

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 2	ของ 25

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1	วัตถุประสงค์
2	ผังกระบวนการทำงาน
3	ขอบเขต
4	ความรับผิดชอบ
5	คำจำกัดความ
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7	กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
9	ระบบการติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

แก้ไขครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียดการแก้ไข
00	22 กันยายน 2552	ประกาศใช้ร่างคู่มือการปฏิบัติงานฉบับแรก

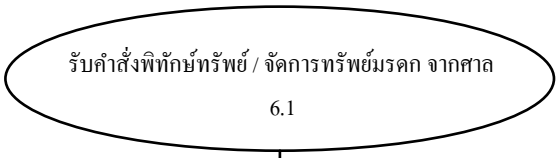
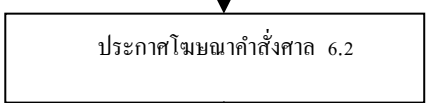


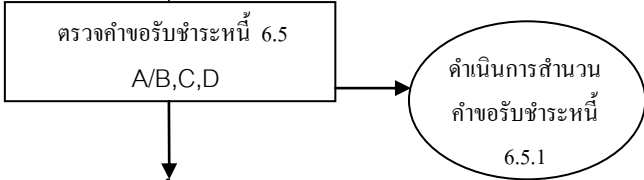
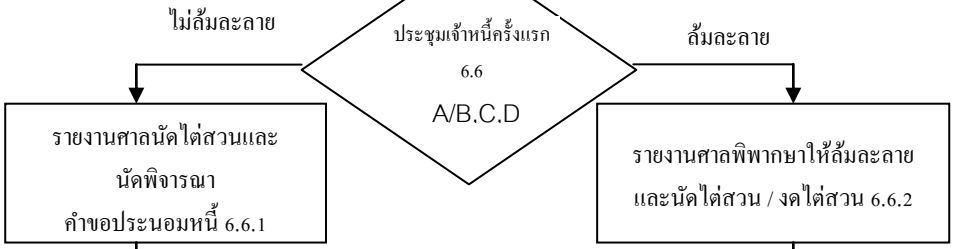
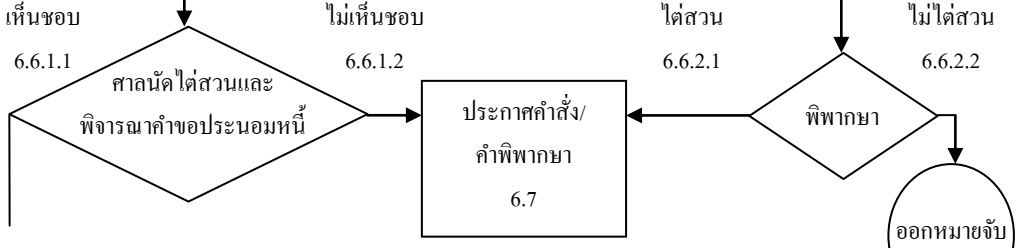
1. วัตถุประสงค์

1.1 คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองบังคับคดีล้มละลายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพเกิดความถูกต้องรวดเร็ว เสมอภาคและเป็นธรรมกับผู้รับบริการ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 3	ของ 25

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
1	 <p>รับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ / จัดการทรัพย์มรดก จากศาล 6.1</p>	15 นาที/ 2 วัน	จพท.
2	 <p>ประกาศโฆษณาคำสั่งศาล 6.2</p>	3 ชม./ 5 วัน	จพท.
3	 <p>สอบสวนลูกหนี้ 6.3 A/B,C,D</p> <p>ลูกหนี้มาให้การ สอบสวน 6.3.1</p> <p>ลูกหนี้ไม่มาให้การ สอบสวน 6.3.2</p>	2 ชม./ 60 วัน	จพท.
4	 <p>รวบรวมทรัพย์สิน 6.4</p>	*/ 4 ปี	จพท.
5	 <p>ตรวจคำขอรับชำระหนี้ 6.5 A/B,C,D</p> <p>ดำเนินการสำนวน คำขอรับชำระหนี้ 6.5.1</p>	3 ชม./ 8 เดือน	จพท.
6	 <p>ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก 6.6 A/B,C,D</p> <p>ไม่ล้มละลาย</p> <p>ล้มละลาย</p> <p>รายงานศาลนัดได้สวนและ นัดพิจารณา คำขอประนอมหนี้ 6.6.1</p> <p>รายงานศาลพิพากษาให้ล้มละลาย และนัดได้สวน / จดได้สวน 6.6.2</p>	3 ชม./ 2 เดือน	จพท.
7	 <p>เห็นชอบ 6.6.1.1</p> <p>ไม่เห็นชอบ 6.6.1.2</p> <p>ศาลนัดได้สวนและ พิจารณาคำขอประนอมหนี้</p> <p>ประกาศคำสั่ง/ คำพิพากษา 6.7</p> <p>ได้สวน 6.6.2.1</p> <p>ไม่ได้สวน 6.6.2.2</p> <p>พิพากษา</p> <p>ออกหมายจับ</p>	3 วัน/ 4 เดือน	จพท.

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 4	ของ 25

กระบวนการงาน					ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับ ผิดชอบ
8					1 ชม./ 3 เดือน	จพท.
9					7 วัน/ 6 เดือน	จพท.
10					3 ชม./ 6 เดือน	จพท.
11					7 วัน/ 3-5 ปี	จพท.
12					**/ 3 เดือน	จพท.
13					7 วัน/ 3 เดือน	จพท.
	ความต้องการของผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย A/B	กฎหมาย C	ประสิทธิภาพ D	ความประหยัด E		

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 5	ของ 25

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้รับบริการที่รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรมตามขั้นตอนการให้บริการ การออกแบบ - ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและเข้าใจจุดมุ่งหมายของการให้บริการในแต่ละขั้นตอน - ต้องมีโปรแกรมการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมตามลำดับก่อนหลัง	ตัวชี้วัด ร้อยละของเจ้าหน้าที่/ลูกหนี้ได้รับบริการชำระหนี้/ปลด/ยกเลิกการล้มละลายตามกฎหมายที่กำหนด การออกแบบ - เจ้าหน้าที่ต้องวิเคราะห์ทำความเข้าใจและวิเคราะห์กฎหมาย กฎระเบียบและคำสั่ง	ตัวชี้วัด ร้อยละของกระบวนการบังคับคดีล้มละลายที่สามารถ ลดรอบระยะเวลา/ขั้นตอนการให้บริการอย่างน้อยร้อยละ 10 การออกแบบ - กำหนดขั้นตอน - ศึกษา วิเคราะห์ขั้นตอนพร้อมทั้งเวลา เป้าหมายที่ต้องการลด - จัดทำแบบฟอร์มเก็บข้อมูล	ตัวชี้วัด - ร้อยละของการใช้กระดาษที่ลดลง ร้อยละ 10 การออกแบบ - กำหนดความจำเป็นในการใช้กระดาษในกระบวนการ - ใช้กระดาษหน้า – หลัง - ใช้เทคโนโลยีบันทึกข้อมูลแทนกระดาษ
---	--	---	---

****อนึ่งทุกกระบวนการงานให้นำข้อกำหนดความประหยัดทั้งในส่วนตัวชี้วัดและการออกแบบ (ความประหยัด =E)**

หมายเหตุ * ระยะเวลาในขั้นตอนการรวบรวมทรัพย์สินตามข้อ 6.4 ประกอบด้วย

- 6.4.1 การยึดทรัพย์สิน ณ ที่ทำการใช้เวลา 2 ชั่วโมง นอกที่ทำการใช้เวลา 1 วัน
- 6.4.2 การอายัดทรัพย์สินใช้เวลา 2 ชั่วโมง
- 6.4.3 การจำหน่ายทรัพย์สิน เนื่องจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดี กองจำหน่ายทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการแทน จึงไม่สามารถกำหนดเวลาในการจำหน่ายทรัพย์สินได้
- 6.4.4 การทวงหนี้ใช้เวลา 2 ชั่วโมง
- 6.4.5 การดำเนินคดีแพ่ง ในการร่างคำฟ้อง คำร้อง และอื่นๆ ใช้เวลา 7 วัน
- 6.4.6 การเปิดถอนการโอนทรัพย์สินและการชำระหนี้ ในการออกหมายนัดคู่ความใช้เวลา 1 ชั่วโมง ในการสอบสวนคู่ความใช้เวลา 3 ชั่วโมง/ 1 คน
- 6.4.7 การร้องขจัดทรัพย์ ในการออกหมายนัดคู่ความใช้เวลา 1 ชั่วโมง ในการสอบสวนคู่ความใช้เวลา 3 ชั่วโมง/ 1 คน
- 6.4.8 การปฏิบัติตามสัญญา ในการออกหมายนัดคู่ความใช้เวลา 1 ชั่วโมง ในการสอบสวนคู่ความใช้เวลา 3 ชั่วโมง/ 1 คน
- 6.4.9 การหักกลบลบหนี้ ในการออกหมายนัดคู่ความใช้เวลา 1 ชั่วโมง ในการสอบสวนคู่ความใช้เวลา 3 ชั่วโมง/ 1 คน

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 6	ของ 25

6.4.10 การร้องกันส่วน ในการออกหมายนัดคู่ความใช้เวลา 1 ชั่วโมง ในการสอบสวน คู่ความใช้เวลา 3 ชั่วโมง/ 1 คน

6.4.11 การดำเนินการสำนวนเจ้าหน้าที่มีประกันตามมาตรา 95 ในการออกหมายนัดคู่ความใช้เวลา 1 ชั่วโมง ในการสอบสวนคู่ความใช้เวลา 3 ชั่วโมง/ 1 คน

6.4.12 การดำเนินการสำนวนคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ในการร่างคำคัดค้าน คำร้อง และอื่นๆ ใช้เวลา 7 วัน

** ระยะเวลาในขั้นตอนการปิดคดี เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จัดรายงานและจัดทำบันทึกส่ง สำนวนให้กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ใช้เวลา 1 ชั่วโมง

3. ขอบเขต

เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายรับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ / จัดการทรัพย์มรดกจากศาล จากนั้น เจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล สอบสวนกิจการลูกหนี้ จัดให้มีการตรวจคำขอรับชำระหนี้ ประชุมเจ้าหน้าที่ ประกาศล้มละลาย ประกาศปลดจากล้มละลาย รวบรวมทรัพย์สิน แบ่งทรัพย์สินจนกระทั่ง รายงานศาลปิดคดี และ / หรือยกเลิกการล้มละลาย

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ศาล (ในคดีล้มละลาย)

มีบทบาทหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ / จัดการทรัพย์มรดก พิพากษาให้ล้มละลาย และมีคำสั่งอื่นใดในคดีล้มละลาย

4.2 อธิบดีกรมบังคับคดี

มีบทบาทหน้าที่ สั่งการและกำกับดูแล การดำเนินการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี

4.3 รองอธิบดีกรมบังคับคดี (ฝ่ายวิชาการ)

มีบทบาทหน้าที่ สั่งการและกำกับดูแล การดำเนินการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมบังคับคดี

4.4 คณะอนุทำงานระบบงานด้านการบังคับคดีล้มละลาย

มีบทบาทหน้าที่ จัดทำ แก้ไข ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลาย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 7	ของ 25

4.5 ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย

มีบทบาทหน้าที่ สั่งการ และกำกับดูแลการดำเนินการของ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ภายในกองบังคับคดีล้มละลาย

4.6 หัวหน้ากลุ่มงานกองบังคับคดีล้มละลาย

มีบทบาทหน้าที่ ดูแลการดำเนินการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกลุ่มของกอง บังคับคดีล้มละลาย

4.7 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

มีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินการสำนวนคดีล้มละลายในขั้นตอนเกี่ยวกับการบังคับ คดีล้มละลาย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด

4.8 เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย

มีบทบาทหน้าที่ รับผิดชอบดำเนินงานธุรการในกองบังคับคดีล้มละลายและช่วยเหลือเจ้า พนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในส่วนของคดีและงานทั่วไป

4.9 นักบัญชีกองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์

มีบทบาทหน้าที่ ในการคำนวณยอดหนี้ของเจ้าหนี้ จัดทำบัญชีแสดงรายการรับ-จ่าย และ บัญชีแบ่งทรัพย์สิน เพื่อจ่ายแก่เจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย

5. คำจำกัดความ

5.1 ศาล

หมายถึง ศาลล้มละลายกลาง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี และศาล จังหวัด

5.2 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำนวนคดีล้มละลาย และผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้ปฏิบัติกรแทน

5.3 เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย

หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกองบังคับคดีล้มละลาย

5.4 การบังคับคดีล้มละลาย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 8	ของ 25

หมายถึง กระบวนการบังคับคดีตั้งแต่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด คำสั่งจัดการทรัพย์มรดก และศาลได้จัดส่งหมายแจ้งคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 ได้บัญญัติไว้

5.5 พิกษทรัพย์

หมายถึงพิกษทรัพย์สิน ไม่ว่าพิกษทรัพย์ชั่วคราวหรือพิกษทรัพย์เด็ดขาด

5.6 คดีไม่มีทรัพย์สิน

หมายถึงคดีที่ไม่มีการยึดอายัด หรือรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ทั้งในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย หรือมีการรวบรวมทรัพย์สินได้เพียงพอชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้นี้มีประกันเท่านั้น แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการแบ่งให้แก่เจ้าหนี้นี้ไม่มีประกันในคดีได้ รวมทั้งไม่มีการขอประนอมหนี้ของลูกหนี้

5.7 มติ

หมายถึง มติของเจ้าหนี้นี้ที่มีจำนวนหนี้ข้างมาก ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนในที่ประชุมเจ้าหนี้นี้และได้ออกเสียงลงคะแนนในมตินั้น

5.8 มติพิเศษ

หมายถึง มติของเจ้าหนี้ฝ่ายข้างมากและมีจำนวนหนี้สามในสี่ของจำนวนหนี้ทั้งหมดของเจ้าหนี้นี้ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนในที่ประชุมเจ้าหนี้นี้ และได้ออกเสียงลงคะแนนในมตินั้น

5.9 พิกษา (ในคดีล้มละลาย)

หมายถึง การที่ศาลวินิจฉัยชี้ขาดคดีโดยทำเป็นคำสั่ง

5.10 เจ้าหนี้นี้ (ในคดีล้มละลาย)

หมายถึง บรรดาเจ้าหนี้นี้ของผู้ถูกฟ้องล้มละลาย ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหนี้นี้มีประกัน และเจ้าหนี้นี้ไม่มีประกัน

5.11 เจ้าหนี้นี้มีประกัน

หมายถึง เจ้าหนี้นี้ผู้มีสิทธิเหนือทรัพย์สินของลูกหนี้ในทางจำนอง จำน่า หรือสิทธิยึดหน่วง หรือเจ้าหนี้นี้ผู้มีสิทธิที่บังคับได้ทำนองเดียวกับผู้รับจำนำ

5.12 ลูกหนี้ (ในคดีล้มละลาย)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 9	ของ 25

หมายถึงบุคคลที่ถูกฟ้องเป็นคดีล้มละลาย ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายรับคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ / จัดการทรัพย์มรดก ลงบันทึกข้อมูลในทะเบียนควบคุม (FM - ORD - 001) ตั้งสำนวนกลางและสำนวนกิจการ เสนอจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามขั้นตอน 6.2 ต่อไป ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการตั้งสำนวน (WI-ORD-06-01)

6.2 เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายตรวจสอบความถูกต้องของหมายแจ้งคำสั่งศาล และดำเนินการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล (WI-ORD-06.02) ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 1 ถึงข้อ 4 ข้อ 13 ถึงข้อ 14 ข้อ 35 ข้อ 37 ข้อ 38 ข้อ 47 ข้อ 49 ข้อ 49/1 ข้อ 81 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนกลาง (RF-ORD-004)

6.3 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สอบสวนกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ตามมาตรา 30 โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ศึกษาข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ และความประหยัด ของกระบวนการสอบสวนตามแบบคำให้การของลูกหนี้ (ล.5) FM-ORD-014)

6.3.1 กรณีลูกหนี้มาพบเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวนกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการสอบสวนกิจการและทรัพย์สิน (WI-ORD-06.03) ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003)

6.3.2 กรณีลูกหนี้ไม่มาพบเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะรายงานศาลขอให้ออกหมายจับลูกหนี้ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF - ORD - 001)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 10	ของ 25

มาตรา 117 โดยรอดำเนินการพร้อมรายงานศาลขอให้พิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย และให้รอการทำบัญชีกิจการและทรัพย์สินแทนลูกหนี้ไว้จนกว่าจะพบทรัพย์สินของลูกหนี้

6.4 การรวบรวมทรัพย์สิน กรณีลูกหนี้มีทรัพย์สินให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการรวบรวมทรัพย์สิน โดยมีวิธีดังต่อไปนี้ (เจ้าหน้าที่ต้องวิเคราะห์ปริมาณทรัพย์สินและคัดเลือกรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรมที่เหมาะสมให้ฝ่ายต่อการเข้าถึงและสะดวกต่อการนำมาใช้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างรวดเร็ว)

6.4.1 การยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการยึดทรัพย์สิน (WI-ORD-06.04) และอ้างอิงตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD -001) มาตรา 19 มาตรา 22 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 92 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 446/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนกิจการและทรัพย์สิน (RF - ORD - 004)

6.4.2 การอายัดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการอายัดทรัพย์สิน (WI-ORD-06.05) และอ้างอิงตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD – 001) มาตรา 22 มาตรา 121 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 61 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 446/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนกิจการและทรัพย์สิน (RF - ORD - 004) ข้อ 6.3 ข้อ 7 และข้อ 8

6.4.3 การจำหน่ายทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการจำหน่ายทรัพย์สิน (WI-ORD-06.06) และอ้างอิงตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD – 001) มาตรา 22 มาตรา 123 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 54 ถึงข้อ 56 ข้อ 92 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 446/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนกิจการและทรัพย์สิน (RF - ORD - 004) ข้อ 5 ข้อ 6.1 ข้อ 9 ข้อ 10

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 11	ของ 25

6.4.4 การทวงหนี้ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ติดตามสิทธิเรียกร้องของลูกหนี้ที่มีต่อบุคคลอื่นตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการทวงหนี้ (WI-ORD-06.07) และอ้างอิงตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 118 มาตรา 119 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 57 ถึงข้อ 60 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 449/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนทวงหนี้ (RF - ORD - 004)

6.4.5 การดำเนินคดีแพ่ง เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาเข้าดำเนินคดีแพ่งแทนลูกหนี้จนถึงขั้นตอนบังคับคดี ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการดำเนินคดีแพ่ง (WI-ORD-06.08) และอ้างอิงตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 25 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 450/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนสาขาคดีแพ่ง (RF - ORD - 004)

6.4.6 การดำเนินการสำนวนคดีสาขาอื่นๆ ดังนี้

6.4.6.1 สำนวนเพิกถอนการโอนทรัพย์สินและการชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 22 มาตรา 24 มาตรา 113 ถึง มาตรา 116 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (RF - SEI - 004) และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเพิกถอน (WI-ORD-06.09) และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 451/2549 เรื่องการปฏิบัติงานสำนวนเพิกถอน สำนวนร้องจัดทรัพย์ สำนวนปฏิบัติตามสัญญา สำนวนหักกลบลบหนี้ สำนวนร้องกันส่วน (RF-ORD-004)

6.4.6.2 สำนวนร้องจัดทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF - ORD - 001) มาตรา 158 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการร้องจัดทรัพย์ (WI-ORD-06.10) ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 451/2549 เรื่องการปฏิบัติงานสำนวนเพิกถอน สำนวนร้องจัดทรัพย์ สำนวนปฏิบัติตามสัญญา สำนวนหักกลบลบหนี้ สำนวนร้องกันส่วน (RF-ORD-004)

6.4.6.3 สำนวนปฏิบัติตามสัญญา ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 122 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติตามสัญญา (WI-ORD-06.11) และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 451/2549 เรื่องการปฏิบัติงานสำนวนเพิกถอน สำนวนร้องจัดทรัพย์ สำนวนปฏิบัติตามสัญญา สำนวนหักกลบลบหนี้ สำนวนร้องกันส่วน (RF-ORD-004)

6.4.6.4 สำนวนหักกลบลบหนี้ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 102 มาตรา 103 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการหักกลบลบหนี้ (WI-ORD-06.12)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 12	ของ 25

และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 451/2549 เรื่องการปฏิบัติงานสำนวนเพิกถอน สำนวนร้องขอตัดทรัพย์ สำนวนปฏิบัติตามสัญญา สำนวนหักกลบลบหนี้ สำนวนร้องกันส่วน (RF-ORD-004)

6.4.6.5 สำนวนร้องกันส่วน ตามพระราชบัญญัติวิธีจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ. 2542 (RF- ORD - 002) มาตรา 14 ประกอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (RF- SEI - 001) มาตรา 287 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการร้องกันส่วน (WI-ORD-06.13) อ้างอิงตาม และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 451/2549 เรื่องการปฏิบัติงานสำนวนเพิกถอน สำนวนร้องขอตัดทรัพย์ สำนวนปฏิบัติตามสัญญา สำนวนหักกลบลบหนี้ สำนวนร้องกันส่วน (RF-ORD-004)

6.4.6.6 สำนวนเจ้าหนี้มีประกัน ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD – 001) มาตรา 95 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติงานในสำนวนเจ้าหนี้มีประกันตาม มาตรา 95 (WI-ORD-06.14) และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 448/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลาย ในสำนวนเจ้าหนี้มีประกันตามมาตรา 95 (RF-ORD-004)

6.4.6.7 สำนวนคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD – 001) มาตรา 146 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (WI-ORD-06.15)

6.5 การตรวจคำขอรับชำระหนี้ เจ้าหนี้ที่กองบังคับคดีล้มละลายและเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ศึกษาข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ **ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ และความประหยัด** ของกระบวนการตรวจคำขอรับชำระหนี้ตามแบบรายงานการปฏิบัติงาน (ล.55 และ ล.56) FM-ORD-013)

6.5.1 เจ้าหนี้ที่กองบังคับคดีล้มละลายได้รับสำนวนคำขอรับชำระหนี้จาก ฝ่ายคำคู่ความ

6.5.2 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จัดให้มีการตรวจคำขอรับชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF - ORD - 001) มาตรา 104 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 447/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ (RF – ORD - 004) เพื่อให้เจ้าหนี้และลูกหนี้ ตรวจสอบคำขอรับชำระหนี้เพื่อใช้สิทธิโต้แย้งคัดค้าน รวมทั้งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดหัวข้อ วันเวลาและสถานที่ ในการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 13	ของ 25

(RF - ORD - 001) มาตรา 31 เว้นแต่กรณีนี้เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ยังไม่ได้วางเงินค่าใช้จ่าย และหรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ยังไม่ทราบผลการสอบสวนกิจการและทรัพย์สินแทน และจดยางงานการตรวจคำขอรับชำระหนี้

6.5.3 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 105 มาตรา 108 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 52 ข้อ 53 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 447/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ (RF - ORD - 004)

6.5.3.1 กรณีคดีมีทรัพย์สินให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องสำนวนคำขอรับชำระหนี้ (WI-ORD-06.16)

6.5.3.2 กรณีคดีไม่มีทรัพย์สินที่เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) ตามมาตรา 94 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เสนอหัวหน้ากลุ่มงดดำเนินการสำนวนคำขอรับชำระหนี้ ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนคำขอรับชำระหนี้ (RF - ORD - 004) ข้อ 5 และให้เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายลงสารบบคำขอรับชำระหนี้ และส่งเก็บสำนวนคำขอรับชำระหนี้

6.5.3.3 กรณีคดีไม่มีทรัพย์สินที่เจ้าหนี้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 96 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 6.5.3.1

6.6 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF - ORD - 001) มาตรา 31 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 20 ถึง 24 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 เรื่องการปฏิบัติงานบังคับคดีล้มละลายในสำนวนกลาง (RF-ORD-004) และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก (WI - ORD - 06.17) (เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ศึกษาข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ประสิทธิภาพของกระบวนการ และความประหยัด ของกระบวนการประชุมเจ้าหนี้ตามแบบรายงานการปฏิบัติงาน (ล.55 และ ล.56) FM-ORD-013)

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 14	ของ 25

6.6.1 กรณีลูกหนี้ยื่นคำขอประนอมหนี้เมื่อที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติพิเศษยอมรับคำขอประนอมหนี้ของลูกหนี้ให้ดำเนินการดังนี้

6.6.1.1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาลเพื่อให้กำหนดนัดไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยและกำหนดวันนั่งพิจารณาคำขอประนอมหนี้ของลูกหนี้ และเมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับแจ้งกำหนดนัดดังกล่าวจากศาล ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการแจ้งกำหนดนัดและประนอมหนี้ (WI -ORD-06.18) และตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 42 มาตรา 49 มาตรา 50 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 28 ถึงข้อ 34

6.6.1.2 เมื่อถึงวันนัดให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ไปศาลตามกำหนดนัดเพื่อทำการไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยที่ศาล ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 30 และรอฟังคำสั่งศาล

6.6.1.3 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบคำสั่งศาลเห็นชอบด้วยการประนอมหนี้ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการประกาศตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล (WI - ORD - 06.02) ข้อ 6.7 ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF-ORD-003) ข้อ 35 และคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 (RF-ORD-004)

6.6.1.4 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบคำสั่งศาลไม่เห็นชอบด้วยการประนอมหนี้และพิพากษาให้ล้มละลาย ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการประกาศตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF - ORD - 003) ข้อ 38 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล (WI - ORD - 06.02) ข้อ 6.7

6.6.2 กรณีลูกหนี้มาให้การสอบสวนเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินและไม่ได้ยื่นคำขอประนอมหนี้ หรือลูกหนี้ไม่มาให้การสอบสวนเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สิน เมื่อที่ประชุมเจ้าหนี้มีมติให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รายงานศาลขอให้มีการพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย และให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รายงานศาลขอให้มีการพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย และกำหนดนัดไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยหรือคดีไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย พร้อมรายงานศาลขอออกหมายจับลูกหนี้ แล้วแต่กรณี เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับคำพิพากษาจากศาลแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.6.2.1 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้รับคำพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลายและนัดไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยจากศาล ให้ดำเนินการตามข้อ 6.7 และให้ออกหมายเรียกลูกหนี้ไปไต่สวนโดย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 15	ของ 25

เปิดเผยที่ศาล หากลูกหนี้ไม่ไปไต่สวนโดยเปิดเผยที่ศาล ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์แถลงศาลของดการไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผยและรายงานศาลขอออกหมายจับลูกหนี้

6.6.2.2 เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลายและงดการไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล (WI - ORD - 06.02)

6.7 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประกาศโฆษณาคำสั่ง/คำพิพากษา ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล (WI-ORD-06.02)

6.8 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์พิจารณาเกี่ยวกับสถานะและทรัพย์สินของลูกหนี้

6.8.1 กรณีพิจารณาสถานะของลูกหนี้

6.8.1.1 กรณีลูกหนี้เป็นบุคคลธรรมดา

6.8.1.1.1 ลูกหนี้มาให้การสอบสวนกิจการและทรัพย์สินต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และไปไต่สวนโดยเปิดเผยที่ศาล ให้เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายลงนัดครบกำหนดระยะเวลาไว้เป็นเวลา 2 ปี 11 เดือน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 445/2549 (RF – ORD - 004) ข้อ 13.3

6.8.1.1.2 ลูกหนี้ไม่มาให้การสอบสวนเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือลูกหนี้ไม่ไปศาลไต่สวนโดยเปิดเผยตามคำสั่งศาล หรือถือว่าลูกหนี้ไม่ได้ให้ความร่วมมือกับเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในการรวบรวมทรัพย์สินโดยไม่มีเหตุอันควร ให้เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายลงนัดครบกำหนดระยะเวลาไว้เป็นเวลา 2 ปี 6 เดือน นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย

6.8.1.1.3 เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ 6.8.1.1 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สรุปลำนวนรายงานผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลายเพื่อขออนุญาตประกาศโฆษณาการปลดจากล้มละลาย ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF-ORD-003) ข้อ 49/1 และคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 321/2550 (RF - ORD - 004) ข้อ 2 เมื่อผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลายอนุญาตแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประกาศปลดล้มละลาย ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศปลดล้มละลาย (WI-ORD-06.19) และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ตามข้อ 6.8.1.1.2 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สรุปลำนวนรายงานผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลายเพื่อขออนุญาตยื่นคำขอหยุดนับระยะเวลาการปลดลูกหนี้จากล้มละลายต่อศาล ตามระเบียบ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 16	ของ 25

กระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520 (RF-ORD-003) ข้อ 49/2 และคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 445/2549 (RF - ORD - 004) ข้อ 13.5 และเมื่อศาลมีคำสั่งให้หยุดนับระยะเวลาการปลดลูกหนี้จากล้มละลายแล้ว ให้เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายลงนัดครบกำหนดระยะเวลาการหยุดนับตามคำสั่งศาล และประกาศปลดลูกหนี้จากล้มละลาย

6.8.2 การพิจารณาเกี่ยวกับทรัพย์สินของลูกหนี้

6.8.2.1 คดีมีทรัพย์สิน เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รวบรวมทรัพย์สินลูกหนี้ตามข้อ 6.4 แล้วให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จดยางานส่งสำนวนให้นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ ตามแบบส่งสำนวนกองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ (FM - ORD - 046) และตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 445/2549 (RF-ORD-004) ข้อ 10.2 เพื่อให้ นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการทำบัญชีรับ-จ่าย เงินในคดี (SP - DPD - 11)

6.8.2.2 คดีไม่มีทรัพย์สิน

6.8.2.2.1 คดีไม่มีการยึดอายัดหรือรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ทั้งในคดีแพ่งและคดีล้มละลาย รวมทั้งไม่มีการขออนุมัติของลูกหนี้ หากเจ้าหนี้ไม่สามารถสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้และไม่คัดค้านการที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะรายงานศาลปิดคดี ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามข้อ 6.8.2.3

6.8.2.2.2 คดีมีการรวบรวมทรัพย์สินได้เพียงพอชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้มีประกัน แต่ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการแบ่งให้แก่เจ้าหนี้ในคดี ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามข้อ 6.4.1 ข้อ 6.4.3 เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จดยางานส่งสำนวนให้นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ตามแบบส่งสำนวนกองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ (FM - ORD - 046) เพื่อให้ นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่องการทำบัญชีรับ-จ่าย เงินในคดี (SP - DPD - 11) แสดงบัญชีรายการรับ-จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้มีประกัน ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 445/2549 (RF - ORD - 004) ข้อ 9 หากเจ้าหนี้ไม่สามารถสืบหาทรัพย์สินอื่นของลูกหนี้และไม่คัดค้านการที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะรายงานศาลปิดคดี ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามข้อ 6.8.2.3

6.8.2.3 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามข้อ 6.8.2.1 และข้อ 6.8.2.2 ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. 2520

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 17	ของ 25

(RF-ORD-003) ข้อ 77 ข้อ 78 และคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 445/2549 (RF - ORD - 004) ข้อ 9 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จดยางานส่งสำนวนให้นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ตามแบบส่งสำนวนกองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ (FM - ORD - 046) เพื่อให้นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานเรื่องการทำบัญชีรับ-จ่าย เงินในคดี (SP - DPD - 11)

6.9 รายงานศาลมีคำสั่งยกเลิกการล้มละลาย ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (RF- ORD - 001) มาตรา 135 ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 321/2550 (RF-ORD-004) ข้อ 2 และตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการยกเลิกล้มละลาย (WI-ORD-06.20) และวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล (WI-ORD-06.02)

7. กฎหมายมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 RF - ORD - 001 พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483
- 7.1.2. RF - ORD - 002 พระราชบัญญัติล้มละลายจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ. 2542
- 7.1.3 RF - SEI - 004 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 7.1.4 RF - SEI - 001 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- 7.1.5 RF - ORD - 003 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลาย และการชำระบัญชี พ.ศ. 2520
- 7.1.6 RF- ORD - 004 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 336/2544 , 445/2549 , 446/2549 , 447/2549 , 448/2549, 449/2549 , 450/2549 , 451/2549 , 452/2549 , 454/2549 , 455/2549 , 457/2549, 578/2549 321/2550 , 206/2551 และ 83/2553
- 7.1.7 RF- ORD - 005 **ข้อกำหนดคดีล้มละลาย พ.ศ. 2542**

7.2 คู่มือปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.1 คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.2.1.1 SP - SEI - 01 เรื่องการยึดทรัพย์สิน
- 7.2.1.2 SP - AUC - 01 เรื่องการขายทอดตลาด

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 18	ของ 25

7.2.1.3 SP – DPD – 01 เรื่องการทำบัญชีรับ-จ่าย เงินในคดี

7.2.2 วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.2.2.1 WI – ORD – 01.01 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการจัดสำนวน
- 7.2.2.2 WI – ORD – 01.02 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล
- 7.2.2.3 WI – ORD – 01.03 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการสอบสวนกิจการและทรัพย์สิน
- 7.2.2.4 WI – ORD – 01.04 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการยึดทรัพย์สิน
- 7.2.2.5 WI – ORD – 01.05 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการอายัดทรัพย์สิน
- 7.2.2.6 WI – ORD – 01.06 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการจำหน่ายทรัพย์สิน
- 7.2.2.7 WI – ORD – 01.07 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการทวงหนี้
- 7.2.2.8 WI – ORD – 01.08 วิธีปฏิบัติงานเรื่องสาขาคดีแพ่ง
- 7.2.2.9 WI – ORD – 01.09 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการเพิกถอน
- 7.2.2.10 WI – ORD – 01.10 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการร้องจัดทรัพย์
- 7.2.2.11 WI – ORD – 01.11 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติตามสัญญา
- 7.2.2.12 WI – ORD – 01.12 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการหักกลบลบหนี้
- 7.2.2.13 WI – ORD – 01.13 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการรื้อกันส่วน
- 7.2.2.14 WI – ORD – 01.14 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการทำสำนวนเจ้าหนี้
มีประกันตามมาตรา 95
- 7.2.2.15 WI – ORD – 01.15 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
- 7.2.2.16 WI – ORD – 01.16 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการปฏิบัติงานสำนวนคำขอรับชำระหนี้
- 7.2.2.17 WI – ORD – 01.17 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรก
- 7.2.2.18 WI – ORD – 01.18 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการแจ้งกำหนดนัด และ
ประนอมหนี้
- 7.2.2.19 WI – ORD – 01.19 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศปลดจากล้มละลาย

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 19	ของ 25

7.2.2.20 WI – ORD – 01.20 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการยกเลิกล้มละลาย

7.3 เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1. ทะเบียนคุมสำนวนกลาง	FM – ORD – 001	ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กองบังคับคดี ล้มละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่าย บริหารงานทั่ว ไปของกองฯ	วัน เดือน ปี ที่ตั้งสำนวน	2 ปี
2.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่องคำสั่ง พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว (แบบ ล.1)	FM – ORD – 002	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
3.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่องถอน การพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว (แบบ ล.8)	FM – ORD – 003	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
4.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่องคำสั่ง พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด (แบบ ล.10)	FM – ORD – 004	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
5.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่อง คำพิพากษาให้จัดการ ทรัพย์มรดก	FM – ORD – 005	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
6.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่องศาล	FM – ORD – 006	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 20	ของ 25

เห็นชอบด้วยกับ การประนอมหนี้ (ก่อน หรือหลัง) ล้มละลาย (แบบ ล.19)		พิทักษ์ทรัพย์			
ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
7.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่องศาล ยกเลิกการประนอมหนี้ และพิพากษาให้ลูกหนี้ ล้มละลาย (แบบ ล.22)	FM – ORD – 007	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
8.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่อง คำพิพากษาให้ล้มละลาย (แบบ ล.23)	FM – ORD – 008	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
9.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่องยกเลิก การล้มละลาย (แบบ ล.45)	FM – ORD – 009	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
10.หนังสือแจ้งคำสั่ง พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว (แบบ ล.2)	FM – ORD – 010	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
11.หนังสือแจ้งคำสั่ง พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด (แบบ ล.11)	FM – ORD – 011	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
12.หมายเรียกพยานหรือ บุคคลอื่น (แบบ ล.51 ก)	FM – ORD – 012	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหมาย	2 ปี
13.รายงานการปฏิบัติงาน (แบบ ล.55 และ ล.56)	FM – ORD – 013	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่รายงาน	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 21	ของ 25

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
14. คำให้การของลูกหนี้ (ล.5)	FM – ORD – 014	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่สอบสวน	2 ปี
15. บัญชีกิจการและ ทรัพย์สิน (แบบล.13 ก-ข)	FM – ORD – 015	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่จัดทำ	2 ปี
16. คำขอประนอมหนี้ (แบบ ล. 17)	FM – ORD – 016	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ ประนอมหนี้	2 ปี
17. รายงานการยึดทรัพย์	FM – ORD – 017	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ยึดทรัพย์	2 ปี
18. หนังสือแจ้งการยึด ทรัพย์สินต่อนายทะเบียน	FM – ORD – 018	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
19. ประกาศแจ้งการยึด ทรัพย์สิน	FM – ORD – 019	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
20. หมายแจ้งการยึด ทรัพย์สิน	FM – ORD – 020	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหมาย	2 ปี
21. แบบรายงาน การตรวจสอบผลการส่ง หมายแจ้งการยึด ทรัพย์สิน ในคดีล้มละลาย	FM – ORD – 021	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ	2 ปี
22. หนังสือขอให้ส่งเงิน ของลูกหนี้	FM – ORD – 022	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 22	ของ 25

24.ประกาศขาย ทอดตลาดห้องชุด (แบบ 14)	FM – ORD – 024	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
25.แบบใบรับประกาศ (แบบ ล. 58)	FM – ORD – 025	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกใบรับ	2 ปี
26.แบบรายงาน การตรวจสอบผลการส่ง ประกาศขายทอดตลาด ทรัพย์สินในคดีล้มละลาย (แบบ 17)	FM – ORD – 026	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ	2 ปี
27.รายงานการขาย ทอดตลาด (แบบ 18)	FM – ORD – 027	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่รายงาน	2 ปี
28.รายชื่อผู้มีส่วนได้เสีย ในการบังคับคดีที่มาดูแล การขายและรายชื่อผู้เสนอ ราคาสูงสุด (แบบ 19)	FM – ORD – 028	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่รายงาน	2 ปี
29.รายงานประกอบ การขายสังหาริมทรัพย์ (แบบ 20)	FM – ORD – 029	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่รายงาน	2 ปี
30.หนังสือสัญญาซื้อขาย (แบบ 21)	FM – ORD – 030	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา	2 ปี
31.หนังสือโอนกรรม สิทธิ์ต่อนายทะเบียน (แบบ 22-24)	FM – ORD – 031	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 23	ของ 25

32. หมายนัด (แบบ ล.52)	FM – ORD – 032	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหมาย	2 ปี
ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
33. หนังสือทวงหนี้ (แบบ ล.34)	FM – ORD – 033	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
34. หนังสือจำหน่ายชื่อ จากบัญชีลูกหนี้ (แบบ ล.35)	FM – ORD – 034	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
35. หนังสือยืนยันจำนวน หนี้ที่จะต้องรับผิดชอบ (แบบ ล.36)	FM – ORD – 035	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
36. ความเห็นเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์สำนวน คำขอรับชำระหนี้ (แบบ ล.30)	FM – ORD – 036	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ส่งศาล	2 ปี
37. หนังสือส่งสำนวน และความเห็นคำขอรับ ชำระหนี้ (แบบ ล.31)	FM – ORD – 037	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
38. ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่อง นัดประชุมเจ้าหนี้ (แบบ ล.14)	FM – ORD – 038	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
39. บัญชีประชุมเจ้าหนี้	FM – ORD – 039	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประชุม	2 ปี
40. หนังสือขอให้ศาล พิพากษาให้ลูกหนี้	FM – ORD – 040	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 24	ของ 25

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
ล้มละลายและนัดไต่สวน ลูกหนี้โดยเปิดเผย (แบบ ล.15 ก)		พิทักษ์ทรัพย์			
41.หนังสือขอให้ศาลออก หมายจับพร้อมขอให้ พิพากษาให้ลูกหนี้ ล้มละลายและงดไต่สวน ลูกหนี้โดยเปิดเผย	FM – ORD – 041	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
42.หนังสือขอให้ศาลนัด ไต่สวนลูกหนี้โดยเปิดเผย และกำหนดนัดพิจารณา คำขอประนอมหนี้ (แบบ ล.15 ข)	FM – ORD – 042	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
43.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่อง กำหนดการไต่สวนลูกหนี้ โดยเปิดเผย(แบบ ล.16)	FM – ORD – 043	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
44.หนังสือแจ้งกำหนด วันนัดพิจารณาคำขอ ประนอมหนี้ (แบบ ล.18)	FM – ORD – 044	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
45.หนังสือรายงาน เกี่ยวกับการประนอมหนี้ กิจการทรัพย์สินและ ความประพฤติของลูกหนี้	FM – ORD – 045	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
46.แบบส่งสำนวนกอง คำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ (แบบ ล.64)	FM – ORD – 046	ผู้สำนวนของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ส่งสำนวน	2 ปี
47.หนังสือขอให้สั่ง	FM – ORD – 047	ผู้สำนวนของ	เจ้าพนักงาน	วัน เดือน ปี	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 25	ของ 25

ชื่อกฎหมาย	ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
ยกเลิกการประนอมหนี้ และพิพากษาให้ลูกหนี้ ล้มละลาย			เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	พิทักษ์ทรัพย์	ที่ออกหนังสือ	
48.คำขอหยุดนับ ระยะเวลาปลดลูกหนี้จาก การล้มละลาย	FM – ORD – 048		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ยื่นคำขอ	2 ปี
49.ประกาศเจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์เรื่อง ปลด ลูกหนี้จากล้มละลาย	FM – ORD – 041		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ประกาศ	2 ปี
50.หนังสือขอให้สั่ง ยกเลิกการล้มละลาย (แบบ ล.44)	FM – ORD – 050		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
51.คำร้อง(แบบ ล.54)	FM – ORD – 051		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
52.คำขอรับชำระหนี้ (แบบ ล.29)	FM – ORD – 052		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
53.หนังสือแจ้งกำหนด วันนัดพิจารณาคำขอ ประนอมหนี้(แบบ ล.18)	FM – ORD – 053		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
54.หนังสือขอรับเงิน ประกันค่าใช้จ่ายจากศาล (แบบ ล.46)	FM – ORD – 054		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี
55.บันทึกการตรวจสอบ การยึดชำระ	FM – ORD – 055		ผู้สำรวจของ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือ	2 ปี

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 26	ของ 25

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

8.2.1 เอกสารลำดับที่ 1-50 ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย หัวหน้ากลุ่มงานนิติกรเจ้าของสำนวน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย

9 ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 ตัวชี้วัด

9.1.1 ร้อยละความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติตามขั้นตอนในมาตรฐานฉบับนี้

9.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการกระบวนการบังคับคดีล้มละลาย

9.2 เกณฑ์การวัด

9.2.1 ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามขั้นตอนของมาตรฐานฉบับนี้ (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดข้อ 9.1.1)

9.2.2 ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการกระบวนการบังคับคดีล้มละลาย (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดข้อ 9.1.2)

9.3 กลวิธีในการเข้าถึง

9.3.1 กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัดข้อ 9.1.1

9.3.1.1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกระบวนการบังคับคดีล้มละลายต้องศึกษารายละเอียดความต้องการแต่ละขั้นตอนตามมาตรฐานข้อ 6 ให้เข้าใจโดยเฉพาะข้อ 6.4 เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 มาตรา 19 มาตรา 22 มาตรา 25 มาตรา 95 มาตรา 102 มาตรา 113 ถึงมาตรา 116 มาตรา 118 ถึงมาตรา 119 มาตรา 121 มาตรา 123 มาตรา 158 พระราชบัญญัติวิธีจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ. 2542 (RF- ORD - 002) มาตรา 14 ประกอบประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (RF- SEI - 001) มาตรา 287 ให้เข้าใจก่อนให้บริการทุกครั้ง หากไม่เข้าใจให้สอบถามผู้เชี่ยวชาญก่อนเสมอ

9.3.2 กลวิธีเข้าถึงตัวชี้วัดข้อ 9.1.2

9.3.2.1 การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการพึงพอใจ เจ้าหน้าที่ของกองบังคับคดีล้มละลายก่อนจะให้บริการในขั้นตอนต้องสัมผัสกับผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับบุคคลิก เช่น ลักษณะท่าทาง การพูดจา ต้องสุภาพ อ่อน โยน โดยเฉพาะการทำงานตามมาตรฐานข้อ 6.4 และข้อ 6.6

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การบังคับคดีล้มละลาย		
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-01	แก้ไขครั้งที่ 01	ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 27	ของ 25

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต