



ลักษณะสำคัญขององค์การ

ก.สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย กบค. เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติมตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กบค. กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2556 มีภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง โดยดำเนินการยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน คดีล้มละลาย รวบรวมทรัพย์สินเพื่อแบ่งชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ และการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล ด้วยการกำกับดูแลการฟื้นฟูกิจการ การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์สิน และการประเมินราคาทรัพย์สิน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี โดยมุ่งให้เป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ตาราง ปก(1)-1 พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย	บทบาท	ความสำคัญต่อความสำเร็จของ กบค.
พันธกิจตามกฎหมาย	บังคับคดีแพ่ง โดยดำเนินการยึด อายัด และจำหน่ายทรัพย์สินคดีล้มละลาย รวบรวมทรัพย์สิน เพื่อแบ่งชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ และการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล ด้วยการกำกับดูแลการฟื้นฟูกิจการ การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์สินและการประเมินราคาทรัพย์สิน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี โดยมุ่งให้เป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.เพื่ออำนวยความสะดวก 2.เน้นการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม 3.ส่งเสริมความอยู่ดีมีสุขจิตความทุกข์ยากของประชาชน 4.เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ
หน้าที่ตามกฎหมาย	1.ดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล 2.ดำเนินการบังคับคดีล้มละลายตามคำสั่งศาล 3.ดำเนินการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล 4.ดำเนินการตรวจสอบสิทธิทางบัญชีของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับส่วนแบ่งจากคดี ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการบังคับคดี 5.ชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล 6.รับวางทรัพย์สินจากลูกหนี้หรือผู้มีสิทธิวางทรัพย์สิน 7.ดำเนินการประเมินราคาทรัพย์สิน 8.ดำเนินการเกี่ยวกับการเดินหมาย คำคู่ความ หนังสือ หรือประกาศของศาล หรือหน่วยงานในสังกัดกรม 9.ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมตามรัฐธรรมนูญหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย หรือตามคำสั่งศาล	บังคับใช้กฎหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งผลักดันให้เกิดการหมุนเวียนของทรัพย์สินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

โดยมีวิธีการในการส่งมอบผลผลิตและบริการพันธกิจและหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนี้



ตาราง Pk(1)-2 การส่งมอบผลผลิตและบริการพันธกิจและหน้าที่ตามกฎหมาย

พันธกิจและหน้าที่ ตามกฎหมาย	บริการที่ให้	ผู้รับบริการ			ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	วิธีการให้บริการ
		เจ้าหนี้	ลูกหนี้	ผู้ถือหุ้น		
พันธกิจ และหน้าที่ ตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อ 1-9	ให้บริการ ตามคำสั่ง ศาล	✓	✓	✓	✓	-คำสั่งศาล -เอกสารเผยแพร่ -หนังสือราชการ -website -การประชุม/การเจรจา -การสัมมนา -Social Media เช่น Facebook, Mobile Application

(2) วิสัยทัศน์และค่านิยม เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การที่ได้ประกาศไว้
รวมทั้งกำหนดสมรรถนะหลักเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจขององค์การ ดังรูป Pk(2)-1
รูปภาพ Pk-1 เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก และวัฒนธรรมองค์การ

เป้าประสงค์	ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียได้รับบริการด้านการบังคับคดี การไกล่เกลี่ย และการวางทรัพย์ อย่างสะดวก โปร่งใส เป็นธรรม
วิสัยทัศน์	บังคับคดีด้วยความเป็นธรรม มุ่งสู่องค์กรชั้นนำในระดับสากล บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> ให้บริการด้านการบังคับคดีแห่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชี การวางทรัพย์การประเมินราคา ทรัพย์และการไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว เสมอภาค เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบการบังคับคดีแห่ง คดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การชำระบัญชี การวาง ทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์และการไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งพัฒนาระบบงาน สนับสนุนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ พัฒนากฎหมาย ระเบียบ และ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากล ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงานและองค์กรระหว่างประเทศเพื่อนำแนวทางปฏิบัติที่ดีในด้านการ บังคับคดีมาพัฒนาการดำเนินงานบังคับคดีให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาองค์การและระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินการ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญมีจิตสำนึกในการบริการอย่างคุณธรรมและยึดหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติงาน พัฒนาเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือด้านการบังคับคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายการบังคับคดีการวางทรัพย์ การไกล่เกลี่ยภายหลังคำพิพากษา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก่ ประชาชนได้เข้าใจอย่างทั่วถึง
ค่านิยม	I Integrity = ความซื่อสัตย์ A Accountability = มีความรับผิดชอบ M Management = การบริหารจัดการ I AM LED L Learning = การเรียนรู้ตลอดเวลา E Excellence = ความเป็นเลิศ D Digital = การใช้เทคโนโลยี
สมรรถนะหลัก	1. ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายการบังคับคดี 2. กระบวนการทำงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
วัฒนธรรม	บริการด้วยรอยยิ้ม บริหารด้วยหลักการ บริบาลด้วยหลักธรรม

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร กบค. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการและงานสนับสนุน
จำนวน 3,132 คน แบ่งออกเป็นข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งสามารถ
จำแนกข้อมูลบุคลากร ดังนี้



ตาราง Pก(3)-1 การจำแนกข้อมูลบุคลากร

กลุ่ม	จำนวน	ร้อยละ	เพศ		ตำแหน่ง		อายุเฉลี่ย		อายุงานเฉลี่ย	
			ชาย	หญิง	นิติกร	นวช. การเงิน	นิติกร	นวช. การเงิน	นิติกร	นวช. การเงิน
ข้าราชการ	1,001	32	298	703	422	157	41.68	42.45	13.23	15.34
ลูกจ้างประจำ	202	6	200	2	-	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	1,345	43	445	900	488	157	35.82	39.19	6.33	7.46
ลูกจ้างชั่วคราว	584	19	212	372	136	129	27.91	28.59	0.53	0.18
รวม	3,132	100	1,155	1,977	1046	443				

ข้อกำหนดพื้นฐานการศึกษา และด้านสุขภาพและความปลอดภัยของกลุ่มบุคลากรตามประเภท โดยแต่ละกลุ่มแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ตาราง Pก(3)-2 ประเภทกลุ่มบุคลากร

กลุ่มข้าราชการ						
ประเภท	ระดับการศึกษา (คน)				คุณสมบัติด้านการศึกษาระดับตำแหน่ง	ปัจจัยความผาสุก
	ปวส.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
บริหาร	-	3	1	-	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น นิติกร ต้องสำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์บัณฑิต / นักวิชาการการเงินและบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต / เศรษฐศาสตร์ (หรือทางอื่นที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)	1.ด้านความภาคภูมิใจจงรักภักดี และเชื่อมั่นต่อนโยบายและทิศทางองค์การ 2. ด้านความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามและมีส่วนร่วมในงานที่ก่อให้เกิด
อำนวยการ	-	92	-	-	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น นิติกร ต้องสำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์บัณฑิต / นักวิชาการการเงินและบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต / เศรษฐศาสตร์ (หรือทางอื่นที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)	ความสำเร็จแก่องค์การ 3. ด้านความปรารถนาที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นสมาชิกภาพและการเป็นส่วนหนึ่งขององค์การ
วิชาการ	-	613	13	-	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น นิติกร ต้องสำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์บัณฑิต / นักวิชาการการเงินและบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต / เศรษฐศาสตร์ (หรือทางอื่นที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)	
ทั่วไป	293	-	-	-	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	



กลุ่มลูกจ้างประจำ						
ประเภท	ระดับการศึกษา (คน)				คุณสมบัติด้านการศึกษาประจำตำแหน่ง	ปัจจัยความพึงพอใจ
	ม.ต้น	ม.ปลาย	ปวช.	ปวส.		
บริการพื้นฐาน	60	54	30	13	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น พนักงานเดินหมาย ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปลาย หรือเทียบเท่าหรือเทียบเท่า หรือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบังคับคดี	1. สวัสดิการของรัฐ
สนับสนุน	22	13	6	4	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น พนักงานขับรถยนต์มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	

ตาราง ปก(3)-2 ประเภทกลุ่มบุคลากร

กลุ่มพนักงานราชการ						
ประเภท	ระดับการศึกษา (คน)				คุณสมบัติด้านการศึกษาประจำตำแหน่ง	ปัจจัยความพึงพอใจ
	ปวช.	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
บริหารทั่วไป	-	714	-	-	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น นิติกรต้องสำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์บัณฑิต / นักวิชาการเงินและบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาด้านบริหารธุรกิจบัณฑิต / เศรษฐศาสตร์ (หรือทางอื่นที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)	1. ความคาดหวังในความก้าวหน้าของอาชีพการรับราชการ
วิชาชีพเฉพาะ	-	9	-	-	ได้รับวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น นวช.คอมพิวเตอร์ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	
เทคนิค	5	-	-	-	ได้รับวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น ช่างศิลป์ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาสาขาวิชาจิตรศิลป์ ศิลปกรรม	
บริการ	617	-	-	-	ได้รับวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับวุฒิการศึกษาทางพาณิชยกรรม พาณิชยการ การจัดการทั่วไป / ตำแหน่งพนักงานเดินหมายต้องได้รับวุฒิ ปวช./ปวส.	



กลุ่มลูกจ้างชั่วคราว						
ประเภท	ระดับการศึกษา (คน)				คุณสมบัติด้านการศึกษาประจำตำแหน่ง	ปัจจัยความพึงพอใจ
	>ป.ตรี	ป.ตรี				
อื่นๆ	194	390			ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการ	1. ความคาดหวังในความก้าวหน้าของอาชีพ การรับราชการ 2. ชื่อเสียงขององค์กร

(4) สินทรัพย์ กบค. มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 มีพื้นที่ทำงานรวมพื้นที่ให้บริการประชาชน จำนวน 16,536.33 ตารางเมตร พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารจอดรถได้ 284 คัน มีพื้นที่เปิดสำหรับทำกิจกรรมของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้บริการ รวมทั้ง ยังมีสำนักงานบังคับคดีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนภูมิภาคกระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ตาราง Pn(4)-1 ข้อมูลสินทรัพย์ของกรมบังคับคดี

อาคารสถานที่	สำนักงาน 117 แห่งทั่วประเทศ
เทคโนโลยี เพื่อให้บริการลูกค้า	ระบบ e-Services, Website ให้บริการข้อมูลข่าวสารประชาชน, Mobile Application ระบบฐานข้อมูลการบังคับคดี, ระบบ Free wifi สำหรับผู้รับบริการ
เทคโนโลยี สนับสนุนการปฏิบัติงาน	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยี, ระบบรักษาความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลด้านคดี, ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนกระบวนการงานบังคับคดี, ระบบเทคโนโลยีสนับสนุนกระบวนการสนับสนุน, ระบบ e-Officer
อุปกรณ์ / สิ่งอำนวยความสะดวก	ศูนย์ราชการสะดวก GECC, ห้องสมุด, คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล, รถเข็นวีลแชร์ ให้บริการแก่ผู้พิการสตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ, เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยบริการ

(5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ กบค. ดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

ตาราง Pn(5)-1 ข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกรมบังคับคดี

ด้านพันธกิจ	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 4 วิธีการชั่วคราวก่อนพิพากษาและการบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี เพื่อบังคับชำระหนี้เอาทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาทั้งการยึดอายัดและจำหน่ายทรัพย์สิน
พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	หลักเกณฑ์ในการดำเนินคดีล้มละลาย การจัดการรวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ทั้งหลาย รวมตลอดถึงการค้าดำเนินคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้กิจการของลูกหนี้ดำเนินต่อไปได้

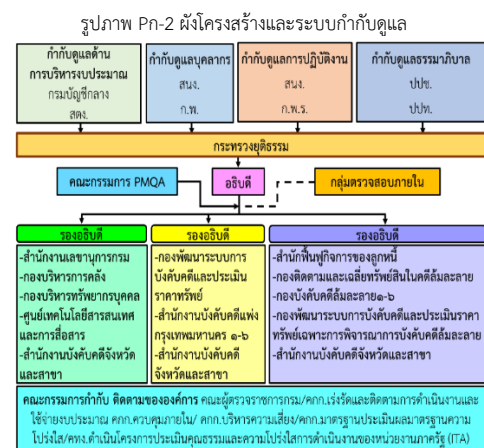


ด้านพันธกิจ (ต่อ)	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การ
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	- หลักเกณฑ์ทั่วไปในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน - หลักเกณฑ์ทั่วไปในการวางทรัพย์ เพื่อชำระหนี้อันส่งผลต่อการตกเป็นผู้ผิดนัด - หลักเกณฑ์ทั่วไปในการชำระบัญชี
กฎกระทรวงว่าด้วยการว่าด้วยการจดทะเบียนและการกำหนดคุณสมบัติผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ พ.ศ.2545	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนและคุณสมบัติของผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ
กฎกระทรวงว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขของบุคคลได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ.2551	กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนเจ้าพนักงานบังคับคดี
กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี พ.ศ.2559	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดี
พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. 2558	กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบังคับหลักประกันให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจ
ด้านระบบบริหารจัดการ	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 8 (2553)	มุ่งเน้นการจ้องการภาครัฐให้สอดคล้องกับทิศทางการนำพาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การบริหารราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	กำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ อันเนื่องมาจากการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อน และการพัฒนาการทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประกอบด้วยโครงสร้างการจ้องการ อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อราชการ กฎ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน นโยบาย



ด้านระบบบริหารจัดการ (ต่อ)	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	เพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับบริการจากรัฐ
ด้านให้บริการ	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต จุดเดียว เป็น การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
ด้านการเงิน การคลัง พัสดุ	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย
ระเบียบข้อบังคับด้านการเงินการคลัง	ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
ด้านบุคลากร	
กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับ	สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจ
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	สร้างความเป็นธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	มาตรฐานทางจริยธรรม ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

6) โครงสร้างองค์กร กบค. มีโครงสร้างและระบบการกำกับดูแล โดยมีการแบ่งส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ กบค. ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อกำกับองค์กรให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารราชการที่โปร่งใส เป็นธรรม ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน





(7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กบค. มีความต้องการ ความคาดหวังที่สำคัญต่อบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติงานของ กบค. ดังนี้

ตาราง Pk(7)-1 ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมบังคับคดี

ผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
1. เจ้าหนี้	- ได้รับชำระหนี้ตามคำพิพากษาอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว -บริการที่เป็นมาตรฐาน	- ความรวดเร็ว -การบริการที่เป็นเลิศ	- หนังสือราชการ - เอกสารเผยแพร่ - โทรศัพท์/โทรสาร - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile Application, e-Service, Facebook, e-Offering Auction)
2. ลูกหนี้	- ชำระหนี้ตามคำพิพากษาอย่างเป็นธรรม บริการที่เป็นมาตรฐาน	- ความโปร่งใส เป็นธรรม - ไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการตามคิ	
3.ผู้ซื้อทรัพย์สิน	-ถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก บริการที่เป็นมาตรฐาน	- ความโปร่งใส สะดวก น่าเชื่อถือ - ได้รับคำปรึกษาและคำแนะนำที่ถูกต้อง	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง	แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
บุคลากร/ชุมชน/องค์กร ที่ได้รับผลกระทบจากภารกิจของกรมฯ	- ความรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-คำแนะนำด้านกฎหมายที่ถูกต้อง	- เอกสารเผยแพร่- โทรศัพท์/โทรสาร - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile Application,e-Service, Facebook, e-Offering Auction)

(8) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน จากภารกิจเกี่ยวกับการบังคับคดีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ กบค. มีการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานกลาง ส่วนราชการภูมิภาค ท้องถิ่น และภาคเอกชนในบทบาทที่ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ดังนี้

ตาราง Pk(8)-1 ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทาง/วิธีการสื่อสารระหว่างกัน
ศาล		
- ดำรงความยุติธรรมตามกฎหมาย - ทำให้เกิดผลบังคับทางกฎหมาย	-ความถูกต้อง -ความครบถ้วนของเอกสาร	-หนังสือราชการ -เอกสารเผยแพร่ -โทรศัพท์/โทรสาร
หน่วยงานราชการส่วนกลาง(กระทรวง/กรมที่เกี่ยวข้อง) เช่น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี		
-การบูรณาการฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		-หนังสือราชการ -ประชุม/สัมมนา



สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สิน, สภาหอการค้า, สภาอุตสาหกรรม, สมาคมธนาคารไทย, สภานายความ, กรมที่ดิน, องค์กรเอกชน, ฯลฯ		
- ร่วมกำหนดราคาทรัพย์สินให้เกิด ความเป็นธรรม	- สะท้อนมูลค่าทรัพย์สิน ที่แท้จริงที่เกิดประโยชน์ทุกส่วน	- ประชุมกำหนดราคาทรัพย์สิน

(9) สภาพแวดล้อมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ สภาพแวดล้อมการแข่งขันของ กบค. แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ 1.การแข่งขันภายในประเทศโดยใช้ภารกิจที่คล้ายคลึงเป็นการเปรียบเทียบผล บังคับใช้กฎหมาย การบริการประชาชน และการขับเคลื่อนองค์การสู่ความเป็นเลิศ 2.การแข่งขันกับ ภายนอกประเทศ เพื่อขับเคลื่อนองค์การสู่มาตรฐานสากล และเสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันของ ประเทศตามกรอบ Doing Business

นอกจากนี้ กบค. ได้ทำการศึกษาเทียบเคียงก้องค์การ/หน่วยงานด้านการบังคับคดีภายนอก ประเทศจำนวน 2 ประเทศ ได้แก่ สิงคโปร์ และเวียดนาม โดยเทียบเคียงในประเด็นสำคัญจาก กระบวนการ บังคับคดีเพื่อตอบสนองข้อตกลงตามกรอบความยากง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) โดยธนาคารโลก (World Bank) ซึ่งกบค. มีภารกิจที่เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่ 9 การบังคับให้ เป็นไปตามข้อตกลง (Enforcing Contracts) ดำเนินการร่วมกับสำนักงานศาลยุติธรรม และตัวชี้วัดที่ 10 การแก้ไขปัญหาการล้มละลาย (Resolvency Insolvency)

ตาราง Pk(9)-1 การแข่งขันกับภายในประเทศ

ประเด็นการเทียบเคียง	หน่วยงาน						แหล่งข้อมูลเชิง เปรียบเทียบ	ข้อจำกัดในการ ได้มาซึ่งข้อมูล
	กรมบังคับคดี		กรมราชทัณฑ์		กรมคุมประพฤติ			
	ผลการ ดำเนินการ	ลำดับ	ผลการ ดำเนินการ	ลำดับ	ผลการ ดำเนินการ	ลำดับ		
การแข่งขันเพื่อความเป็นเลิศ -ผลการปฏิบัติราชการพ.ศ.2559	4.7240	1	4.2036	3	4.2294	2	รายงานประจำปี กระทรวงยุติธรรม	ข้อมูลล่าช้า ไม่ เป็นปัจจุบัน

(10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขันที่สำคัญ และมีผลต่อ สภาวารณของ กบค. รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ

ตาราง Pk(10)-1 การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อ กบค.
1.กฎ ระเบียบ ข้อบังคับกฎหมาย ของการทำธุรกิจรูปแบบใหม่	กฎหมายที่มีอยู่เดิมไม่เอื้ออำนวยต่อการบังคับคดีทำให้ต้องมีการปรับกระบวนการ ทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีรูปแบบใหม่
2.เทคโนโลยีสู่ Thailand 4.0	สร้างโอกาสในการใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน ให้เกิดความร่วมมือในหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น

(11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่ กบค. เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในส่วนราชการและนอกส่วนราชการ



ตาราง Pก(11)-1 แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ที่มาข้อมูล	แหล่งข้อมูล	ข้อจำกัดการได้มาซึ่งข้อมูล
Benchmarking	- รายงานประจำปีหน่วยงาน - Web site กระทรวงยุติธรรม	ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน
Comparisons	- World Bank - สำนักงาน ก.พ.ร.	ข้อมูลบางปัจจัยไม่สามารถเทียบเคียงได้

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในด้านพันธกิจ ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร

ตาราง Pข(12)-1 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ด้าน	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านพันธกิจ	1. การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจชุมชน สังคมอย่างรวดเร็ว ทำให้ประชาชนตามไม่ทันการเปลี่ยนแปลง ความรู้ไม่เท่าทัน ทำให้เข้าสู่กระบวนการบังคับคดีได้ (SC1) 2.งบประมาณตามพันธกิจมีแนวโน้มลดลง (SC2)	1. มีสำนักงานกระจาย ครอบคลุมทั่วประเทศ สามารถดำเนินการเชิงรุกในการให้ความรู้ เด็ก เยาวชน ประชาชน เพื่อป้องกันมิให้เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี (SA1) 2. มีนโยบายและการดำเนินงานเชิงรุก มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลง และการให้บริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม (SA2)
ด้านปฏิบัติการ	1. แนวโน้มสารสนเทศ 4.0 เป็นความท้าทายความสามารถในการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานเพื่อการบังคับคดีให้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส (SC3)	1. มีภาคีเครือข่ายที่พร้อมให้การสนับสนุนข้อมูลที่ร้องขอ และสามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (SA3) 2. มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้คล่องตัว ผ่านกระบวนการพัฒนาปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย (SA4) 3. มีกลยุทธ์และแผนงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ได้รับโอกาสและงบประมาณสนับสนุนมากขึ้น (SA5)
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1. ประชาชนขาดความรู้ด้านกฎหมายและการเปลี่ยนแปลงตามสภาวะเศรษฐกิจใหม่ (SC4)	1. มีนโยบายเชิงรุก ในการให้บริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SA6) 2. มีองค์ความรู้ด้านการบังคับคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีภาคีเครือข่ายที่จะช่วยสนับสนุนให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น หรือได้รับความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น (SA7)



ตาราง Pข(12)-1 ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (ต่อ)

ด้าน	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านบุคลากร	1.การเกษียณอายุราชการของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบังคับคดี (SC5)	1.มีการจัดตั้งสถาบันวิชาชีพบังคับคดีแพ่งและล้มละลาย เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดี (SA8)

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ กบค. ในกระบวนการ PMQA เป็นกรอบแนวคิดการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อยกระดับผลการดำเนินการขององค์การ โดยใช้ PDCA เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานจากมาตรฐานสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยบูรณาการกระบวนการในระดับต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในภารกิจเฉพาะด้านการบังคับคดี กบค. มีการปรับปรุงผลการดำเนินงานเทียบเคียงกับความเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ได้รับการยอมรับ และเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ โดยมีแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการ ดังนี้

ตาราง Pข(13)-1 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ขอบเขตการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุงผล
การปรับปรุงระดับบุคคล	IDP, KM, KPI รายบุคคล, PDCA
การปรับปรุงหน่วยงาน	PDCA, การให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
การปรับปรุงข้ามสายงาน	Service Excellence
การปรับปรุงยุทธศาสตร์องค์การ	PDCA, PMQA, ITA, Word Bank