับจากวันที่นักบัญชีได้รับสำนวนคดีล้มละลาย)

**เงื่อนไข** ให้ยกเว้นสำนวนคดีล้มละลายที่มีข้อยุ่งยากและซับซ้อนเป็นเหตุให้นักบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

**สูตรคำนวณ :**

จำนวนสำนวนคดีล้มละลายกรณีเจ้าหนี้มีประกันที่ดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินกรณีเจ้าหนี้มีประกันทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับ/จ่ายเงินในคดีล้มละลาย กรณีเจ้าหนี้มีประกันภายในเวลาที่กำหนด (๕ วันทำการ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) ร้อยละ ๑๐
--	--

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน) หมายถึง การที่กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ได้รับสำนวนคดีล้มละลายจากกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖ เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชี กรณีมีแบ่งทรัพย์สินให้แก่เจ้าหนี้และนักบัญชีสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีแบ่งทรัพย์สินได้ถูกต้องครบถ้วน ภายในกำหนด

**เงื่อนไข** ให้ยกเว้นสำนวนคดีล้มละลายที่มีข้อยุ่งยากและซับซ้อนเป็นเหตุให้นักบัญชีไม่สามารถดำเนินการให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด (๒๐ วัน) ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

**สูตรคำนวณ :**

จำนวนสำนวนคดีล้มละลาย กรณีมีแบ่งฯ ที่สามารถจัดทำบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด X ๑๐๐
จำนวนสำนวนคดีล้มละลายที่ส่งมาเพื่อจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำบัญชีรับแบ่งทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (๒๐ วัน)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : pmqa@led.mail.go.th
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายนอก วัตถุประสงค์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านคุณภาพการให้บริการ การมุ่งเน้นบุคลากรในเรื่องการให้บริการ ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ ร้อยละ ๑๐
--	---

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ หมายถึง การที่หน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ และผู้รับบริการไม่พึงพอใจจากการบริการที่ได้รับจากผู้ปฏิบัติของหน่วยงาน จึงร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตามลำดับชั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถจัดการให้เรื่องร้องเรียนนั้นๆ ยุติได้โดยเร็ว เปรียบเทียบจากจำนวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนทั้งหมด

**หมายเหตุ :** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการมีต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการให้บริการในเชิงลบที่ผู้รับบริการร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะนั้น ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้วจึงจะนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการที่สามารถจัดการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ผู้มาติดต่อร้องเรียนกับหน่วยงาน}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขสำเร็จ	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน เป้าประสงค์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ หน่วยวัด : น้ำหนัก : คำอธิบาย :	ด้านประสิทธิภาพ ทางปฏิบัติราชการ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน ระดับ ๑๐
--	---

การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน หมายถึง การที่หน่วยงานได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในลักษณะที่ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติต่อการให้บริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวให้บุคลากรให้หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ การกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนนั้น เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์และสามารถเตรียมการหรือดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างเหมาะสม ส่วนบุคลากรภายในหน่วยงานก็จะได้มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนี้ ความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจากการดำเนินการใน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ขั้นตอน/คะแนน	กิจกรรม
๑	ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๒	มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน
๓	มีการปิดประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการให้แก่ประชาชนผู้รับบริการทราบ ณ สถานที่ให้บริการ
๔	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการโดยช่องทางอื่น เช่น โดยทางเว็บไซต์ กรมบังคับคดี หรือโดยทางศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของกรมบังคับคดี/หน่วยงาน
๕	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการที่แสดงถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแผ่นพับ หรือโปสเตอร์ หรือสิ่งพิมพ์ฯ และเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบ

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	๑๐
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ หมายถึง หน่วยงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน โดยนำนโยบายของกรมบังคับคดี และหรือนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่โดยกองนโยบายและแผนรวมถึงนโยบายของผู้อำนวยการหน่วยงานตนเอง มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียดเบื้องต้น เช่น ๑) ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) เป้าหมายผลการดำเนินงาน ๓) ชื่อผู้รับผิดชอบผลงาน ๔) ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการอาจแบ่งเป็นรอบประเมิน ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๕) งบประมาณ (ถ้ามี)

**เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน
๒	มีการปฏิบัติตามแผนได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	มีการทบทวนประเมินผล
๔	มีการแก้ไขผลการปฏิบัติตามการทบทวน
๕	ปฏิบัติตามแผนได้ ร้อยละ ๑๐๐ จากการทบทวนแผน

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้บริหารพิจารณา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

<p><b>มิติภายใน</b></p> <p><b>วัตถุประสงค์ที่ ๔</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ ๔.๓</b></p>	<p><b>ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้</b></p> <p>จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>หน่วยวัด :</b></p> <p><b>น้ำหนัก :</b></p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p>	<p>จำนวน</p> <p>๕</p>

จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง จำนวนเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือของกรมบังคับคดีแล้วเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้นส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพหรือได้รับความยุติธรรมจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้นหรือส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเรื่องที่เสนออาจเป็นเรื่องที่ขอให้ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน และให้หมายความรวมถึงคำสั่ง/บันทึก หรือเอกสารอื่นได้ เช่น รายการประชุมที่ออกโดยหน่วยงานที่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

**สูตรคำนวณ :**

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๓
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๔
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการเสนอหรือขอให้ปรับปรุงแก้ไข กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/บันทึก/ระบบการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเรื่องที่เสนอ/ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	เรื่อง	-	-	๑	๒	๓

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ทาง E-mail : [pmqa@led.mail.go.th](mailto:pmqa@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน	ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๔	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
ตัวชี้วัดที่ ๔.๔	ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ
หน่วยวัด :	ร้อยละ
น้ำหนัก :	๕
คำอธิบาย :	

ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ เป็นตัวชี้วัดที่รองรับนโยบายรัฐบาล หมายถึง การที่หน่วยงานได้ดำเนินการ กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดการใช้ปริมาณกระดาษของหน่วยงานลง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินผู้บริหาร ที่ดำเนินการตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี โดยจะเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมขององค์การ

สำหรับผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการ กรมจะวัดความสามารถในการลดการใช้กระดาษเป็นรายหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ เมื่อเทียบกับผลการใช้กระดาษของหน่วยงานกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เป้าหมายที่ต้องการคือลดลง โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

**เงื่อนไข** คิดปริมาณกระดาษเป็นจำนวนรีม โดยใช้ฐานข้อมูลการคำนวณจากการยืนยันตัวเลขปริมาณการใช้กระดาษของหน่วยงานตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ๐๕๒๐(อ)/๗๘๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ/คะแนน	กิจกรรม
๑	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๔
๒	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓
๓	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒
๔	ปริมาณการใช้กระดาษ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑
๕	ปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

- กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและแจ้งผลการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง E-mail : [kpi@led.mail.go.th](mailto:kpi@led.mail.go.th)
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานธุรการ

**รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ  
กองติดตามและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีล้มละลาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มิติภายใน                      ด้านประสิทธิภาพ ทางการปฏิบัติราชการ  
 วัตถุประสงค์ที่ ๕                พัฒนามาตรฐานการทำงาน  
 ตัวชี้วัดที่ ๕.๑                ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี  
 หน่วยวัด                      : ร้อยละ  
 น้ำหนัก                        : ๕  
 คำอธิบาย                      :

การประเมินคุณภาพการให้บริการตามกระบวนการบังคับคดีโดยสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรมบังคับคดี เพื่อให้ทราบถึงความเชื่อมั่นของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน : รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

หน่วย : ร้อยละ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการบังคับคดี	ร้อยละ	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๕	๙๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด                :    กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล                        :    ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร