

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ : มีอาชีพด้านพัฒนางานคุณภาพ

MOTTO : คิดถึงคุณภาพ คิดถึง “กพร.”

พันธกิจ :

“เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดี เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม”

ค่านิยมร่วม “I AM LED”

I	คือ Integrity	หมายถึง มีความซื่อสัตย์
A	คือ Accountability	หมายถึง มีความรับผิดชอบ
M	คือ Management	หมายถึง การบริหารจัดการ
L	คือ Learning	หมายถึง การเรียนรู้ตลอดเวลา
E	คือ Excellence	หมายถึง มีความเป็นเลิศ
D	คือ Digital	หมายถึง การใช้เทคโนโลยี

วัฒนธรรมองค์กร

“บริการด้วยรอยยิ้ม บริหารด้วยหลักการ บริบาลด้วยหลักธรรม”

แผนที่ยุทธศาสตร์ของ กพร. STRATEGY MAP



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สำคัญของกรมบังคับคดี นโยบาย ๕ G (๑๐ มกราคม ๒๕๖๕)

- ภาพรวม 1) ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี เป้าหมายร้อยละ 91
2) ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป้าหมาย 415 คะแนน
1. Growth Mindset
 - 1) คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป้าหมาย 95 คะแนน
 2. Good Plan & Process
 - 2) ร้อยละของหน่วยงานที่นำนวัตกรรมการลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการแจ้งเหตุขัดข้องของผู้รับคำสั่งอายุัดในสำนวนอายุัดมาใช้ในการให้บริการ เป้าหมายร้อยละ 90
 3. Good Communication & Collaboration
 - 3) ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี เป้าหมายร้อยละ 91
 4. Good Service
 - 4) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อกระบวนการบังคับคดี เป้าหมายร้อยละ 92.30
 - 5) จำนวนหน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป้าหมาย 4 หน่วย
 5. Great Digital Organization
 - 6) ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป้าหมาย 415 คะแนน
 - 7) นวัตกรรมบริการขับเคลื่อนให้มีผู้ใช้ระบบ e-Filing (อายุัดใหม่) ร้อยละ 60

แผนปฏิบัติการราชการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับคะแนน					ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง	เป้าหมาย/แผนปฏิบัติการ	
		๑	๒	๓	๔	๕		๖ เดือน	๑๒ เดือน
								ระดับ	ระดับ
C : ตัวชี้วัดตามหน้าที่/งานประจำ มิติด้านประสิทธิภาพ							ชื่อ/สกุล	ระดับ	ระดับ
๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำคู่มือกระบวนการ	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด นายพัชรเมศร์ วุฒิเลิศเดชานนท์	๓	๕
๒. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด นายสุธี สุทาวัน	๓	๕
๓. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด นางสาวจิรนนท์ ภูสุข	๓	๕
๔. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมและรายงานตามกำหนด	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.อัมเรศวร์ แก้วรักษา	๓	๕
๕. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง น.ส.อัมเรศวร์ แก้วรักษา	๓	๕
๖. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนโครงการ ITA	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด นางสาวจิรนนท์ ภูสุข	๓	๕
๗. ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาวิเคราะห์ เปรียบเรียงสรุปข้อมูลผลงานเพื่อสนับสนุนการประเมินผู้บริหารระดับสูง	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด น.ส.ธนพร ศิริบรรจง	๓	๕
๘. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อน ๑ นวัตกรรม ๑ สำนักงาน	ระดับ						น.ส.สุวิมล นาครอด นางสาวจิรนนท์ ภูสุข	๓	๕
๙. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์กร ตามกรอบ PMQA	ระดับ						น.ส.ธนพร ศิริบรรจง นายพัชรเมศร์ วุฒิเลิศเดชานนท์ นายณัฐ สุทธิประภา	๓	๕
๑๐. ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล ของกรมบังคับคดี (PMQA รายหมวด ๔)	ระดับ						น.ส.ธนพร ศิริบรรจง นายพัชรเมศร์ วุฒิเลิศเดชานนท์ นายณัฐ สุทธิประภา	๓	๕
๑๑. ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล GECC	ระดับ						น.ส.ธนพร ศิริบรรจง นายณัฐ สุทธิประภา	๓	๕

ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับคะแนน					ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง	เป้าหมาย/แผนปฏิบัติการ	
		๑	๒	๓	๔	๕		๖ เดือน	๑๒ เดือน
								ระดับ	ระดับ
C : ตัวชี้วัดตามหน้าที่/งานประจำ							ชื่อ/สกุล	ระดับ	ระดับ
๑๒. ระดับความสำเร็จการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายนवल ฤกษ์นาวิ นายประเสริฐ มาดำ นายรัฐธรรมนุญ อินโน น.ส.บุร็สกร กรอบมุข	๓	๕
๑๓. ระดับความสำเร็จของการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม น.ส.ศุภลักษณ์ เปรมขำ	๓	๕
๑๔. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้าง SDU	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม น.ส.ศุภลักษณ์ เปรมขำ น.ส.บุร็สกร กรอบมุข	๓	๕
๑๕. ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution)	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม น.ส.ศุภลักษณ์ เปรมขำ	๓	๕
๑๖. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างกองบังคับทางปกครอง	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายนवल ฤกษ์นาวิ นายรัฐธรรมนุญ อินโน น.ส.บุร็สกร กรอบมุข	๓	๕
๑๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำติดตาม และรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงตาม พ.ร.บ.อำนาจความสะดวก	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายประเสริฐ มาดำ นายรัฐธรรมนุญ อินโน	๓	๕
๑๘. ระดับความสำเร็จตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายนवल ฤกษ์นาวิ	๓	๕
๑๙. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนเพื่อสมัครขอรับรางวัล UNPSA	ระดับ						น.ส.ณฐนันท์ แดงยิ้ม นายรัฐธรรมนุญ อินโน	๓	๕
๒๐. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานพัฒนาระบบบริหาร	ระดับ						ทุกตำแหน่ง	๓	๕
๒๑. ระดับความสำเร็จในการมีส่วนร่วม/เข้าร่วมในโครงการ CSR /กิจกรรมของจังหวัด	ระดับ						ทุกตำแหน่ง	๓	๕
๒๒. ร้อยละของจำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงานทั้งหมด	ระดับ						ทุกตำแหน่ง	๓	๕
๒๓. ร้อยละความสำเร็จของการลดการใช้กระดาษ	ระดับ						ทุกตำแหน่ง	๓	๕

ประเภทตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับคะแนน					ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง	เป้าหมาย/แผนปฏิบัติการ	
		๑	๒	๓	๔	๕		๖ เดือน	๑๒ เดือน
								ระดับ	ระดับ
C : ตัวชี้วัดตามหน้าที่/งานประจำ							ชื่อ/สกุล	ระดับ	ระดับ
๒๔. ระดับความสำเร็จการรับ - ส่งเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ						นายสุธี สุทาวัน นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕
๒๕. ระดับความสำเร็จการจัดส่งรายงานข้อมูลวันหยุดวันลาทันตามกำหนด	ระดับ						นายสุธี สุทาวัน นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕
๒๖. ระดับความสำเร็จการรายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ	ระดับ						นายสุธี สุทาวัน นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕
๒๗. ระดับความสำเร็จการเบิกพัสดุครุภัณฑ์	ระดับ						นายสุธี สุทาวัน นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕
๒๘. ระดับ ความสำเร็จการติดต่อประสานจองห้องประชุมได้ทันกำหนด	ระดับ						นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕
๒๙. ระดับความสำเร็จการประสานขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามกำหนด	ระดับ						นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕
๓๐. ระดับความสำเร็จการถอดเทปการประชุม	ระดับ						นายจักรพันธ์ สว่างพงศ์พันธ์	๓	๕

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จ การจัดทำคู่มือกระบวนการ (กำหนดระยะเวลามาตรฐาน)
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือกระบวนการ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง การจัดทำคู่มือกระบวนการ และกำหนดระยะเวลามาตรฐานในกระบวนการบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือมาตรฐาน
๒	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือมาตรฐาน
๓	จัดทำร่างคู่มือมาตรฐาน
๔	เสนอร่างคู่มือมาตรฐานให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบร่างคู่มือและนำมาใช้ในการทำงาน

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางการสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานและกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายกรมบังคับคดี
เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดแผนงานโครงการและข้อมูลที่สำคัญเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการสมัครรางวัล
๒	จัดให้มีการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการรับรู้และแนวทางดำเนินงาน
๓	เตรียมร่างเอกสารแนวทางตามองค์ประกอบสำคัญเพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล
๔	ตรวจสอบเอกสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมรวบรวมข้อมูลเอกสารสมัครรางวัลเสนอผู้บริหารพิจารณา
๕	ประสานการส่งเอกสารสมัครรางวัล ตามที่ผู้บริหารลงนามเห็นชอบ

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
 ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน
 หน่วยวัด : ระดับ
 น้ำหนัก : -
 คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนการควบคุมภายใน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินความสำเร็จของการ
 ดำเนินการควบคุมภายใน โดยการจัดทำการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ
 หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อให้กรมบังคับคดีได้นำการประเมินความ
 เสี่ยงมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดทำการควบคุมภายในของกรม และเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล
 ว่าการดำเนินงานของกรมจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตาม
 กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของกรมบังคับคดีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน และ
 มีการดำเนินการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจากหัวหน้าหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
 และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เช่น The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway
 Commission : COSO 2013

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะพิจารณาจาก
 ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5
 ตามลำดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมินที่ 1 :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการควบคุมภายใน
2	แจ้งเวียนให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน
3	รวบรวมประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อจัดทำร่างรายงานการควบคุมภายในของกรมสำหรับการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน
4	จัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมบังคับคดี ประจำปี พ.ศ.
5	จัดทำรายงานการควบคุมภายในที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการควบคุมภายใน เสนออธิบดีลงนาม และจัดส่งกระทรวงภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นสุด (นับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564)

รอบการประเมินที่ 2 :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	แจ้งเวียนหน่วยงานให้ดำเนินการรายงานผลการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน และระดับกรม (รอบ 6 เดือน)
2	รวบรวมผลการดำเนินงานการปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)
3	จัดทำ (ร่าง) รายงานการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน)
4	เสนอรายงานการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน) ให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณา
5	เสนอรายงานการควบคุมภายใน (รอบ 6 เดือน) ให้อธิบดีลงนาม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง กรมบังคับคดี เป็นผู้รายงานข้อมูล

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ดำเนินการให้การควบคุมภายในของกรมบังคับคดีเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้นำตัวชี้วัดจากกระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวลงสู่สำนัก/กองทั้งในส่วนกลางกรมบังคับคดีและส่วนภูมิภาคและติดตามประเมินความสำเร็จตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อการจัดทำตัวชี้วัดระดับกรมนำเสนอผู้บริหาร
๒	ประสานรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานกับ กระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. นำผลการดำเนินงานทั้งด้านผลผลิตและผลลัพธ์ เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัดระดับกรมภายใต้ความเป็นชอบของกรมบังคับคดี
๓	ดำเนินการถ่ายตัวชี้วัดระดับกรมลงสู่ระดับสำนัก/กอง ตามรูปแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและ รายงานกรมบังคับคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดเสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบเพื่อรายงานกระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. ได้ตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผล ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้นำตัวชี้วัดจากกระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. และนโยบายสำคัญของผู้บริหาร มาจัดทำเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวลงสู่สำนัก/กองทั้งในส่วนกลางกรมบังคับคดีและส่วนภูมิภาคและติดตามประเมินความสำเร็จตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อการจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง นำเสนอผู้บริหาร
๒	รายละเอียดข้อมูลตัวชี้วัดของ กระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. และนโยบายสำคัญ นำมาจัดทำตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง ตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ภายใต้ความเป็นชอบของกรมบังคับคดี
๓	ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามรูปแบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ลงสู่ระดับสำนัก/กอง
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและ รายงานกรมบังคับคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปผลสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดเสนอกรมบังคับคดีให้เห็นชอบเพื่อรายงานกระทรวงยุติธรรมและสำนักงาน กพร. และ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ ITA
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการ ITA หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้นำตัวชี้วัดจากแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาขับเคลื่อนกรมบังคับคดีในรูปแบบคณะทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อการจัดทำโครงการขับเคลื่อนโครงการ ITA
๒	เสนอรายชื่อหน่วยงานสำคัญเพื่อการขับเคลื่อนในรูปแบบคณะทำงานโดย กพร.เป็นฝ่ายเลขานุการ
๓	ดำเนินการถ่ายตัวชี้วัด ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางคณะทำงาน
๔	กำกับติดตามผลการดำเนินการเพื่อการบรรลุเป้าหมายและ รายงานกรมบังคับคดีตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปผลสำเร็จการดำเนินการตามตัวชี้วัดเสนอกรมบังคับคดีให้เห็นชอบเพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ๑ นวัตกรรม ๑ สำนักงาน
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน ๑ นวัตกรรม ๑ สำนักงาน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้กำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินงานของการประกวดแข่งขันชิงรางวัล โดยมีคณะทำงาน และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นเงื่อนไขการขับเคลื่อนผลงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อกำหนดเป็นรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒	ติดตามประเมินผลงานเพื่อรายงานผู้บริหาร
๓	จัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้หน่วยงานได้ถ่ายทอดความรู้แนวคิดหลักการและผลการดำเนินงานของนวัตกรรม
๔	นำนวัตกรรมตามข้อ ๓ เสนอต่อกรมบังคับคดีพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาจัดลำดับผลงานของหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่น
๕	สรุปผลงานที่โดดเด่นนำเสนอกรมบังคับคดีเพื่อจัดสรรรางวัล

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การตามกรอบ PMQA
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนแผนพัฒนาองค์การตามกรอบ PMQA หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ ด้วยการประเมินตนเอง และจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เข้าสู่กระบวนการประเมินผลความก้าวหน้าและการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรูปแบบที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน PMQA
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่เป็นที่แสดงถึงการพัฒนาระบบการทำงาน
๓	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อการประเมินตนเองในรายหมวดคณะทำงาน
๔	เสนอผลการประเมินตนเอง และร่างรายงานผลการประเมินตนเองให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและจัดส่งรายงานการประเมินตนเองไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA รายนวด (๔)
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล PMQA รายนวด หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ด้วยการประเมินตนเอง และจัดส่งรายงานการประเมินตนเองเข้าสู่กระบวนการประเมินผลความก้าวหน้าและการประเมินรางวัล PMQA รายนวด ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรูปแบบที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน	

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ PMQA
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่เป็นที่แสดงถึงการพัฒนาระบบการทำงาน
๓	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อการประเมินตนเองในรายนวดคณะกรรมการ
๔	เสนอผลการประเมินตนเอง และจัดทำร่างรายงานผลการประเมินตนเองรายนวดให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและจัดส่งรายงานการประเมินตนเองรายนวดไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล GECC
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการสมัครขอรับการประเมินรางวัล GECC หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการเป็นศูนย์ราชการสะดวกตามที่ ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรมและจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ GECC
๒	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนขับเคลื่อนการขอรับรางวัล
๔	เสนอร่างแผนขับเคลื่อนการขอรับรางวัลให้กรมบังคับคดีพิจารณา
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามแผนดังกล่าว

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายนวัตกรรมบริการและบริหารผลสัมฤทธิ์

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๒	ระดับความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จของการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบข้อคำถาม เพื่อทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมบังคับคดี เพื่อดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานกรมบังคับคดี ในทุกหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี ภายในเวลาที่กำหนด รวมถึง การติดตามประเมินผลสรุปรายงาน ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้บริหารกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับความสำเร็จการสำรวจและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของกรมบังคับคดี

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดีและเสนอรายละเอียดข้อมูลและแบบสำรวจต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินการออกแบบสำรวจ
๒	ดำเนินการออกแบบสำรวจความพึงพอใจภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปผลที่ได้จากการสำรวจโดยใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารพิจารณา รับทราบผลการสำรวจ
๓	เผยแพร่ข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทราบ
๔	ผลตามข้อ ๓ ดำเนินการรอบที่ ๑ เดือน เมษายน รอบที่ ๒ เดือน ตุลาคม
๕	ผลตามข้อ ๓ ดำเนินการรอบที่ ๑ เดือน มีนาคม รอบที่ ๒ เดือน กันยายน

เงื่อนไข

- ดำเนินการสำรวจ ๒ รอบ โดยรอบแรก สำรวจและประเมินผลเสร็จ ประมาณเดือนมีนาคม และรอบที่สอง สำรวจและประเมินผลเสร็จ ประมาณเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนงานสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๓	ระดับความสำเร็จของการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลแล้วค้นพบความจำเป็นต้องการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี และได้จัดทำเป็นโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมบังคับคดี เพื่อดำเนินการจ้างบริษัทที่ปรึกษา ทำการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อทุกหน่วยงานกรมบังคับคดีได้สำเร็จตามแผน ภายในเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการทบทวน ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อกรมบังคับคดี
๒	สรุปรายละเอียดและจัดทำโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ที่มีต่อกรมบังคับคดี
๓	เสนอโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ เพื่อบรรจุในแผนของงบประมาณประจำปี
๔	ขออนุมัติโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ที่มีต่อกรมบังคับคดี
๕	โครงการได้รับการเห็นชอบและอนุมัติจากกรมบังคับคดี

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำรวจความเชื่อมั่นฯ
๒	จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการ (TOR)
๓	เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงานในการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดของแบบสำรวจความเชื่อมั่นฯ
๔	อำนวยความสะดวกให้แก่ที่ปรึกษาโครงการ ในการสำรวจความเชื่อมั่นฯตามแผนที่กำหนด
๕	ประสานงาน ผู้บริหารกับที่ปรึกษาโครงการ ในการจัดแถลงข่าวผลการสำรวจความเชื่อมั่นฯ

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนงานโครงการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงานสังกัดกรมบังคับคดี ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ ตามเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔	ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้าง SDU ตามแผนที่กำหนด
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้าง SDU ตามแผนที่กำหนด หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมบังคับคดี (คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๒๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒) และฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ SDU ทำการศึกษา รวบรวม รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันพัฒนาการบังคับคดี เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้าง สถาบันพัฒนาการบังคับคดีให้เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ SDU ตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๖ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาข้อเสนอแนะของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการขอจัดตั้ง SDU
๒	สรุปข้อเสนอแนะของแต่ละหน่วยงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๓	ดำเนินการศึกษา รวบรวมผลงานของสถาบันฯ ที่ส่งผลสนับสนุนต่อการปรับปรุงโครงสร้าง
๔	วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุงร่างโครงสร้างคำขอจัดตั้ง SDU
๕	จัดทำร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างต่อคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	จัดทำร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างเสนอต่อคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๒	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๓	ปรับปรุงร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้าง SDU ตามที่คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ กำหนด
๔	ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลฯ
๕	จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการ

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๕	ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution)
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Solution) หมายถึง การที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลายแบบบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการบังคับคดีล้มละลาย ในกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ ,๓,๔ และ๖ จนสามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๒	จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
๓	จัดทำร่างแผนงาน/โครงการ/แนวทาง ปรับปรุงการให้บริการในกองล้มละลายที่กำหนด
๔	เสนอร่างแผนงานตามข้อ ๓ เสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ
๕	ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนเสนอผู้บริหารพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๖	ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างกองบังคับทางปกครอง
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	

ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างกองบังคับทางปกครอง หมายถึง การที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้าง ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงโครงสร้างกองบังคับทางปกครอง ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการศึกษาข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๒	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๓	จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน
๔	จัดทำร่างคำขอปรับปรุงโครงสร้างกองบังคับทางปกครอง
๕	เสนอร่างคำขอฯ ตามข้อ ๔ เสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
 วัตถุประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
 ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับความสำเร็จการจัดทำ ติดตามและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ.
 อำนาจความสะดวก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : -

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จการจัดทำ ติดตามและรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง ตาม พ.ร.บ.

อำนาจความสะดวก หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมกับผู้แทนของ กองฟื้นฟูกิจการของลูกค้า และผู้แทนกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจริตจากการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ใบรับรองการเป็นผู้จัดทำแผน และผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการของลูกค้า ซึ่งเป็นภารกิจตามกฎหมายของกองฟื้นฟูกิจการของลูกค้า เพื่อเรียนเสนอกรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบ และดำเนินการติดตามแผนดังกล่าวต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกใบอนุญาต อนุญาต
๒	กำหนดประเด็น ปัจจัยแห่งความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องต่อการทุจริต
๓	จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง
๔	เสนอร่างแผนบริหารความเสี่ยงต่อกรมบังคับคดี
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและให้ดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยง

เงื่อนไข ประเมินผลงานทั้งปีงบประมาณ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๘	ระดับความสำเร็จ ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จ ตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตามแนวทางมาตรการคัดแยกขยะมูลฝอยตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานข้อมูลผลงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือนตามกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	ดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับมาตรการคัดแยกขยะมูลฝอย
๒	เสนอทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
๓	จัดทำร่างแผน เสนอร่างแผนบริหารงานตามมาตรการคัดแยกขยะมูลฝอย ต่อกรมบังคับคดี
๔	จัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินการตามแผนเสนอกรมบังคับคดี
๕	กรมบังคับคดีให้ความเห็นชอบและให้ส่งรายงานไปยังหน่วยตรวจประเมิน ภายในกำหนด

เงื่อนไข ประเมินผลงานและรายงานทุกเดือน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติภายนอก	ด้านประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ที่ ๒	ผู้รับบริการได้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีมาตรฐาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๙	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนเพื่อสมัครขอรับรางวัล UNPSA
หน่วยวัด :	ระดับ
น้ำหนัก :	-
คำอธิบาย :	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนเพื่อสมัครขอรับรางวัล UNPSA หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีได้รับมอบหมาย ได้กำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินงานเพื่อการสร้างผลงานที่สนับสนุน สอดคล้องกับการสมัครขอรับรางวัล UNPSA โดยเป็นแผนการดำเนินงานระยะ ๒ ปี คือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญเพื่อกำหนดเป็นรายละเอียดใน การขับเคลื่อนแผนเพื่อสมัครขอรับรางวัล UNPSA
๒	เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน และเสนอสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนำร่องผลงาน
๓	จัดทำแผนขับเคลื่อนการสมัคร UNPSA และติดตามประเมินผลงานเพื่อรายงานผู้บริหาร
๔	จัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้หน่วยงานได้บันทึกรายละเอียดเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานของหน่วยงาน
๕	สรุปผลงานที่โดดเด่นนำเสนอกรมบังคับคดีเพื่อจัดสรรรางวัล

เงื่อนไข

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและบริหารการเปลี่ยนแปลง