

ใบลงนามรับทราบประกาศกองนโยบายและแผน
เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนัก/กองนโยบายและแผน.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศกองนโยบายและแผน เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้ความสำคัญในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการยุติธรรมในการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตามหลักสากล อันจะส่งผลให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม เกิดผลดีต่อประชาชนและประเทศชาติโดยรวม ต่อไป

๑. ลงชื่อ..... Gun
(นางรุ่งจี ไชยสง่าศิลป์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
วันที่ 11 ต.ค. ๒๕๖๖

๒. ลงชื่อ..... นางสาวสุปราณี พาณิชปฐมพงศ์
(นางสาวสุปราณี พาณิชปฐมพงศ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
วันที่ 10 ต.ค. ๒๕๖๖

๓. ลงชื่อ..... สิริกานต์
(นางสาวสิริกานต์ แสงวรรณข)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๖

๔. ลงชื่อ..... เสกัทท
(นางสาวเสกัทท คังมจันทร์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ 10 ม.ค. ๖๖

๕. ลงชื่อ..... Mon Chirak
(นางสาวตติยา คำทิพย์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๖

๖. ลงชื่อ..... ๕
(นางสาวรุ่งนฤตา หัฒนเจริญ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เทคนิคแผนพัฒนาเขตแผน
วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๗. ลงชื่อ..... ๕
(ร.ร. อธิภา ใจสูง)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖

๘. ลงชื่อ..... ๕
(นางสาวภรณ์ทิไล มีบุญ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ ๙ / ๑ / ๒๕๖๖

๙. ลงชื่อ..... กอวณ โทษทอนต์
(นายกองสิน ท้วมทองดี)
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ
วันที่ 9 / 1 / 2566

๑๐. ลงชื่อ..... อัจฉรา ทองโพธิ์
(นางสาวอัจฉรา แก้วไทรนันท์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

๑๑. ลงชื่อ..... สิริวรรณ
(น.ส. สิริวรรณ อิ่มพันธ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ 9 / 1 / 66

๑๒. ลงชื่อ.....
(กมลวรรณ) พงษ์
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน
วันที่ 9 / 1 / 66

๑๓. ลงชื่อ..... นาย ประสงค์
(นาย อภิคม พันธ์รุ่ง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ
วันที่ 9 / 1 / 2566

๑๔. ลงชื่อ..... สุกดิ์ เหมหนแก้ว
(น.ส. สุกดิ์ เหมหนแก้ว)
ตำแหน่ง นักวิชาการบริหาร
วันที่ 10 มี.ค. 2566

๑๕. ลงชื่อ..... สุภาพ
(นางสาวสุภาพ อภิธรรม)
ตำแหน่ง นักวิชาการบริหาร
วันที่ 10 / 1 / 2566

๑๖. ลงชื่อ..... สุกดิ์ ชัยศรี
()
ตำแหน่ง นักวิชาการบริหาร
วันที่ 10 มี.ค. ๒๕๖๖

๑๗. ลงชื่อ..... กิตติพัฒน์
(นางกิตติพัฒน์ แก้วจินดา)
ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
วันที่ 9 / 1 / 2566

๑๘. ลงชื่อ..... สุวิภา
(น.ส. สุวิภา ชูทวี)
ตำแหน่ง นักวิชาการบริหาร
วันที่ 9 / 1 / 66

จำนวนเจ้าหน้าที่๑๘..... คน (เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนัก/กอง) ข้อมูล ณ วันที่ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๖
หมายเหตุ : เอกสารการลงลายมือชื่อสามารถจัดทำเพิ่มเติมได้ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยให้ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง เป็นผู้ลงนามรับทราบทุกคน

ใบลงนามรับทราบประกาศนโยบายและแผน
เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศนโยบายและแผน เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้ความสำคัญในการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สร้างความโปร่งใสในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการยุติธรรมในการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตามหลักสากล อันจะส่งผลให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม เกิดผลดีต่อประชาชนและประเทศชาติโดยรวม ต่อไป

๑. ลงชื่อ..... ศิวภรณ์
(นางสาวศิวภรณ์ สมศักดิ์)
ตำแหน่ง อธิบดีตรวจนโยบายและแผนปฏิรูป
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๒. ลงชื่อ..... ภาวดี ธีระปัทม์
(นางสาวภาวดี ธีระปัทม์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๓. ลงชื่อ..... อัครา
(นางสาวอัครา อัครา)
ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๔. ลงชื่อ..... พิมพ์วิไล
(นส.พิมพ์วิไล ดิษขันธ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคดี
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๕. ลงชื่อ..... ศักดิ์มูญา
(นางสาวศักดิ์มูญา สุกันต์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
วันที่ ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

๖. ลงชื่อ..... อเน็จ
(นางสาว อเน็จ อารวม)
ตำแหน่ง นักจัดการงานนโยบายและแผน
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๗. ลงชื่อ..... จินจิสา ทนุจิ
(น.ร.จินจิสา ทนุจิ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานนโยบายและแผน
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๘. ลงชื่อ..... อริษา
(นางสาวอริษา อรรถาเจริญ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานนโยบายและแผน
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๙. ลงชื่อ..... กัญฉญา งามรัมย์
(นางสาวกัญฉญา งามรัมย์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสาร
วันที่ 23 พ.ค. 2566

๑๐. ลงชื่อ..... วิภา ภิรมมา
(นางวิภา ภิรมมา)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ/นักนโยบายและแผน
วันที่ 23 พ.ค. 2566

จำนวนเจ้าหน้าที่...๑๐...คน (เพิ่มเติม) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : เอกสารการลงลายมือชื่อสามารถจัดทำเพิ่มเติมได้ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ทุกตำแหน่ง เป็นผู้ลงนามรับทราบทุกคน