

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของส่วนราชการ

วันที่	กิจกรรม
กรกฎาคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำร่างกรอบการประเมินผลและนำเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
สิงหาคม 2555	<ul style="list-style-type: none"> เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการพิจารณาร่างกรอบการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กันยายน – พฤศจิกายน 2555	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งหนังสือชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ธันวาคม 2555 – มกราคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการเจรจาข้อตกลงของส่วนราชการ จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐมนตรีลงนามรับทราบค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักที่ได้ตกลงกับนายกรัฐมนตรี
กุมภาพันธ์ 2556 – เมษายน 2556	<ul style="list-style-type: none"> เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
ภายใน 1 เมษายน 2556	<ul style="list-style-type: none"> สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบแรก ในกรณีที่ส่วนราชการ (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (โดยส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน 3 ชุดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ระบุในหนังสือนำเสนอให้ชัดเจน) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ - กรณีตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (ถ้ามี) ให้เจ้าภาพหลัก เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ - กรณีตัวชี้วัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ
ภายใน 30 เมษายน 2556	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 31 มีนาคม 2556) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย <p>หมายเหตุ ยกเลิกการรายงานผลฯ ผ่านระบบ e-SAR ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุดที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 เมษายน 2556</p>

วันที่	กิจกรรม
พฤษภาคม 2556 – มิถุนายน 2556	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. แจงผลการเจรจาตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการในสังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ● ส่วนราชการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมที่ได้ลงนามแล้วให้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด ● ส่วนราชการส่งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เฉพาะมิติภายนอกให้ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เพื่อส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่น บันทึกรายข้อมูล 1 แผ่น ● สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลการตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Audit) ให้ส่วนราชการ
ภายใน 16 กรกฎาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 มิถุนายน 2556) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานไว้ในระบบด้วย
มิถุนายน – สิงหาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงานสถิติแห่งชาติสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ภายใน 31 ตุลาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนราชการรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556) ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด * ● ส่วนราชการจัดส่งรายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ 12 เดือน จำนวน 3 ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ** ● สิ้นสุดการขอรับการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้ คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบสุดท้าย ในกรณีที่ส่วนราชการ (1) ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ (2) ไม่ได้บริหารจัดการ งบประมาณหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ (โดยส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น จำนวน 3 ชุด ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ส่วนราชการที่จะขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดตัวชี้วัดฯ ให้ระบุในหนังสือนำเสนอให้ชัดเจน) <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ - กรณีตัวชี้วัดของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (ถ้ามี) ให้เจ้าภาพหลัก เป็นผู้ขอ เปลี่ยนแปลงฯ - กรณีตัวชี้วัดอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น ให้แต่ละส่วนราชการ เป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงฯ
ภายในเดือนพฤศจิกายน 2556	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของ ส่วนราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
ธันวาคม 2556 – มกราคม 2557 วันที่	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ณ ส่วนราชการ

	กิจกรรม
ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2557	● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของส่วนราชการ
ภายในเดือนมีนาคม 2557	● สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้างผลคะแนนให้ส่วนราชการทั่วทั้งวงผลคะแนน
ภายในเดือนเมษายน 2557	● สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระวิเคราะห์ผล และจัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์เสนอต่อ อ.ก.พ.ร./ก.พ.ร. พร้อมทั้งแจ้างผลคะแนนให้ส่วนราชการ

- หมายเหตุ**
- * หากส่วนราชการใดรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) รอบ 12 เดือน ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน **0.0500 คะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด**
 - ** หากส่วนราชการใดส่งรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) รอบ 12 เดือน ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนนวันละ **0.0500 คะแนนของคะแนนรวมทั้งหมด** (นับเฉพาะวันทำการ)