

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 2 ของ 21

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ
1	วัตถุประสงค์
2	ผังกระบวนการทำงาน
3	ขอบเขต
4	ความรับผิดชอบ
5	คำจำกัดความ
6	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
7	กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	การจัดเก็บและเข้าถึงเอกสาร
9	ระบบการติดตามและประเมินผล

บันทึกการประกาศใช้

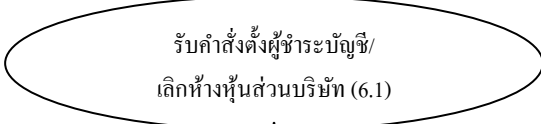
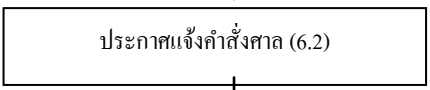
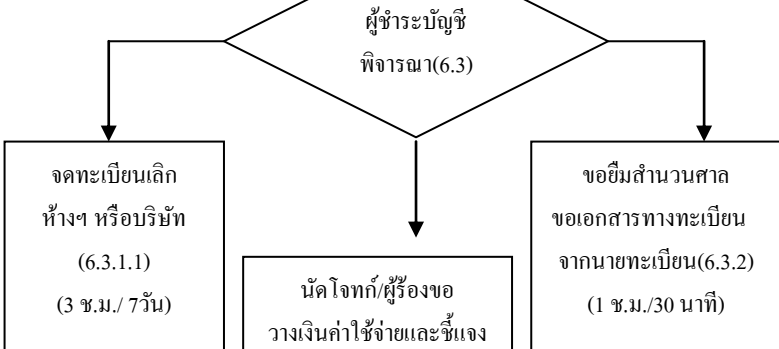
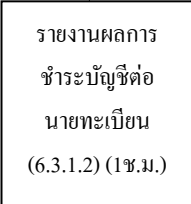
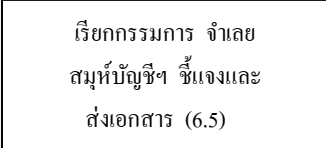
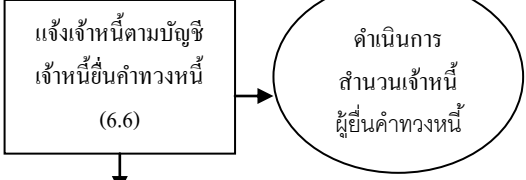
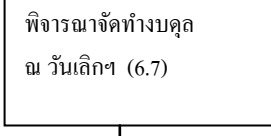
แก้ไขครั้งที่	วันเดือนปี	รายละเอียดการแก้ไข
00	22 กันยายน 2552	ประกาศใช้ร่างคู่มือการปฏิบัติงานฉบับแรก

1. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองบังคับคดีล้มละลาย ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานชำระบัญชี ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว เสมอภาคและเป็นธรรมกับผู้รับบริการ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การให้บริการชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 3 ของ 21

2. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับผิดชอบ
1		15 นาที/2 วัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
2		3 ช.ม./5 วัน	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
3		4 ช.ม./7 วัน	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
4		2 ช.ม./60วัน	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
5		2ช.ม./ 60วัน	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
6		3ช.ม./2 เดือน	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
7		2ช.ม./3 เดือน	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 4 ของ 21

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WT)	ผู้รับ ผิดชอบ
8	↓ ประชุมใหญ่เพื่อกำหนดตัว ผู้สอบบัญชี, ค่าตอบแทน (6.8)	3ช.ม./2 เดือน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
9	↓ เสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา อนุมัติรับรองงบดุล (6.9)	3ช.ม./2 เดือน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
10	↓ รวบรวมทรัพย์สิน (6.10)	* / 2 ปี	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
11	↓ จัดทำบัญชีแสดงการรับ-จ่ายเงิน ระหว่างชำระบัญชี บัญชีส่วนแบ่ง (6.11)	7 วัน/ 6เดือน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
12	↓ ผู้ชำระบัญชี พิจารณา (6.12) ↓ <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> ร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย (6.12.1) (3 ช.ม./ 2 เดือน) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือคืนทุน (6.12.2) (30 นาที / 1ช.ม) </div> </div>	3ช.ม./2 เดือน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
13	↓ ให้ที่ประชุมใหญ่รับรอง รายงานการชำระบัญชี (6.13)	3ช.ม./2 เดือน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
14	↓ นำข้อความจดทะเบียน เสร็จการชำระบัญชี (6.14)	4ช.ม./ 7 วัน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์
15	↓ รายงานผลการชำระบัญชี ต่อศาล (6.15)	3ช.ม./ 5 วัน	เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP – ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 5 ของ 21

หมายเหตุ * ระยะเวลาในขั้นตอนการรวบรวมทรัพย์สินตามข้อ 6.10 ประกอบด้วย

6.10.1 และ 6.10.2 การรวบรวมทรัพย์สิน ที่ทำการใช้เวลา 2 ชั่วโมง นอกที่ทำการใช้เวลา 1 วัน ส่วนการจำหน่ายทรัพย์สิน เนื่องจากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีให้เจ้าพนักงานบังคับคดี กองจำหน่ายทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการแทน จึงไม่สามารถกำหนดเวลาในการจำหน่ายทรัพย์สินได้

6.10.3 การทวงหนี้ ใช้เวลา 2 ชั่วโมง

6.10.4 การดำเนินคดี ในการร่างคำฟ้อง คำร้อง อื่น ๆ ใช้เวลา 1 วัน

3. ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายรับคำสั่งศาลตั้งเจ้าพนักงาน กรมบังคับคดีเป็นผู้ชำระบัญชี จากนั้นเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศโฆษณาคำสั่งศาล สอบสวนโจทก์จำเลย สมุห์บัญชี เกี่ยวกับกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท จัดทำงบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณารับรองงบดุล ดำเนินการรวบรวมทรัพย์สินตามงบดุล แบ่งเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือคืนทุน หรือร้องขอให้ศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย จนกระทั่งรายงานผลการชำระบัญชีต่อศาล

4. ความรับผิดชอบ

4.1 ศาลในส่วนการชำระบัญชี

มีบทบาทหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาคำร้องขอของพนักงานอัยการหรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนได้เสีย และพิจารณามีคำสั่งให้ เลิกห้างหุ้นส่วนบริษัทที่มีผู้ร้องขอ และตั้งเจ้าพนักงาน กรมบังคับคดี เป็นผู้ชำระบัญชี

4.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบังคับคดีล้มละลาย

มีบทบาทหน้าที่ ในการลงระบบงาน และลงบัญชีสำนวนชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท นำเสนอต่อผู้อำนวยการกองเพื่อส่งจ่ายเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการ และบันทึกชื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้รับผิดชอบในระบบงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP – ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 6 ของ 21

4.3 ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย

มีบทบาทหน้าที่ ในการพิจารณาสั่งจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
 ดำเนินการ และรับทราบความเป็นมาในการชำระบัญชี

4.4 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ผู้ชำระบัญชี

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

4.4.1 ประกาศโฆษณาคำสั่งศาลตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วย
 การบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520

4.4.2 จดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัท ต่อนาย
 ทะเบียน พร้อมแจ้งชื่อของผู้ชำระบัญชีที่ดำเนินการ

4.4.3 สอบสวนโจทก์ จำเลย สมุห์บัญชี เลขานุการ หรือบุคคลที่
 เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ชำระบัญชี

4.4.4 ดำเนินการแก้ต่างว่าต่างในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ศาล
 มีคำสั่งให้ชำระบัญชีในอรรถคดีพิพาท และทำการประนีประนอมยอมความ

4.4.5 เรียกประชุมใหญ่ในเวลาสิ้นปีทุกปีนับแต่เริ่มทำการชำระบัญชี
 จัดทำรายงานยื่นที่ประชุมว่า ได้จัดการไปอย่างไรบ้าง และแถลงให้ทราบความเป็นไปแห่ง
 การชำระบัญชีโดยละเอียด

4.4.6 ดำเนินการชำระสะสางการงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใน
 ฐานะผู้ชำระบัญชีที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชีนั้นให้เสร็จไป และจัดการใช้หนี้เงินและแจก
 จำหน่ายสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น

4.4.7 ทำรายงานการชำระบัญชีแสดงว่าการชำระบัญชีนั้นได้ดำเนินไป
 อย่างไร และได้จัดการทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นไปประการใด เสนอ
 รายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม แล้วให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติรายงานนั้น

4.4.8 นำข้อความที่ได้ประชุมกันนั้นไปจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี
 พร้อมมอบบรรดาสมาชิกและบัญชี และเอกสารทั้งหลายของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน หรือ
 บริษัทซึ่งได้ชำระบัญชีต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันประชุม

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 7 ของ 21

4.5 ที่ประชุมใหญ่ ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชี
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

4.5.1 อนุมัติบัญชีงบดุล

4.5.2 พิจารณาให้ผู้ชำระบัญชีทำการใด ๆ ตามมติที่ประชุมเพื่อชำระ
สะสางกิจการของหุ้นส่วนหรือบริษัทให้เสร็จไป

4.5.3 รับทราบรายงานความเป็นมาของการชำระบัญชีของผู้ชำระบัญชี

4.5.4 พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดสินจ้าง
ผู้สอบบัญชี

4.5.4 อนุมัติรายงานการชำระบัญชี และอนุมัติรายงานการชี้แจง
เกี่ยวกับกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทของผู้ชำระบัญชี

4.6 นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์

มีบทบาทหน้าที่ ในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนจัดทำงบดุล บัญชี
ส่วนแบ่งหรือบัญชีคืนทุน

4.7 ฝ่ายคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม

มีบทบาทหน้าที่ ลงระบบงานบันทึกข้อมูลคำสั่งศาลที่มีคำสั่งให้มีการชำระบัญชี

5. คำจำกัดความ

5.1 การชำระบัญชี

หมายถึง การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามคำสั่งศาล โดย
ดำเนินกิจการของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทตามแต่จำเป็น เพื่อการชำระสะสางกิจการให้
เสร็จไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 8 ของ 21

5.2 การประกาศโฆษณาในคดีชำระบัญชี

หมายถึง การออกประกาศของเจ้าพนักงานผู้ชำระบัญชี โดยส่งไปโฆษณาในราชกิจจานุเบกษา ส่งไปโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวันแห่งท้องถิ่นอย่างน้อยสองครั้ง และปิดไว้ ณ ที่ปิดประกาศของสำนักงาน

5.3 การจดทะเบียน

หมายถึง การแจ้งจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียน หรือบริษัท จำกัดจดทะเบียน และระบุชื่อผู้ชำระบัญชีต่อนายทะเบียน สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งการแจ้งการเปลี่ยนตัวผู้ชำระบัญชี รายงานความเป็นมาของการชำระบัญชี และรายงานการเสร็จการชำระบัญชี ตามแบบพิมพ์ของกระทรวงพาณิชย์

5.4 การประชุมใหญ่ในคดีชำระบัญชี

หมายถึง การประชุมของผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเข้าประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ถึงจำนวนหนึ่งในสี่แห่งทุนของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เป็นอย่างน้อย จึงจะปรึกษากิจการตามหัวข้อประชุมได้ อย่างน้อยทุกระยะเวลาสิบสองเดือน การประชุมดังกล่าวเรียกว่า ประชุมสามัญ การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกจากนี้ เรียกว่า ประชุมวิสามัญ

5.5 งบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัทในคดีชำระบัญชี

หมายถึง งบการเงินของห้างหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งผู้ชำระบัญชีจะต้องทำโดยเร็วที่สุดหลังมีการเลิกห้างหุ้นส่วนบริษัท และส่งให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติเพื่อเป็นหลักในการชำระบัญชีต่อไป

5.6 ศาลในคดีชำระบัญชี

หมายถึง ศาลยุติธรรมที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่พนักงานอัยการ หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียร้องขอให้ตั้งผู้ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนบริษัทที่เลิกกัน

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP – ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 9 ของ 21

5.7 ผู้ชำระบัญชีในคดีชำระบัญชี

หมายถึง เจ้าพนักงาน กรมบังคับคดีที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นผู้ชำระบัญชี

5.8 โจทก์ในคดีชำระบัญชี

หมายถึง บุคคลผู้มีส่วนได้เสียในห้างหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งร้องขอให้ศาลมีคำสั่งเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท และตั้งผู้ชำระบัญชี

5.9 จำเลยในคดีชำระบัญชี

หมายถึง บุคคลที่ถูกฟ้องในฐานะเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้จัดการห้างหุ้นส่วนบริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้เลิกและชำระบัญชี

5.10 ผู้สอบบัญชีในคดีชำระบัญชี

หมายถึง บุคคลที่ที่ประชุมใหญ่ตกลงให้เป็นผู้สอบบัญชี และได้รับค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชี

5.11 เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย

หมายถึง เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกองบังคับคดีล้มละลาย

5.12 นักบัญชีในคดีชำระบัญชี

หมายถึง นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ซึ่งเป็นผู้จัดทำงบการเงินบัญชีส่วนแบ่งหรือคินทุน ของห้างหุ้นส่วนบริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชี

5.13 นายทะเบียนในคดีชำระบัญชี

หมายถึง นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP - ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 10 ของ 21

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลาย รับคำสั่งศาลตั้งผู้ชำระบัญชี ลงบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมสำนวนกลาง (FM-ORD-001) ตั้งสำนวนชำระบัญชี เสนอต่อผู้อำนวยการกองเพื่อส่งจ่ายสำนวน และบันทึกชื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้รับผิดชอบในระบบงาน ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการตั้งสำนวน (WI-ORD-02.01) และเสนอจ่ายสำนวนให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 6.2 ต่อไป

6.2 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ผู้ชำระบัญชี ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำสั่งศาล และส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลดำเนินการพิมพ์ประกาศโฆษณาคำสั่งศาลแบบ ข.1 (FM-ORD-002) ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณา (WI-ORD-02.02) และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 ข้อ 96.1 (RF-ORD-003)

6.3 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี ปฏิบัติตามขั้นตอน ต่อไปนี้

6.3.1 การจดทะเบียน

6.3.1.1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการจดทะเบียนเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (เฉพาะห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนเท่านั้นที่ต้องนำไปจดทะเบียน หากห้างหุ้นส่วนที่มีได้จดทะเบียนไม่ต้องดำเนินการตามข้อนี้) พร้อมระบุชื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี ตามแบบพิมพ์ของกระทรวงพาณิชย์ ภายใน 14 วันนับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งตั้งผู้ชำระบัญชี กรณีไม่อาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีทำหนังสือชี้แจงเหตุในการจดทะเบียนล่าช้าไปด้วย

6.3.1.2 ในระหว่างการชำระบัญชี ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการรายงานผลการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัทต่อนายทะเบียน ฯ ทุกระยะ 3 เดือน ตามแบบพิมพ์ของกระทรวงพาณิชย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (RF-SEI-004) มาตรา 1267

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 11 ของ 21

6.3.1.3 หากการชำระบัญชียังไม่เสร็จสิ้น แต่ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี ให้ดำเนินการนำไปจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงตัวผู้ชำระบัญชีตามแบบพิมพ์ของกระทรวงพาณิชย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (RF-SEI-004) มาตรา 1258

6.3.2 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการขอตรวจสำนวนศาล และขออนุญาตถ่ายเอกสารที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง เช่น สาเหตุของการชำระบัญชี ภูมิสำเนาของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท งบดุล เอกสารทางบัญชี คำให้การของโจทก์ จำเลย และคำให้การของบุคคลอื่นที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการชำระบัญชี รวมทั้งคำสั่งศาลทุกชั้นศาล และเอกสารอื่นๆ ที่สำคัญเพื่อนำมาตั้งกักสำนวนไว้ และดำเนินการขอสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียน รายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจากนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท เพื่อนำมาประกอบการดำเนินการชำระบัญชีต่อไป

6.4 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีหมายนัดโจทก์ / ผู้ร้องขอให้ศาลสั่งให้เลิกกิจการและชำระบัญชี วางเงินค่าใช้จ่ายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี และนัดชี้แจงเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชีเมื่อถึงกำหนดนัด เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ดำเนินการสอบสวนกิจการและทรัพย์สิน ตามแบบรายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (FM - ORD- 052) คำให้การลูกหนี้/พยาน (FM - ORD- 053) ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการสอบสวนกิจการทรัพย์สิน (WI-ORD-02.03)

6.5 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีมีหนังสือเรียกจำเลย หรือกรรมการผู้จัดการ เลขานุการ สมุห์บัญชี ผู้สอบบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทฯ มาชี้แจงเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินหรือข้อความที่ต้องการ โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีแจ้งนักบัญชีมาร่วมซักถามข้อมูลทุกครั้ง เพื่อประกอบการจัดทำงบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท และจัดการชำระบัญชีต่อไป เมื่อถึงกำหนดนัด เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการสอบสวนกิจการและทรัพย์สิน ตามแบบ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 12 ของ 21

รายงานเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (FM - ORD - 052) คำให้การลูกหนี้/พยาน (FM - ORD - 053)

โดยดำเนินการ ตาม วิธีปฏิบัติงานเรื่องการสอบสวนกิจการทรัพย์สิน (WI-ORD-02.03) หากผู้นั้นไม่มาหรือมาแต่ไม่ยอมชี้แจงให้รายงานศาล ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003)

6.6 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีส่งคำบอกกล่าวไปยังเจ้าหนี้ทุกคนที่มีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสาร โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ตามแบบ ข.2 (FM - ORD -054) และแจ้งให้เจ้าหนี้อื่นคำทวงหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี ตามแบบ ข.4 (FM - ORD - 055) และอ้างอิงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 12 ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท (RF-SEI-004) และระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003) ข้อ 96.2 เมื่อเจ้าหนี้อื่นคำทวงหนี้ และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีได้รับคำทวงหนี้ (สำนวนทวงหนี้ของเจ้าหนี้) จากฝ่ายคำคู่ความ สำนักงานเลขานุการกรม ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการกับคำทวงหนี้ (สำนวนทวงหนี้ของเจ้าหนี้) ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 392/2549 (RF-ORD-005) ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการทวงหนี้ของเจ้าหนี้ (WI-ORD-02.04)

6.7 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี ส่งสำนวนพร้อมเอกสารทางบัญชีและเอกสารอื่นในให้นักบัญชี เพื่อดำเนินการจัดทำงบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชี โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตามแบบ ข.5 (FM - ORD-056)

6.8 เมื่อนักบัญชีจัดทำงบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชียัดพร้อมผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น เพื่อรับฟังข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้จากการสอบสวน ตลอดจนการจัดทำงบดุลเบื้องต้นให้เป็นที่สุุดก่อนว่าผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นมีการโต้แย้งบัญชีงบดุลดังกล่าวอย่างไร และพิจารณาจัดหาผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชีและรับรองงบการเงินที่นักบัญชีจัดทำ หลังจากนั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีจะดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแถลงความเป็นมาของการชำระ

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 13 ของ 21

บัญชี พิจารณาตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดสินจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประชุมใหญ่ (WI-ORD-02.05) และอ้างอิงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 12 ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท (RF-SEI-004) ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 392/2549 (RF-ORD-005)

6.9 เมื่อผู้สอบบัญชีได้รับรองบุคคลและงบการเงิน ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้ว เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี จะดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติอนุมัติงบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประชุมใหญ่ (WI-ORD-02.05) และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลาย และการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003)

6.10 การรวบรวมทรัพย์สิน เมื่อห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชีมีทรัพย์สินที่จะต้องรวบรวม หรือตามงบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (อันเป็นหลักในการชำระบัญชี) ปรากฏว่ามีทรัพย์สินที่จะต้องรวบรวม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

6.10.1 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี จัดทำบัญชีรวบรวมทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ผู้ชำระบัญชีรวบรวมมาได้โดยไม่จำเป็นต้องทำการยึด ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการรวบรวมทรัพย์สิน (WI-ORD-02.06)

และอ้างอิงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (RF-SEI-004) และมีอำนาจขายโดยจะมอบหมายให้เจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นผู้ขายทอดตลาด หรือจะขายเองก็ได้ โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการตาม วิธีปฏิบัติงานเรื่องการจำหน่ายทรัพย์สิน (WI-ORD-02.07)

และอ้างอิง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 12 ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท (RF-SEI-004) ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003) ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 392/2549 (RF-ORD-005)

6.10.2 เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีเรียกให้ผู้ครอบครองส่งมอบทรัพย์สินเพื่อรวบรวมเข้ากองทรัพย์สิน และดำเนินการตามข้อ 6.10.1

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 14 ของ 21

6.10.3 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการทวงหนี้ไปยัง ลูกหนี้ของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามแบบ ช.3 (FM – ORD -057) ตาม วิธีปฏิบัติงานเรื่อง การทวงหนี้ (WI-ORD-02.08) และอ้างอิง ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดี ล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003)

6.10.4 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชี ดำเนินการว่าต่างแก้ต่าง หรือว่าจ้างทนายความให้ดำเนินการในนามห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ในบรรดาคดีแพ่งและคดี อาญา ตามความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ ตาม วิธีปฏิบัติงานเรื่องการดำเนินคดี (WI-ORD-02.09)

6.11 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการรวบรวมทรัพย์สินตาม งบดุล ณ วันเลิกห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเสร็จสิ้นแล้ว และส่งคำทวงหนี้ (สำนวนทวงหนี้ ของเจ้าหนี้) แต่ละรายเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีจกรายงานส่ง สำนวนให้แก่นักบัญชี กองคำนวณและเฉลี่ยทรัพย์ (ผู้จัดทำงบการเงินของห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่ศาลมีคำสั่งให้ชำระบัญชี) ดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินระหว่าง การชำระบัญชี บัญชีส่วนแบ่ง (ถ้ามี) และบัญชีจ่ายเงินคืนทุน (หากมี) ตามแบบ ช.6 ก. ข. ค. และ ง.

6.12 เมื่อนักบัญชีได้จัดทำบัญชีตามข้อ 6.11 แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ผู้ชำระบัญชี ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.12.1 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีพิจารณาแล้วเห็นว่า เงิน ลงทุนหรือเงินค่าหุ้นได้รับชำระจนครบถ้วนแล้ว สินทรัพย์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอที่จะชำระ หนี้สิน ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการร้องขอต่อศาลโดยไม่ชักช้า เพื่อ ขอให้ศาลมีคำสั่งให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นล้มละลาย เมื่อศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น ๆ แล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีโอนสินทรัพย์ที่มี อยู่ในความครอบครองให้แก่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมายล้มละลายต่อไป

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 15 ของ 21

6.12.2 ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการจ่ายเงินส่วนแบ่งให้แก่บรรดาเจ้าหนี้ (หากมี) โดยแจ้งความไปยังเจ้าหนี้ ตามแบบ ข.7 (FM – ORD - 058) และการรับ – จ่ายเงิน ให้ดำเนินการโดยอนุโลม ตาม ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003) ข้อ 83

6.13 เมื่อการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการรายงานการชำระบัญชีโดยแสดงว่า การชำระบัญชานั้นได้ดำเนินไปอย่างไร และได้จัดการทรัพย์สินของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นไปประการใด และเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติรายงานการชำระบัญชีโดยไม่ชักช้า ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520 (RF-ORD-003) ข้อ 115 ตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่ 392/2549 (RF-ORD-005) โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีดำเนินการเรียกประชุมใหญ่ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการประชุมใหญ่ (WI - ORD - 02.05) และเมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติรายงานการชำระบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 6.14

6.14 ในกรณีที่ เป็นห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนหรือบริษัทจำกัด เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติรายงานการชำระบัญชีแล้ว ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญช้นำข้อความที่ได้ประชุมกันนั้นไปจดทะเบียนที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมทั้งส่งมอบบรรดาสมาชิกบัญชี และเอกสารทั้งหลายของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทต่อนายทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีจะต้องยื่นรายงานการเสร็จการชำระบัญชี ตามแบบพิมพ์ของกระทรวงพาณิชย์ไปด้วย

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 16 ของ 21

6.15 เมื่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการชำระบัญชีให้ศาลทราบ พร้อมกับส่งบัญชีแสดงรายการรับ-จ่ายเงินระหว่างการชำระบัญชี งบดุล ณ วันเลิกกิจการ และบัญชีส่วนแบ่งครั้งสุดท้าย (ถ้าหากมี) และหากเป็นกรณีที่ไม่สามารถชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น และเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีต้องร้องขอต่อศาลให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้นล้มละลาย เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีจะต้องแนบรายงานนัดพร้อมหรือการประชุมใหญ่ สำเนาภาพถ่ายความเห็นของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ที่เห็นสมควรจะขอให้ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่มีการชำระบัญชีล้มละลายหรือไม่ พร้อมกับรายงานให้ศาลทราบด้วยว่า เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผู้ชำระบัญชีได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นลงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1270 แล้วด้วย

7. กฎหมายมาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

7.1 กฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- 7.1.1 RF-ORD-003 ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ.2520
- 7.1.2 RF-SEI-004 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- 7.1.3 RF-ORD-005 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 392/2549
- 7.1.4 RF-ORD-004 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 445/2549 446/2549 449/2549 450/2549
- 7.1.5 RF-SEI-006 คำสั่งกรมบังคับคดีที่ 452/2548
- 7.1.6 RF-ORD-001 พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483
- 7.1.7 RF-SEI-001 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 17 ของ 21

7.2 คู่มือปฏิบัติงานและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.1 คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.2.1.1 SP-SEI-01 การยึดทรัพย์สิน
- 7.2.1.2 SP-AUC-01 การขายทอดตลาด
- 7.2.1.3 SP-ORD-01 การบังคับคดีล้มละลาย
- 7.2.1.4 SP-DPD-01 การทำบัญชีรับ – จ่ายเงินในคดี

7.2.2 วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.2.2.1 WI – ORD - 02.01 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการตั้งสำนวน
- 7.2.2.2 WI – ORD - 02.02 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการประกาศโฆษณา
- 7.2.2.3 WI – ORD - 02.03 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการสอบสวนกิจการและทรัพย์สิน
- 7.2.2.4 WI – ORD - 02.04 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการทวงหนี้ของเจ้าหนี้
- 7.2.2.5 WI – ORD - 02.05 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการประชุมใหญ่
- 7.2.2.6 WI – ORD - 02.06 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการรวบรวมทรัพย์สิน
- 7.2.2.7 WI – ORD - 02.07 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการจำหน่ายทรัพย์สิน
- 7.2.2.8 WI – ORD - 02.08 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการทวงหนี้
- 7.2.2.9 WI – ORD - 02.09 วิธีปฏิบัติงานเรื่องการดำเนินคดี

7.3 เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 18 ของ 21

8. การบันทึกและการจัดเก็บเอกสาร

8.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1.ทะเบียนคุม สำนวนกลาง	FM- ORD - 001	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป กองบังคับคดี สัมลละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป ของกองฯ	วัน เดือน ปี ที่ตั้งสำนวน	2 ปี
2. ประกาศ เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์ ผู้ชำระบัญชี (ข.1)	FM- ORD - 051	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี สัมลละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีสัมลละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี
3. รายงาน เจ้าพนักงาน พิทักษ์ทรัพย์	FM - ORD - 052	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี สัมลละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีสัมลละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี
4. คำให้การ พยาน	FM - ORD - 053	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี สัมลละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีสัมลละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี
5. คำบอกกล่าว (ให้ยื่นคำ ทวงหนี้) (ข.2)	FM - ORD - 054	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี สัมลละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีสัมลละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี
6. คำทวงหนี้ ของเจ้าหน้าที่ (ข.4)	FM - ORD - 055	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี สัมลละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีสัมลละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP- ORD - 02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 19 ของ 21

ชื่อเอกสาร	รหัสเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
7. แบบงบดุล (ข.5)	FM - ORD - 056	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี ล้มละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีล้มละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี
8. หนังสือทวง หนี้ (ให้นำเงินไป ชำระหนี้) (ข.3)	FM - ORD - 057	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี ล้มละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีล้มละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี
9. หนังสือแจ้ง ให้ไปรับเงิน ส่วนแบ่ง (ข.7)	FM - ORD - 058	ห้องเก็บสำนวน กองบังคับคดี ล้มละลาย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป กอง บังคับคดีล้มละลาย	ตามปี พ.ศ. หมายเลขคดี แดง	2 ปี

8.2 ผู้มีสิทธิเข้าถึง

8.2.1 เอกสารลำดับที่ 1 - 13 ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย หัวหน้า
กลุ่มงาน นิติกร เจ้าของสำนวน และหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 20 ของ 21

9. ระบบการติดตามและประเมินผล

9.1 ตัวชี้วัดคุณภาพ

9.1.1 ร้อยละความสำเร็จของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนใน
มาตรฐานฉบับนี้

9.1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการกระบวนการ
ชำระบัญชี

9.2 เกณฑ์การชี้วัดคุณภาพ

9.2.1 ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้สำเร็จตามขั้นตอนของ
มาตรฐานฉบับนี้ (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 9.1.1)

9.2.2 ร้อยละ 80 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มาใช้บริการกระบวนการ
ชำระบัญชี (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ 9.1.2)

9.3 กลวิธีในการเข้าถึง

9.3.1 กลวิธีในการเข้าถึงตัวชี้วัดที่ 9.1.1

9.3.1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการชำระบัญชีต้อง
ศึกษารายละเอียดความต้องการแต่ละขั้นตอนตามมาตรฐานข้อ 6 ให้เข้าใจ โดยเฉพาะ
ข้อ 6.8 และข้อ 6.9 ที่อ้างถึงประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยหุ้นส่วนบริษัท
ส่วนที่ 3 (3. การประชุมใหญ่) หมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วน
จำกัด และบริษัทจำกัด (RF-SEI-004) ให้เข้าใจ ก่อนให้บริการทุกครั้ง หากไม่เข้าใจให้
สอบถามผู้เชี่ยวชาญก่อนเสมอ

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

สำเนาที่.....

คู่มือการปฏิบัติงาน กรมบังคับคดี	เรื่อง การชำระบัญชี	
	เอกสารเลขที่ SP-ORD-02	แก้ไขครั้งที่ 00 ฉบับที่ A
	วันที่บังคับใช้ 22 กันยายน 2552	หน้า 21 ของ 21

9.3.2 กลวิธีในการเข้าถึงตัวชี้วัดที่ 9.1.2

9.3.2.1 การปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการพึงพอใจ เจ้าหน้าที่กองบังคับคดีล้มละลายก่อนจะให้บริการในขั้นตอนที่ต้องสัมผัสกับผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญต่อบุคลิก เช่น ลักษณะท่าทาง การพูดจา ต้องสุภาพและอ่อนโยน โดยเฉพาะการทำงานตามมาตรฐานข้อ 6.4 ข้อ 6.5 และข้อ 6.8

เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของกรมบังคับคดี ห้ามนำไปใช้ภายนอก หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต