



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๒๕๓๕

ที่ ยธ ๐๕๒๘(อ)/ ๕๖๕

วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อจัดทำเป็นคำของบประมาณของกรมบังคับคดี เรียง หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ

ตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๒๐๐๘/๑๑๐๑๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า ด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมติดังกล่าว เป็นไปตามที่ สำนักงบประมาณได้เสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนโยบาย งบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติของส่วนราชการให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำเสนอของงบประมาณรายจ่าย บูรณาการและรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กำหนดให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ๑. จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณฯ และส่งให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงยุติธรรม ภายในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อมูลคำของบประมาณฯ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมกระทรวงยุติธรรมและนำเสนอสำนักงานงบประมาณต่อไป และ ๒. กำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณฯ ข้างต้น กรมบังคับคดี จะได้จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมจากหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ทั่วประเทศ เพื่อให้มีข้อมูลคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ และมีข้อมูลที่ถูกต้องตามรูปแบบและมีความครบถ้วนของข้อมูล และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมบังคับคดี

และกรม...

และกรมบังคับคดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรมบังคับคดี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ดังนั้น กองนโยบายและแผนจึงเห็นควรขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีได้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

๑. การจัดทำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายประจำ หรือค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยข้อมูลสรุปความเชื่อมโยงสอดคล้องดังกล่าวของกรมบังคับคดี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒. ปัจจุบันกรมบังคับคดี มีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔ สำหรับคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ส่วนกลางจะดำเนินการในภาพรวมของส่วนกลาง โดยที่หน่วยงานที่อยู่ส่วนกลางไม่สามารถขอตั้งเองได้หากต้องการตั้งคำขอรายการดังกล่าวให้ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ ได้แก่

๒.๑ การขอตั้งงบประมาณเกี่ยวกับงบบุคลากรและงบดำเนินงานในส่วนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงบบุคลากร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) เป็นความรับผิดชอบของกองบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

๒.๒ การขอตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าไปรษณีย์ ค่าสื่อสาร โทรคมนาคม) เป็นความรับผิดชอบของกองบริหารการคลังดำเนินการ

๒.๓ รายการค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการ เป็นความรับผิดชอบของกองบริหารการคลังดำเนินการ

๒.๔ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการ

๓. การขอตั้งงบประมาณในหมวดงบดำเนินงาน ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ดำเนินการพิจารณาเสนอคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ต้องการ โดยจัดทำคำขอเข้ามาในระบบ Back Office ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๕ และคู่มือระบบ Back Office ตามเอกสารแนบ ๖ หากมีหัวข้อรายการเพิ่มเติม ให้แจ้งกองนโยบายและแผนเพื่อเพิ่มเติมรายการตามประเภทรายจ่ายที่กำหนด โดยรายการที่เป็น โครงการ/งาน ขอให้หน่วยงานบันทึกแยกทีละรายการ เช่น ค่าประปา ๑ งาน ค่าโทรศัพท์ ๑ งาน ค่าวัสดุสำนักงาน ๑ งาน เป็นต้น เนื่องจากหากหน่วยงานบันทึกรวมเป็นกลุ่ม ระบบจะไม่สามารถแยกประเภทค่าใช้จ่ายออกมาได้ รายการค่าใช้จ่ายและโครงการต่างๆ ต้องมีคำชี้แจงประกอบที่แสดงถึงเหตุผล ความจำเป็น และประมาณการที่มาของค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวได้ การแยกประเภทโครงการ/งาน มีรายละเอียดย่อย ดังนี้

๓.๑ รายการดังต่อไปนี้ ให้จัดทำในประเภท “โครงการ” และแนบเอกสารเข้ามาในระบบ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง โดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนปฏิบัติราชการของกรมบังคับคดี เป็นต้น

๓.๑.๑ แผนงานพื้นฐาน หมวดงบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓.๑.๒ แผนงานพื้นฐาน หมวดงบรายจ่ายอื่น ทุกรายการ

๓.๑.๓ แผนงานยุทธศาสตร์ ทุกรายการ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบ eMENSCR หรือ มีการส่งโครงการเพื่อขอบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด ขอให้จัดทำโครงการดังกล่าวในแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเท่านั้น

๓.๑.๔ แผนงานบูรณาการ ทุกรายการ

๓.๒ รายการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ให้จัดทำในประเภท “งาน”

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗

๔. การจัดทำคำของบประมาณในหมวดงบประมาณ ได้แก่ รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการปรับปรุงซ่อมแซม ขอให้หน่วยงานพิจารณาแนวทางตามเอกสารแนบ ๗ และจัดทำข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และแนบเอกสารในระบบ Back Office หากหน่วยงานใดส่งเอกสารแนบในหมวดงบประมาณไม่ครบถ้วน ทางกองนโยบายและแผนขอพิจารณาตัดรายการดังกล่าวออกจากคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยขอความร่วมมือให้หน่วยงานส่งข้อมูลกลับมายังกองนโยบายและแผน ผ่านทางระบบ Back Office ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำสรุปคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมของกรมบังคับคดีต่อไป และจะมีการจัดประชุมผ่านระบบ Video Conference เพื่อชี้แจงซักซ้อมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีทั่วประเทศ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมโปรดติดต่อ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กองนโยบายและแผน หมายเลขภายใน ๑๑๗๑ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๕๑๕๓ นางสาวศิวกานต์ สมศักดิ์ หรือนางสาววันวิสา หมู๋ชัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลสกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี



<https://drive.google.com/drive/folders/16akLSLeJFVz0Fz4vzL5DAwp91m2cZmzR?usp=sharing>

เอกสารแนบการจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. 2568