

คู่มือการรายงาน ผ่านทาง Microsoft forms



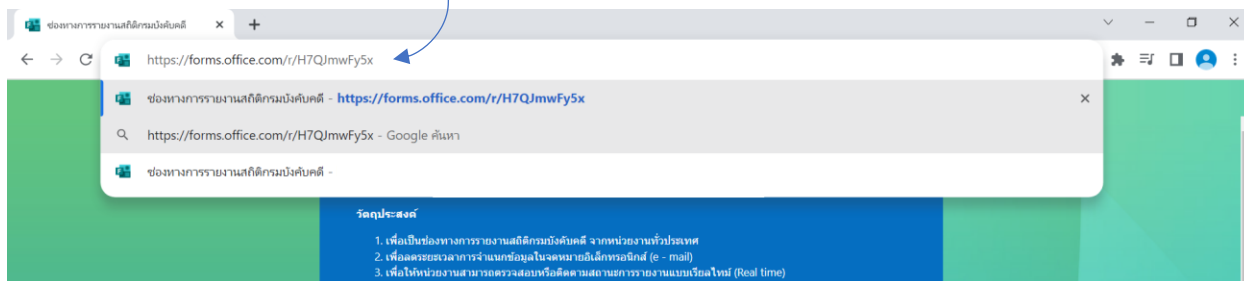
<https://forms.office.com/r/H7QJmwFy5x>

1 เปิดโปรแกรม google chrome

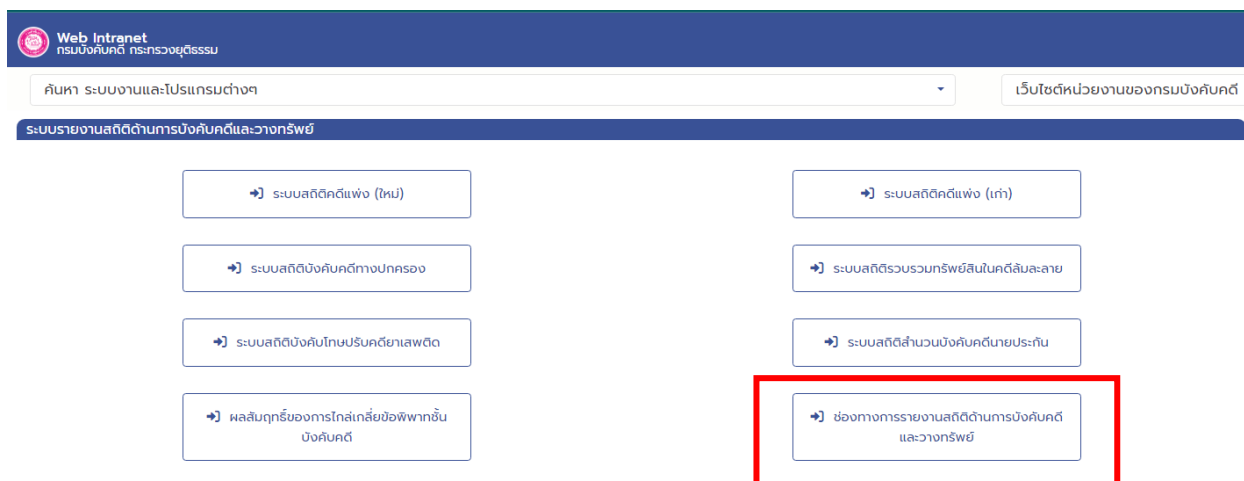


2 เปิดลิงค์รายงาน

<https://forms.office.com/r/H7QJmwFy5x>



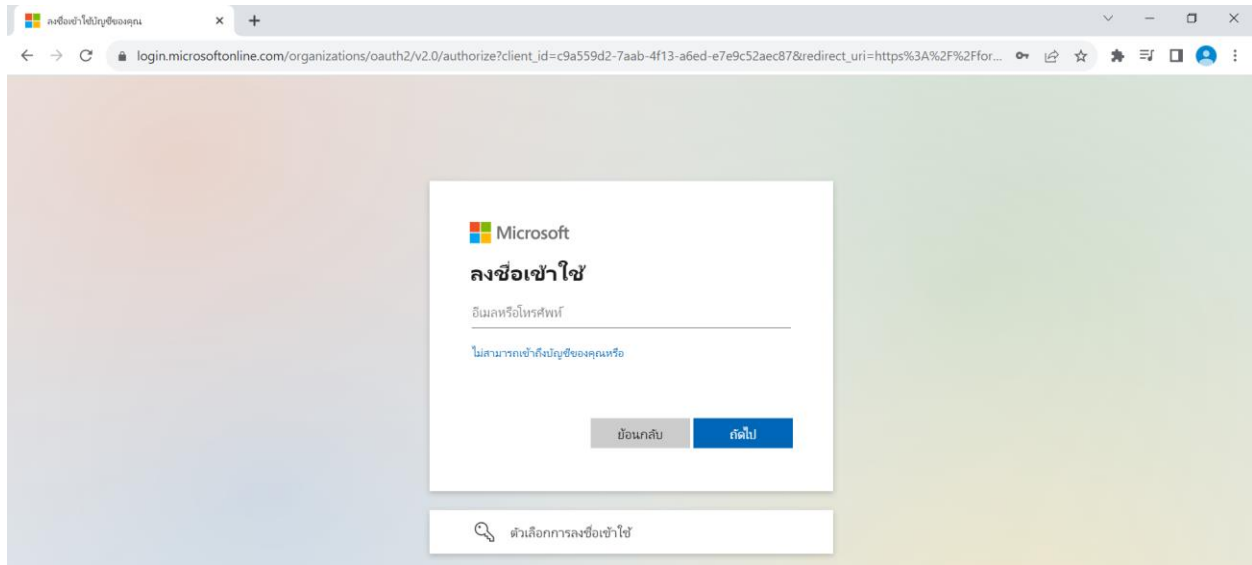
หรือเข้าผ่านระบบ intranet กรมบังคับคดี ในหัวข้อ “ระบบรายงานสถิติด้านการบังคับคดีและวางทรัพย์”



3

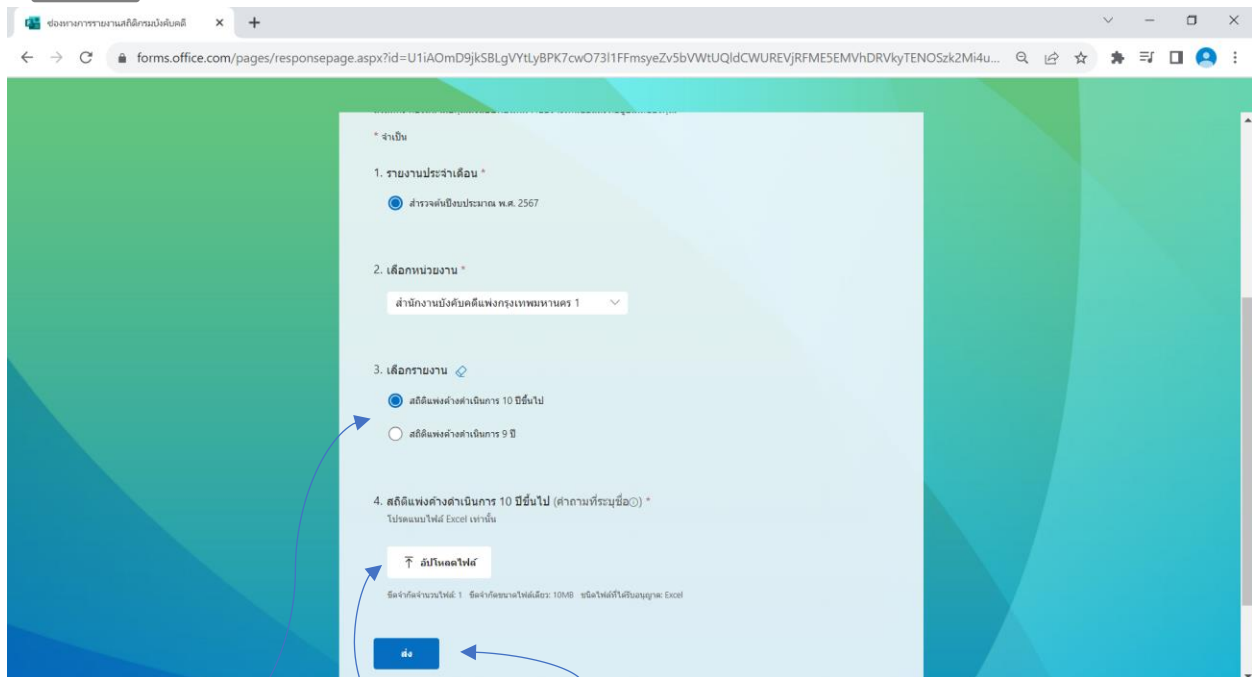
ลงชื่อเข้าใช้ workd

***กรณีลงชื่อเข้าใช้ workd อยู่แล้ว ให้ข้ามไปขั้นตอนถัดไป



4

กรอกรายละเอียด และอัปโหลดไฟล์ Excel



***เลือกรายงานที่ละรายการ >> อัปโหลดไฟล์ (Excel) >> กดส่ง

ช่องทางรายงานสถิติกรมบังคับคดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นช่องทางรายงานสถิติกรมบังคับคดี จากหน่วยงานทั่วประเทศ
2. เพื่อลดระยะเวลา รายงานข้อมูลในคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
3. เพื่อให้หน่วยงานสามารถตรวจสอบหรือติดตามสถานะการรายงานแบบเรียลไทม์ (Real time)

ตารางสรุปสถานะการรายงาน แบบเรียลไทม์ (Real time)

- https://workdth-my.sharepoint.com/:c/g/personal/plan_led_mail_go_th/EYmsWkCFxHMEuDrEneQBokDX8atHj0dhiBaY6v-TA7e-88Bed7H

สถิติจะ กลองลิ้น เมื่อคุณส่งมอบฟอร์มนี้เจ้าของจะเห็นชื่อและที่อยู่อีเมลของคุณ

* จำเป็น

1. รายงานประจำเดือน *

สัปดาห์ถึงประมาณ พ.ศ. 2567

2. เลือกหน่วยงาน *

เลือกคำตอบของคุณ