

# ๑. ขั้นตอนการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ หน่วยงานสามารถเข้าสู่หน้าเว็บไซต์การสมัคร GECC Online ได้ ๒ วิธี

๑) ผ่านเว็บไซต์สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ <u>www.opm.go.th</u>



-൏-

 ๒) ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน ที่ <u>www.psc.opm.go.th</u>และคลิกปุ่ม GECC Online เพื่อเข้าสู่ระบบ การยื่นใบสมัคร Online





๑.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอ GECC Online ให้คลิก ลงทะเบียน เพื่อขอ User และ Password เข้าสู่ระบบการสมัคร ออนไลน์

وَ و	<b>สะดวก</b> sy Contact Center าชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2505	GECC Ruśsionistacion ana badławie
คลิกลงทะเบียน	Login อึเมก : รพัฒหาน : เห็ารู้ระกบ ค.กาะเป็ยน <u>สืบการัณ</u> หาน	
	engewicklammeger ne far konstant for 1 1 129 1 10 5	

\* สำหรับหน่วยงานที่เคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถใช้ User & Password เดิม เข้าสู่ระบบการสมัครได้

	ลงทะเบียนเพื่อยื่นใบสมัคร GE	ECC Online	
the second s	เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 28 <sub>หมดตะ</sub>	8 กุมภาพันธ์ 2565	_
กระพรวง/กรม หน่วยงาน:		และบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก	
เปราหนุกาทนายงาน อีเมล:	~		
รทัสฝาน: - 6.60ครายขึ้นไป (10ชื่อมีรายค.และสังวิธีกา	en 1		N
อินยันราสัตฝาน: อินยันราสัตฝาน:			
	ลงทะเบียน ยกเลิก	0.50	
ทสก สงทะเบยน	บกรัฐมนตรี	©.1130	าเกอที่ย เม <sub>ต</sub> ่วภุญ. เม.กอที่ย เมตวภุญ.
อีนขั้นออรอ เหมเป็นเน	485, 0 2283 4526 โทรสาร : 0 2283 4524-25		all/Password Pre
ระบบจะแสตงขอตวาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เหนา เหน่นccc - สงสองการ (สองccc - ศูนย์ราชการ Government Ea สะควก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	405.0 2283 4520 โพรตร : 0 2283 4524-25 งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สะดวก sy Contact Center	CC และกดเข้าสู่ระบบ	ait/Password ค <sup>-</sup> และ Password สู่ระบบการสมัคร
ระบบจะแสตงขอตาวาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เขาะ เป็นขัน (CCC - สไส่อยุล (CCC - (CCCC - ศูนย์ราชการ ดิงคาราคเร็ว เข้าถึงง่าย เปิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินสูนย์ ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 65 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 65 เร้าสู่ระบบ	485, 0 2283 4520 โพรตร : 0 2283 4524-25 งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สรดวก sy Contact Center	CCC และกดเข้าสู่ระบบ	ail/Password ค และ Password สู่ระบบการสมัคร
ระบบจะแสตงขอตาวาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เพษพา ฟะหนอง - ฟะสงแนอง - ฟะองดง - ศูนย์ราชการ Government Ea สะควก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เบิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินสูมษ์ ดังแต่วันที่ 12.0. 05 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 05 เร็าสู่ระบบ ๑. กรอก E-mail	485.02283 4520 โพรตร : 02283 4524-25 งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สะดวก sy Contact Center าชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2565	CCC และกดเข้าสู่ระบบ	ail/Password ค • และ Password สู่ระบบการสมัคร
ระบบจะแสตงขอตาวาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เพิ่งหา ฟาร์นอออจ (มืออออจ ศูนย์ราชการ Government Ea สะควก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เบิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินสูมษ์ ดังแต่วันที่ 1 ม.ค. 65 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 65 เช้าสู่ระบบ ๑. กรอก E-mail	485.02283 4520 โพรตร : 02283 4524-25 งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สิยดวก sy Contact Center าชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2565	CCC และกดเข้าสู่ระบบ	ai(/Password คะ - และ Password) สู่ระบบการสมัคร
ระบบจะแสตงขอต วาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เพทา ฟาทบเวอา - ฟรสงแนวอา - ศูรมย์ราชการ Government Ea สะควก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เบิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินสูมษ์ ดังแต่วันที่ 12.0. 55 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 55 เร็าสู่ระบบ ๑. กรอก E-mail ๒. กรอก Password	485.02283 4520 โพรตร : 02283 4524-25 งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สียดวก sy Contact Center าชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2565	CCC และกดเข้าสู่ระบบ	ail/Password ค • และ Password สู่ระบบการสมัคร
ระบบจะแสตงขอตาวาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เพพท ฟฟฟงแนะ พิศษณุตแนะ (พวแนะ ศูปเย็ราชการ Government Ea สะควก รวคเร็ว เข้าถึงง่าย เปิดรับสนัครเพื่อขอรับการประเมินศูนษ์ ต้มเตวันที่ 12.0.05 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 05 เร้าสุระบบ ๑. กรอก E-mail ๒. กรอก Password	งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สียดวก sy Contact Center าชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2565	CCC และกดเข้าสู่ระบบ	ail/Password ค และ Password สู่ระบบการสมัคร
ระบบจะแสตงขอตาวาม ยืนยันการลงทะเบียน ส่ Email และ Password ที่ส เพราะ เช่งของระจะ สุของระจ ศูรูนย์ราชการ Government Ea สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย เปิดรับสมัครเพื่อขอรับการประเมินศูมษ์ ตั้งแต่วันที่ 1 น.ค. 65 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 65 เช้าสูระบบ ๑. กรอก E-mail ๒. กรอก Password	งทะเบียนไว้เพื่อเข้าสู่ระบบ GE สะดวก sy Contact Center าชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2565	CCC และกดเข้าสู่ระบบ	ail/Password คย และ Password สู่ระบบการสมัคร

## ๑.๕ คลิก สร้างใบสมัครศูนย์ราชการสะดวก

	รายการใบสมัคร 💿		🕒 สร้างในสมัครศูนย์ราชการสะควก ประจำปี พ.ศ. 2565
	[	ดลิกสร้างใบสบัคร	
	L		
۹.			

## ๑.๖ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก

	แบบฟอร์มใบสมัครขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Onversional Factory Context Co
	(Government Easy Contact Center: GECC)
	ชื่อสูนอำาหารสะดา:
	สถานที่สั่ง/โด้เห็ตการ อาหาร เลขที่ ถนน ขอย
	รังหวัด: โปรดเมือกจังหวัด 🗸
	มีความประสงค์ขอรับการตรวจรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2565
	การบริหารราชการ: โปรดเมือก 🗸
	ซื้อส่วนราชการ (เจ้าการพลัก): โปรดเลือกหน่วยงาน 💙
	ชัยหน่วยงาม/สาขา: ชียาแว่อยงาม/สาขา:
	เขาสัมพร แม่ง การา เดยได้รับการรับรองแกตรฐาน OECC หรือไม่: (ดย (ได้รับการรับรองแกแล้ว) (ไม่คย (ขอรับรองมิบนโหก)
	ชื่อผู้ประสานงานหลัก: คำแหน่ง:
/	เนอร์โทรศัพพ์ 1: มอร์โทรศัพพ์ 2: ต่อ:
	200000000X #6 X000000X #6
	LUUTININI         LUUTININI         ULUTININI           X0000000X         X0000000X         ULUX

## จุดนี้ คือการคัดแยกใบสมัครออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

เคยได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC หรือไม่:

- 🔘 เคย (ได้รับการรับรอ<sup>ง</sup>มาแล้ว)
- 🔘 ไม่เคย (ขอรับรองเป็นปีแรก)

-b-

๑.๖.๑ กรณีหน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานมาแล้ว ให้เลือก "เคย" จากนั้นจะปรากฏกรอบสีเทา ให้เลือกชื่อศูนย์ราชการสะดวกของหน่วยงานตนเองหลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสร้างใบสมัครแบบ "ลูกค้าเก่า"

(Covernment Easy Co	บรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ptact Contor: CECC)		
(Government Easy Co			
ชื่อศูนย์ราชการสะดวก:			
สอดะเพื่อ้า /ให้เเลือดส			
อาคาร เลขที่ ถนน ชอย			
จังหวัด:			
กรุงเทพมหานคร	~		
ເขต/ອຳເภอ:			
เขตจตุจักร	~		
แขวง/ตาบส:	~		
มีความประสงค์ขอรับการตรวจ	รับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี พ.ศ.	2565	
การบริหารราชการ:	دی ا		
ส่วนกลาง	~		
ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัก):			
กระทรวงคมนาคม	~		-
กรมการขนส่งทางบก	~		
ชอหนวยงาน/สาขา: ชื่อหน่วยงาน/สาขา		๑. เสอก เคย	
		ได้รับการรับรองบาบล้า)	
เคยได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC หรือ	λı):		
เคย (ได้รับการรับรองมาแล้ว)			
โปรดเลือกชื่อศนย์ราชการสะดวกที่	คยผ่านการประเมิน		โด เลือกซื้
เบรตเสอกเซอศูนอราชการสะตรกท	NAM ITI I I I I I I I I I I I I I I I I I		E.810110
กรมการขนส่งทางบก (2559) สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่	(2561)		ศนย์ราชก
สำนักงานขนส่งกรุ่งเทพมหานครพื้นที่	(2564)		ิข
อง สานกงานขนสงกรุงเทพมหานครพนท	2 (2560) 2 (2564)		
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ เบ_สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่	3 (2560) 3 (2564)		ຕ່ວ:
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่	4 (2560) 4 (2564)		ຫ່ວ
เบลานักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่	5 (2564)		
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXX		
ชื่อผู้ประสานงานหลัก:	กรถูงสุวหม่ายเงาแ	ชื่อ	
15 . Y . 6 -			
1005 INSAWN 1:	สามารถเลือกอย่างใดอย่าง	งหนึ่งได้	ต่อ:
เบอร์โทรสาร:	100331010:	อีเมล์:	PD
XXXXXXXXX	XXXXXXXXX		
a			
ชอผูประสานงานสารอง:	ា	าแหน่ง:	
เบอร์โทรศัพท์ 1:	ຕ່ອ: ເປ	มอร์โทรศัพท์ 2:	ຕ່ວ:
XXXXXXXXX	ต่อ	XXXXXXXX	ต่อ
เบอร์โทรสาร:	เบอร์มือถือ:	อีเมล์:	
	XXXXXXXXXX		
XXXXXXXXXX			
XXXXXXXX			
XXXXXXXXXX สำนัก/กอง: สำนัก/กอง:			
XXXXXXXXXX สำนัก/กอง: สังกัด			
XXXXXXXXXX สำนัก/กอง: สังกัด		1	

			-ಡ-				
	๑) หลังจากบันเ	ทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะ	สร้างใบสมัคร จากนั้	ู้ นให้หน่วยงานค	าลิกเพื่อเข้าไป	กรอกข้อมูลใบ	เสมัคร
\$	รายการใบสมัคร 🕕					สร้างใบสมัครศูนย์ราชการ	รสะดวก ประจำปี พ.ศ. 2565
	ที่ เลซที่ใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก		วันที่บันทึกใบสมัคร	สถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	แก้ไข
	1 G650008 ศูนย์ราชการสะด	กวก Test 1		1/1/2565 14:57:03	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
মি	ه. G65XXXX					๓. คลิก กร	รอกข้อมูล
		๒. ชื่อศูน	ยํราชการสะดวก				v
4	🗍 ใบสมัครศูนย์ราชการสะด	จวก เลขที่ G650008			พิมพ์ร่างใ	มสมัคร ส่งใบสมัคร	∩ลับสู่หน้าหลัก
	Ŭ						
	🗐 ข้อมูลหน่วยงาน 🗷 แก๊ง						
	i ศูนย์ราชการสะดวก ลูกค้าเก่า	.≗ผู้ป •	ע , ע ו				
$\mathbf{A}$	ชื่อศูนย์ : ศูนย์ราชการสะดวก Test 1 สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : 1 ฉันนัด : กระเทพมนกาคร เขต/ถ้าเกร : เขต	จุดสงเกตไบส	มครแบบ "ลูกค้าเก่	า"			
	ดุสิต <b>แขวง/ตำบล :</b> ดุสิต	เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ : เบอร์โทรสาร :	เบอร์โทรศัพท์2 : ต่อ : เบอร์โทรสาร :				
		<b>เบอร์มือถือ :</b> 0654969525 <b>อีเมล์ :</b> opm.gecc00@gmail.com	เบอร์มือถือ : อีเมล์ :				
٥.		<b>สำนัก/กอง :</b> ศูนย์บริการประชาชน	:				

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะคลิก ส่งใบสมัคร โดยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องกรอก มีดังนี้

**๒.๑) เกณฑ์ด้านกายภาพ** แบบประเมินตนเอง (Self-Checklist) หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน โดยให้เลือก มี หรือ ไม่มี

l. เกถ	นท์ด้านกายภาพ (Self Checklist)				
ซ้อ	รายถะเอียด	การดำเนินการ	หมายเหตุ	กรอกซ้อมูลใบสมัคร	_
1	มีการให้บริการของกลางารขการ พร้อตามแวลาที่สอดต่องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันในที่-ศูกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เห็นอากาศักด์ของที่ร้องลา 17.00 – 19.00 น. - วันและรั-อาทีตย์ เลก 09.00 – 12.00 น. เป็นต้น	-	A	UGR	คลิก ตอเ
2	มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ	÷		ตอบ	
3	มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือคำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ไห้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือคำแหน่งจุดให้ บริการภายในหน่วยงาน)	÷.		คอบ	
4	มีการออกแบบสถานที่คำมีงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สุงอายุ เช่น จุดได้บริการอยู่ขึ้น 1 (กรณีไม่มีสิทศ์) มีทางสาดสำหรับรถเร็น มีพื้นที่ว่างใต้เคาน์เตอร์ได้รถเร็น คนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งก็ตขวาง เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในชื่องการใช้ได้จริงของสถานที่โดยได้อยุกรรมการฯ หดสอบด้วย)	÷.	Δ	ศอบ	
5	มีการออกแบบฝังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง "จุดก่อนเข้าสู่บริการ" และ "จุดให้บริการ" ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดส์วโดยคำมิจจิงตักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายหตุ ต้องไก่ง โปฟง ไม่แออัตและคำนึงจิงการได้บริการรู้มาใช้ บริการให้อย่างแจ้นอิง)	-	A	ดอบ	
6	มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่าง รวดเร็ว			ตอบ	
7	ในจุดที่สำคัญหรืออันครายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนคามหลักสากลทั้งขณะยืนหรือรถล้อแล่อน (เช่น คิดแถบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุด พื้นที่ต่างระดับ)	÷.	Æ	ตอบ	
8	มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ		1	ตอน	
9	มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำคื่ม เก้าอื้นงพักรอ เป็นต้น			คอบ	
10	มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่ห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานแอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ)		Δ	ดอบ	
n	มีการจัดให้มีระบบติวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม	-	Δ	ตอบ	
12	มีจุดแรกรับ ในการช่มอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเครียนเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอดอย	-		ดอบ	
13	มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	2	Δ	ตอบ	
14	มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มิเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	-		ตอบ	

	-c<-
\$	🗍 ใบสมัครเลขที่ G650008 🛛 😝 🚱 🚱 🖪
	Set Unecklist
<b>≉</b> •	<b>ร้อ )</b> มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาหักเกี่ยงหรือเวลา 17.00 – 19.00 น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้น
æ	กรศาณินกระ เลือก มี หรือ ไม่มี
	(C: ซือก่อนหน้า ซือถัดไป อ)
	ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ทันทีเมื่อคลิกปุ่ม ข้อก่อนหน้า ข้อถัดไป หรือ กลับไปหน้าใบสมัคร

๒.๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน (�) ทั้งหมด ๒๐ ข้อ เกณฑ์ขั้นสูง ( 😳 ) ทั้งหมด ๒๒ ข้อ

- หน่วยงานประเมินตนเอง (Self-Checklist) ในข้อ **เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน** (🔄)

- หน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร ในข้อ **เกณฑ์ขั้นสูง** ( 🖸 )

- หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพที่พิจารณาได้ ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)

ا چ	ุ เกณฑ์พื้นฐาน : ด้านคุณภาพ	(กณฑ์ด้านคุณภาพ	8	B
-\$	ชื่อ 21 มีการสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการซึ่งต้องครอบคลุมปร ประเภทพานบริการ- วันและเวลาเปิดให้บริการ สถานที่ให้บริการ	ะเด็น ดังนี้		
	- ความยาก-ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ - สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ - การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ			
	ุกรศานินกระ ⊖ ม ⊖ แมม  ✔ เลือก มี หรือ ไม่มี			
۹-	<ul> <li>(6: ชื่อก่อนหน้า ชื่อถัดไป 20</li> </ul>		👌 กลับไปหน้าใบสมัคร	
\$	เกณฑ์ขั้นสูง : ด้านคุณภาพ 😑	( (กณฑ์ด้านคุณภาพ	<b>0</b>	
€.	(3) ชื่อ 1.3 มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ		Choose File No file chosen	บันทึก
Ł	ารร่านันกระ ๏ิม ◯ เมม < ๑. เลือก มี หรือ ไม่มี ๒	. กรอกคำอธิบาย		
	คำอชิบาย :		๓. เลือกไฟล์	๔. บันทึก
	3000 characters left. (อ: ซือก่อนหน้า ซื่อนั้หไป-อ)		🛆 กลับไปหน้าใบสมัคร	



#### **๒.๓) เกณฑ์ด้านผลลัพธ์** มี ๓ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน

- หน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร
- หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ที่พิจารณาได้ ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน & MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)

ซือ 1.1		กรุณาแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 5 MB	
1. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ (10 คะแนน) ประเมินจาก	๓. แนบเพลหลกฐาน	Choose File No file Chosen	
1.1 พิจารณาจากวิธีการสำรวจและความน่าเชื่อถือในการจัดเก็บแบบสอบถามความ	เพิ่งพอใจของ		
ขึ้น เช่น สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างกับผู้มารับบริการทั้งหมด ความถี่ในการจัดเก็บข้อ	อมูล เป็นต้น (6 คะแนน)		
<ol> <li>คะแนน หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง แต่กลุ่มตัวอย่างไม่มีความครอบคลุมและเพีย</li> </ol>	<i>่</i> ยงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร		ิ ค ทัก
2 คะแนน หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง และกลุ่มตัวอย่างมีความครอบคลุมและเพีย	งพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร		۵. 0.
3 คะแนน จัดเก็บข้อมูลโดย third party แต่กลุ่มตัวอย่างไม่มีความครอบคลุมและ	ะเพียงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร		
4 คะแนน จัดเก็บข้อมูลโดย third party และกลุ่มตัวอย่างมีความครอบคลุมและเ	เพียงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร		
5 คะแนน จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ และกลุ่มตัวอย่างมีคว	วามหลากหลายครอบคลุมและเพียงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร		
6 คะแนน จัดเก็บข้อมูลมากกว่า 1 ช่องทางที่น่าเชื่อถือ และกลุ่มตัวอย่างมีความหะ	ลากหลายครอบคลุมและเพียงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร		
<ul> <li>- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอนุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การคำเนินการ :</li> </ul>	โดยให้หน่วยงานเป็นผู้นำเสนอ		
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ :	เลยให้หน่วยงานเป็นผู้นำเหนอ มู่มีมี โด กรอกคำอธิบุา	£1	
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ :	มม่มี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ :	มม่มี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	
- ความครอบคลุนและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ :	มม่มี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ :	มม่มี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ :	มม่มี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การดำเนินการ : <ul> <li>ม () ไม่ม</li> <li>ม () ไม่ม</li> <li>ม () ไม่ม</li> </ul> <li>Anosovu : 3000 characters left.</li>	เมมมี มมมี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	
- ความครอบคลุมและเพียงพอให้คณะอยุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล การศำเนินการ : <ul> <li>๑. เลือก มี หรือ ไ</li> </ul> <li>ค้าอธิบาย : <ul> <li>3000 characters left.</li> </ul></li>	เลยให้หน่วยงามเป็นรุ่นำเหมอ มม่มี ๒. กรอกคำอธิบา	ម	

-തെ-๒.๔) แบบประเมินความพร้อม (ต้องแนบไฟล์ก่อนส่งใบสมัคร) หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จึงจะสามารถ ส่งใบสมัครได้ แบบประเมินความพร้อม รายละเอียด การดำเนินการ กรอกข้อมูลใบสมัคร หมายเหตุ ด้เร มีแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2565 หรือไม่ มี A ตอบ ะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 256t 🛛 🗘 ดาวน์โหลด 🛛 📑 🕀 ดาวน์โหลด 📥 ๑. ดาวน์โหลดเอกสาร เสนอผ้ประเมิน

		ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม
<i>.</i> ∳	๓. หากเลือก "มี" ขอให้แนบไฟล์แบบประเมินที่ลงน	ามแล้ว
	<b>ชื่อ ))</b> มีแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2565 หรือไม่	กรุณาแมบไฟที่ขนาดไม่เกิน 5 MB Choose File No file chosen ปันพีก
	การคำเนินการ: ๏ ิฆ () ไม่มี หรือ ไม่มี	<. คลิก บันทึกข้อมูล
۵.		
	เษ ข้อก่อนหน้า ชื่อถัดไป Đ	🛆 กลับไปหน้าใบสมัคร

แบบพอรมเบสมครขอรบรองม (Government Easy Contact (	าตรฐานศูนย์ราชกา Center: GECC)	รสะดวก	
ชื่อศูนย์ราชการสะดวก:			
สถานที่ตั้ง/ให้บริการ:			
อาคาร เลขที่ ถนน ซอย			
จังหวัด:			
เบรพเสอการทาง เขต/อำเภอ:	•		
	~		
แขวง/ตำบล:			
A	~		
มความประสงคขอรบการตรวจรับรองมา	งรฐานศูนยราชการสะดวก เ	Jระจาบ พ.ศ. 2565 	
โปรดเลือก		~	
ชื่อส่วนราชการ (เจ้าภาพหลัก):			
โปรดเลือกหน่วยงาน		~	เลือก ไม่เดย
		~	©, 661011 6016710
ชื่อหน่วยงาน/สาขา:			(ขอรับรองเป็นปีแรก
ชอพนวยงาน/สาขา			
เคยได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC หรือไม่:			
(มีเอ (เตาอำารายวงัน แล้ว)			
			4
ชื่อผู้ประสานงานหลัก:		ต้าแหน่ง:	
ເບວຈ໌ໂກຣศัพท์ 1:	ຕ່ວ:	เบอร์โทรศัพท์ 2:	ຫ່ວ:
XXXXXXXXX	<b>ទ</b> iอ	XXXXXXXXX	ต่อ
เบอร์โทรสาร:	เบอร์มือถือ:	อีเมล์:	
XXXXXXXX			
ชื่อผู้ประสานงานสำรอง:		ต้าแหน่ง:	
เบอร์โทรศัพท์ 1:	ต่อ:	เบอร์โทรศัพท์ 2:	ศอ:
เบอร์โทรสาร:	เบอร์มือถือ:	อีเมล์	PIC
XXXXXXXXX			
สำนัก/กอง: สำนัก			
สำนัก/กอง: สีงกัด			
สำนัก/กอง: สังกัด			

๑) หลังจากบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะสร้างใบสมัคร จากนั้นให้หน่วยงานคลิกเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลใบสมัคร

<b>الج</b>	🗌 ໃເ	มสมัครศูนย์ราชการสะดว	(	พิมพ์ร่างใบสมัคร	ส่งใบสมัคร	กลับสู่หน้าหลัก		
2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ข้อมู่ ไป ศูนย์ ชื่อศูนย์ สถานที่ต่ จังหวัด : ดุสิด แช	ม <b>ูลหน่วยงาน ⊠ แก้เ</b> ข เข้ราชการสะดวก <b>สูกด้าใหม่</b> : สุนย์ราชการสะดวก Test 2 เข้/ให้บริกร : กรุงเทพมทานคร เขต/ <b>งำเภอ</b> : เขต ห/ศาษล : สวนจิตรลดา	จุดสังเกตใบสมัค ซึ่อ: จุงอีกลายมหองคา คำแหน่: เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เบอร์โทรสัพฑ์): ci22834526 ต่อ : เบอร์โทรสัทฑ์2: ต่อ : เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรสัทรี: เบอร์โทรส์ เบอร์โทรี เบอร์โทรส์ เบอร์โทรส์ เบอร์โทรส์ เบอร์โทรส์ เบอร์โทรส์ เบอร์โทรส์ เบอร์โทรส์ เบอร์โทรร์ เบอร	ครแบบ "ลูกค้าใหม่" ตำแหน่ง: เบอร์โทรศัพท์: ต่อ: เบอร์โทรศัทร์: เบอร์โทรศาร: เบอร์โทรศาร: เบอร์โทรศาร: เบอร์โทรศาร: เ				
			(	หมายเหตุ 🛆 : ตอบคำถามไม่ครบ				
	<u>ີ</u> 1. ເດດ	นฑ์ด้านกายภาพ (Self Chec	klist)					
	ข้อ		รายละเอียด		การดำเนินการ	หมายเหตุ	กรอกข้อ:	มูลใบสมัคร
	1	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเว: - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเว - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น. เร่	ลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริกา ลาพักเที่ยงหรือเวลา 17.00 – 19.00 น. ป็นต้น	รในแต่ละพื้นที่ เช่น	-	Δ	P	บอบ
	2	มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บ	ริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถาน	ที่ด้วยรถสาธารณะ	-	♪	P	เอบ
	3	มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งใ บริการภายในหน่วยงาน)	นการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุก	รรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้	-	Δ	P	เอบ
	4	มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมี คนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง เ	ครรภ์ และผู้สูงอายุ เช่น จุดให้บริการอยู่ชั้น 1 (กรณีไม่มีลิฟต์ เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในเรื่องการใช้ได้จริงของสถ	์) มีทางลาดสำหรับรถเซ็น มีพื้นที่ว่างใต้เคาน์เตอร์ให้รถเซ็น านที่โดยให้อนุกรรมการฯ ทดสอบด้วย)	-	Δ	F	າຍບ

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วน หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะคลิก ส่งใบสมัคร โดยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องกรอก มีดังนี้

**๒.๑) เกณฑ์ด้านกายภาพ** แบบประเมินตนเอง (Self–Checklist) หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน โดยให้เลือก มี หรือ ไม่มี

\$	หมายเหตุ ∆ : ตอบคำถามไม่ครบ									
	1. เกณฑ์ด้านกายภาพ (Self Checklist)									
	ข้อ	รายละเอียด	การดำเนินการ	หมายเหตุ	กรอกข้อมูลใบสมัคร					
নি	1	มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น - วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา 17.00 – 19.00 น. - วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้น		คลิก ตอบ	ตอบ					
G	2	มีระบบการขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงสถานที่บริการเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง โดยสามารถเข้าถึงสถานที่ด้วยรถสาธารณะ			ตอบ					
	3	มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกพิศพางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน (ให้อนุกรรมการฯ พิจารณาจากป้ายบอกพิศพางหรือตำแหน่งจุดให้ บริการกายในหน่วยงาน)	-	▲	ตอบ					
	4	มีการออกแบบสถานที่ค่านึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ เช่น จุดให้บริการอยู่ชั้น 1 (กรณีไม่มีสิทต์) มีทางลาดสำหรับรถเซ็น มีพื้นที่ว่างได้เคาน์เตอร์ไห้รถเซ็น คนพิการสามารถเข้าได้ โดยไม่มีสิ่งก็ดขวาง เป็นต้น (หมายเหตุ ควรพิจารณาในเรื่องการใช้ได้จริงของสถานที่โดยให้อนุกรรมการฯ ทดสอบด้วย)	-		ตอบ					
<b>.</b> -	5	มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง "จุดก่อนเข้าสู่บริการ" และ "จุดให้บริการ" ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำมึงถึงสักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโล่ง โปร่ง ไม่แออัดและคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้ บริการได้อย่างต่อเมื่อง)	-	₫	ตอบ					
	6	มีขนาดและพื้นที่ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ (พื้นที่ว่างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่าง รวดเร็ว	-		ตอบ					
	7	ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากสทั้งขณะยินหรือรถลือเลื่อน (เช่น ติดแถบเดือนให้ระมัดระวังบริเวณจุด พื้นที่ต่างระดับ)	-	▲	ตอบ					
	8	มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ	-		ตอบ					
	9	มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ และความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอื้นั่งพักรอ เป็นต้น	-		ตอบ					
	10	มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขลักษณะ (กรณีที่ห้องน้ำไม่อยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเอง ให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ)	-		ตอบ					
	11	มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม	-	Δ	ตอบ					
	12	มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอดอย	-		ອອບ					
	13	มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ	-		ตอบ					
	14	มีการกำหนดพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม	-	Δ	ตอบ					

-തണ-

	☐ %uduadianing 0.450009				
	🖂 เบลมครเลขท 600008	Self Checklist	(8)	¢.	
<b>ช้อ ]</b> มีการให้บริการนอกเ	เวลาราชการ หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการขอ (	งผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่ เช่น			
<ul> <li>วันเสาร์-อาทิตย์ เว</li> </ul>	านเวลาราชการ แต่เพมเวลาพกเทยงหรอเวลา 17.00 – 19.00 น. ลา 09.00 – 12.00 น. เป็นต้น 				
<ul> <li>วันเสาร์-อาทิตย์ เว</li> <li>การดำเนินการ :</li> <li>มี (ไม่</li> </ul>	นมสาราชการ แต่หน่างสาราชการ 1700 - 1700 น. ลา 09.00 - 12.00 น. เป็นสัม เลือก มี หรือ ไม่:	มี			

๒.๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน (₺) ทั้งหมด ๒๐ ข้อ เกณฑ์ขั้นสูง ( ☺ ) ทั้งหมด ๒๒ ข้อ
 - หน่ วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน
 ๓,๐๐๐ ตัวอักษร

- หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพที่พิจารณาได้ ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)



۹.

3

สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ

กำ กลับไปหน้าใบสมัค

ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดว นั้ฉะนั้กสำหรับอนติการ\* **๒.๓) เกณฑ์ด้านผลลัพธ์** มี ๓ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน

- หน่วยงานจะต้องกรอกข้อความคำอธิบาย (สั้น กระชับ และชัดเจน) โดยข้อความจะต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ ตัวอักษร

 หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์เพื่ออัพโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ที่พิจารณาได้ ในเชิงประจักษ์ โดยไฟล์จะต้องมีขนาดไม่เกิน & MB (สามารถแนบเอกสารประกอบได้เฉพาะไฟล์สกุล PDF และไฟล์สกุลรูปภาพ)

<ol> <li>ความพึงพอใจของประชาชา</li> <li>เมาอิสารระชาชา</li> </ol>	ในการรับบริการ (10 คะแนน) ประเมินจาก	๓. แนบไฟล์หลักฐู'	าน	File No file chosen	
<ol> <li>พจารณาจากวธการสารวจ</li> <li>ขึ้น เช่น สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่</li> </ol>	.ละความนาเซอถอ เนการจดเกบแบบสอบถามความพงพอเจร างกับผ้มารับบริการทั้งหมด ความถี่ในการจัดเก็บข้อมล เป็นต้	ของ			
1 คะแนน หน่วยงานจัดเก็บช่	อมูลเอง แต่กลุ่มตัวอย่างไม่มีความครอบคลุมและเพียงพอกับ	การเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร			ہ ہے
2 คะแนน หน่วยงานจัดเก็บร่	อมูลเอง และกลุ่มตัวอย่างมีความครอบคลุมและเพียงพอกับก	ารเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร			ه، ن
3 คะแนน จัดเก็บข้อมูลโดย	hird party แต่กลุ่มตัวอย่างไม่มีความครอบคลุมและเพียงพอ	กับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร			
4 คะแนน จัดเก็บข้อมูลโดย	:hird party และกลุ่มตัวอย่างมีความครอบคลุมและเพียงพอกั	ับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชากร			
5 คะแนน จัดเก็บข้อมูลด้วยร	ะบบอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าเชื่อถือ และกลุ่มตัวอย่างมีความหลาก	เหลายครอบคลุมและเพียงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มเ	ประชากร		
6 คะแนน จัดเก็บข้อมูลมากเ	เว่า 1 ช่องทางที่น่าเชื่อถือ และกลุ่มตัวอย่างมีความหลากหลาย	เครอบคลุมและเพียงพอกับการเป็นตัวแทนกลุ่มประชา	ากร		
หมายเหตุ : - การดำเนินการ โดย third pa - ความครอบคลุมและเพียงพะ	เrty หมายถึง การสำรวจโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงา ให้คณะอนุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล โดยให้หเ	านส่วนกลางสำรวจให้สาขาก็ได้ น่วยงานเป็นผู้นำเสนอ			
หมายเหตุ : - การตำเนินการ โดย third p. - ความครอบคลุมและเพียงพะ การตำเนินการ : ⊙ มี ◯ ไม่มี ◀ ค้าอธิบาย :	rty หมายถึง การสำรวจโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงา ให้คณะอนุฯพิจารณาจากหลักฐานการจัดเก็บข้อมูล โดยให้หา ๑. เลือก มี หรือ ไม่มี	ານส่วนกลางสำรวจให้สาขาก็ได้ ນ່ວຍງານເປັນຜູ້ນຳເສນວ ໄໝ. กรอกค้าส	อธิบาย		

#### ษ.๔) แบบประเมินความพร้อม (ต้องแนบไฟล์ก่อนส่งใบสมัคร)

หน่วยงานจะต้องแนบไฟล์แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จึงจะสามารถ ส่งใบสมัครได้

	แบบประเมินความพร้อม ชื่อ รายละเอียด 1 มีแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานสูนย์ราชการสะควก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2565 หรือไม่		๑. ดาวน์โหลดเอกสาร	กรอกซ้อมูลใบสมัคร ตอบ
	ดาวนโหลดแบบประเมินดาวมหรือมในการเข้าปู่มาตรฐานสูนปราชการสะดวก (GEOC) ประจำปี พ.ศ. 2565 🏼 🗢 ดาวมโหลด 💘 📄 🖉 คาวมโหลด 🧫		เสนอผู้ประเมิน	
<b>∻</b> ₽	๓. หากเลือก "มี" ขอให้แนบไฟล์แบบประเมินที่ลงน	ามแล้ว	 แบบประเมินความหร้อม	
\$-	<b>ช้อ])</b> มีแบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานสูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. 2565 หรือไม่	Choose Fil	<mark>เกตไม่เกิน 5 MB</mark> le No file chosen	บันทึก
ب ا	ทารคำเนินการ: <ul> <li>๑ ม _ ไม่ม</li> <li>พรือ ไม่มี</li> </ul>		๔. คลิก บันทึกข้อมูล	
<b>9</b> -				
	<ul> <li>เรือก่อนหน้า ชื่อถัดไป อ</li> </ul>		กลับไปหน้าใบสมัคร	

-୭୯-

๑.๖.๓ เมื่อต้องการส่งใบสมัครที่ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ส่งใบสมัคร" และระบบจะแจ้งเตือน เพื่อยืนยันส่งใบสมัคร หากคลิกปุ่ม "ยืนยันส่งใบสมัคร" แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

	31 1391 6050009	พิมพ์ร่างใบสมัคร สิ่งใบสมัคร เกลับสู่ห
🛃 ข้อมูลหน่วยงาน 🗷 แก้ไข		
[] ศูนย์ราชการสะดวก สูงค้าไหม่ ชื่อศูนย์ : ศูนย์ราชการสะดวก Test 2 สถานที่ตั้ง/ให้บริการ : 1 จึงหวัด : กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ : เขต ดุสิต แขวง/ดำบล : สวนจิตรลดา	<ul> <li>ผู้ประสานงานหลัก</li> <li>ซึ่ง : สุขอิภาส เข็มของตำ</li> <li>ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่วินตราะห่นโยบายและแผน</li> <li>เบอร์โทรศัพท์: เชื่อ:</li> <li>เบอร์โทรศัทท์: เชื่อ:</li> <li>เบอร์เทรา:</li> <li>เป็นเรี่:</li> </ul>	ง คลก ลงเบลมคร
ไปสมัครศูนย์ราชการสะด ข้อมูลหน่วยงาน ๔ แก้เง ปิ สุนย์ราชการสะดวก ถูกคำใหม่ ข้อสุนย์ สุนย์ราชการสะดวก ถูกคำใหม่ ข้อสุนย์ สุนย์ราชการสะดวก โอะt 2 สถานที่สั่ง/ให้บริการ :1 จังหวัด: กรุงเทพนพานคร เขต/อำเภอ : เขต ดุสิต แขวง/ตำบล : สวนจิตรลดา	วก เลขที่ G650009 ♣ ผู้ป ข้อความแจ้งเตือน! เบงร์โห เปนร์ เบงร์โห เปนร์ เบงร์ เปนร์ เปรี เปรี เปนร์ เบงร์ เปรี เปรี เปรี เปรี เปรี เบงร์ เปรี เปรี เบงร์ เปรี เ	พิมพ์ร่างใบสมัคร ส่งใบสมัคร กลับสุข × ใชข้อมูลได้อีก
	ศามัก/ก	
1. เกณฑ์ด้านกายภาพ (Self Che	<u>אור איז אין אין אין אין אין אין אין אין אין אין</u>	Unian Unian

#### ๑.๖.๔ หน้าจอการส่งใบสมัครสมบูรณ์ และการตรวจสอบสถานะใบสมัคร

หน่วยงานสามารถตรวจสอบสถานะใบสมัครของตนเองได้ที่แถบคำว่า "สถานะใบสมัคร" หากระบุ คำว่า "ส่งใบสมัครแล้ว" คือระบบได้จัดเก็บข้อมูลใบสมัครของท่านเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถพิมพ์ใบสมัครของตนเองได้

\$	ຮງ	ยการใบ	สมัคร 202	ข้อความแจ้งเตือน!		×	🗈 สร้างใบสมัค	รศูนย์ราชการสะดวก ปะ	ระจำปี พ.ศ. 2565
		2 3 4 5	6 7 8 9 10	การยื่นใบสมัครเลขที่ G650016					
	ᆑ	เลขที่ใบสมัคร		เสร็จสมบูรณ์			เถานะใบสมัคร	วันที่ยื่นใบสมัคร	แก้ไข
	1	G650001	ทดสอบภาษาไทย-123				าลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
	2	G650002	In Englidh with spec	N		ปิด	าลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
a	3	G650003	สำนักงานปลัดสำนักนา	ายกรัฐมนตรี	2/9/2561	9:17:22	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
	4	G650004	การไฟฟ้า	ระบบแจ้งเตือน	l	2:04:14	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
	5	G650005	GECC 11116666	การส่งในสมัครเสร็วล	ພາສາ	3:13:02	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
	6	G650006	test	11 1 9 61 9 6 0 61 94 1 9 661 9 40 6	មេហឹរខេ	6:10:51	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
•	7	G650007	การไฟฟ้า		23/9/2561	10:50:29	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล
	8	G650008	88		10/10/2561	13:39:37	กำลังกรอกข้อมูล		กรอกข้อมูล

-රෙම-

-ଭଚ୍ଚା-

1	2 3 4 5	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 >>					
ที	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อศูนย์ราชการสะดวก		วันที่บันทึกใบสมัคร	สถางแข้งเสมัดส	X into a margan	แก้ไข
11	G650011	88888		14/10/2561 9:28:	วันที่ยื่นใบ	สมัคร	กรอกข้อมูล
12	G650012	88		17/10/2561 10:21:5	27/12/2564		กรอกข้อมูล
13	0450010	test00		20/11/2561 0:57:0	12:44:07		กรอกข้อมูล
14	เลขที่ใบ	สมัคร G650016	20/11/2561 1:01:30	กาสงกรอกขอมูล		กรอกข้อมูล	
15	G650015	ชื่อศูนย์-1		20/11/2561 21:37:17	กำลังกรอกข้อมูล	$\mathbf{N}$	กรอกข้อมูล
16	G650016	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111		27/12/2561 12:28:31	ส่งใบสมัครแล้ว	27/12/2564 12:44:07	พิมพ์ใบสมัคร
17	G650017	Jhon	สถาบะ "ส่ง	ใบสมัครแล้ว"	กำลังกรอกข้อมูล		อกข้อมูล
						พิมพ์ใบส	เมัคร

## ช่องทางการติดต่อสื่อสารคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก

- ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี **ที่อยู่ :** เลขที่ ๑ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
- **หมายเลขโทรศัพท์ :** 0 ๒๒๘๓ ๔๔๗๓
- หมายเลขโทรสาร : ୦ ๒๒๘๓ ๔๕๒๔ ๒๕
- Facebook : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก