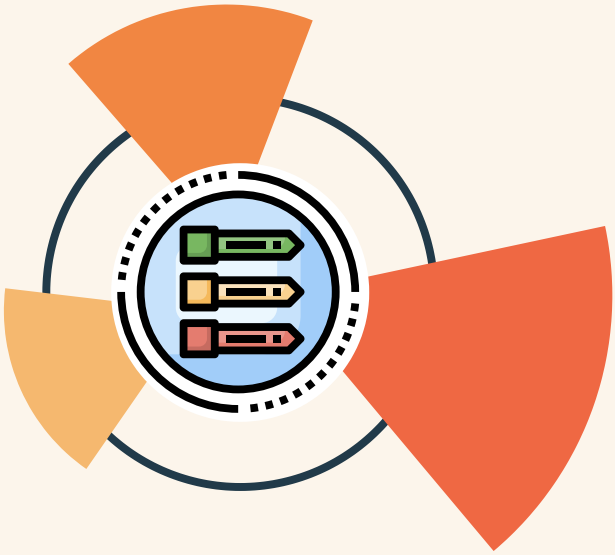
ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ

กรมบังคับคดี



ฉบับปรับปรุง

ธันวาคม 2565

กองนโยบายและแผน

ลักษณะแผนงานที่จัดทำในรูปแบบโครงการ มีดังนี้

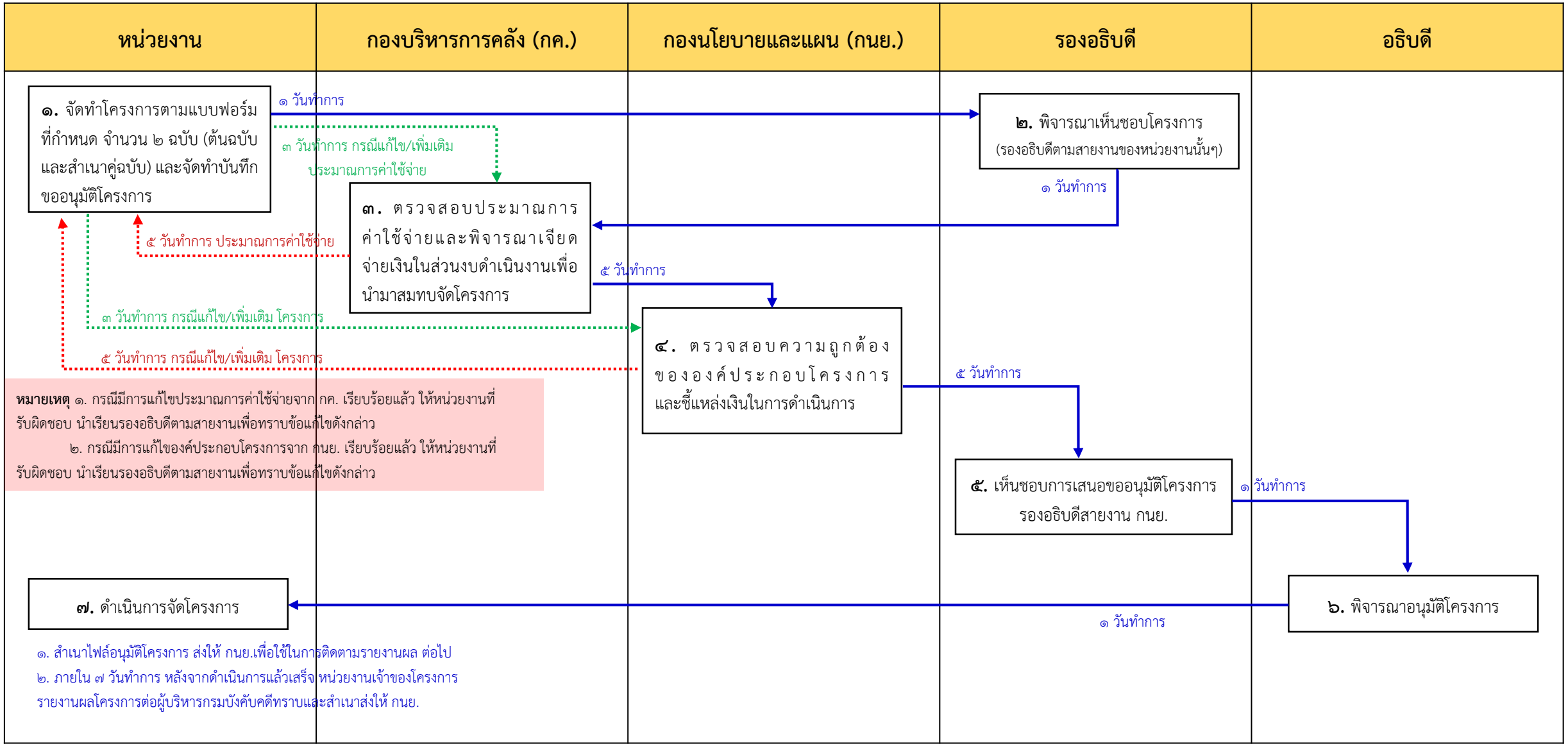
๑. เป็นโครงการที่หน่วยงานต้องการขับเคลื่อนนโยบายและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อการบริการประชาชน โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

๒. ไม่รวมรายการค่าก่อสร้าง ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซม ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค

ขั้นตอนใหม่

จำนวน ๗ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ วันทำการ
(ไม่นับรวมกรณีมีการแก้ไข)

1. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ - หน่วยงานส่วนกลาง



คำอธิบายขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ

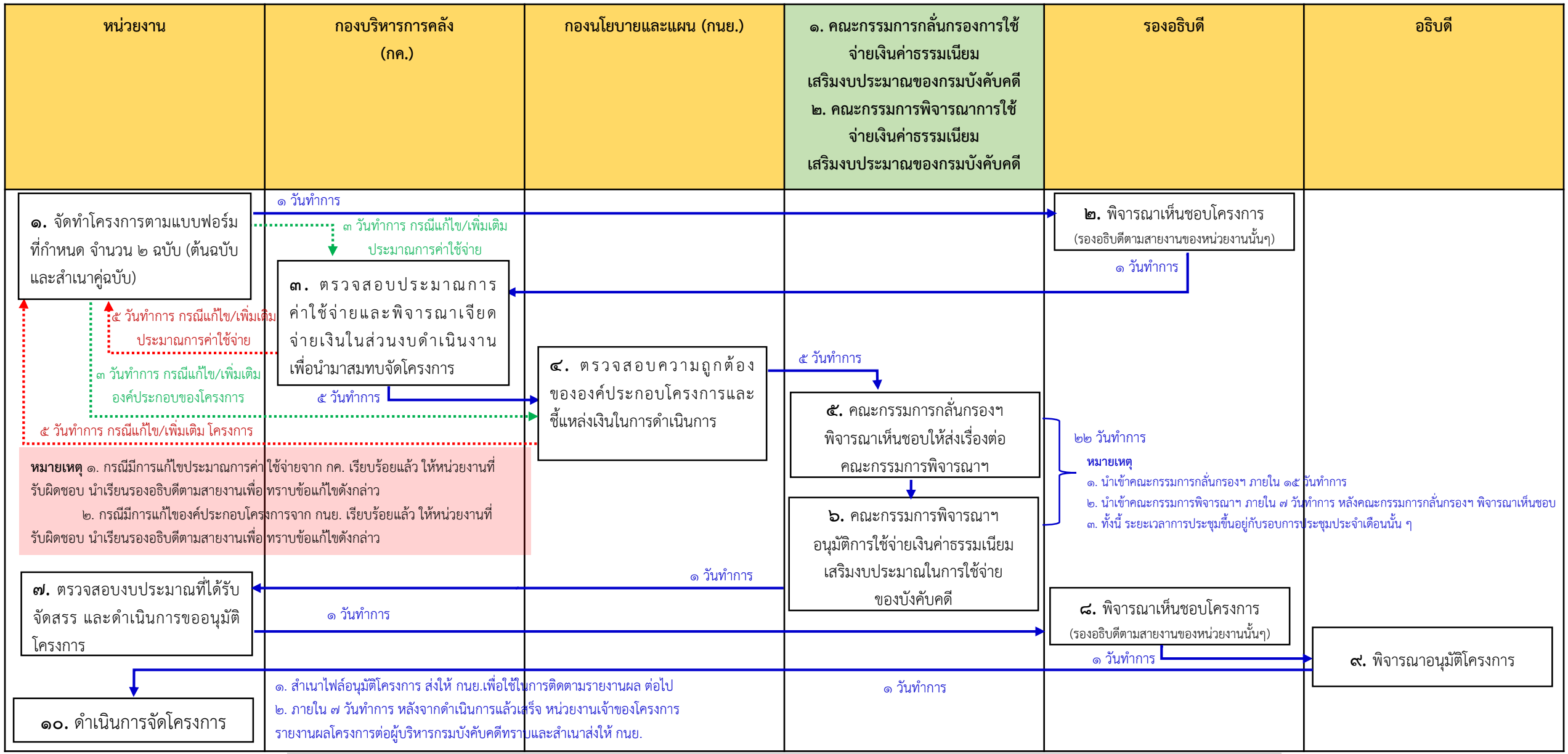
๑. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ**<u>ที่ใช้งบประมาณ</u>**รายจ่ายประจำปีงบประมาณ - **หน่วยงานส่วนกลาง**

ลำดับ	คำอธิบายขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนาคู่ฉบับ) และจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ	ภายใน ๑ วันทำการ
๒	รองอธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาเห็นชอบโครงการตามสายงานของหน่วยงาน (ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มโครงการ ข้อที่ ๑๓) ส่งกองบริหารการคลัง (กค.) ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่าย	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีมีการแก้ไข** ส่งเรื่องกลับหน่วยงานเพื่อแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ
๓	กองบริหารการคลัง (กค.) ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องตามแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายที่กำหนด และส่งกองนโยบายและแผน กนย. เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๕ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** กค. จะส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ และหน่วยงานแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ ๓. กรณีมีการแก้ไขประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ**นำเรียนรองอธิบดีตามสายงานเพื่อทราบข้อแก้ไขดังกล่าว**
๔	กองนโยบายและแผนตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการและชี้แหล่งเงิน ในการดำเนินการจัดโครงการ และเสนอรองอธิบดีกรมบังคับคดี (ในสายงาน กนย.) เห็นชอบการเสนอขออนุมัติโครงการ	๑.**กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๕ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** กนย.จะส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ และหน่วยงานแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ ๓. กรณีมีการแก้ไของค์ประกอบโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ**นำเรียนรองอธิบดีตามสายงานเพื่อทราบข้อแก้ไขดังกล่าว**
๕	รองอธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาเห็นชอบการเสนอขออนุมัติโครงการ และส่งต่ออธิบดีกรมบังคับคดีอนุมัติโครงการ	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีมีการแก้ไข** ส่งเรื่องกลับหน่วยงานเพื่อแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ
๖	อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาอนุมัติโครงการ	๑.**กรณีไม่มีการแก้ไข** พิจารณาอนุมัติภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** ส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๓ วันทำการ
๗	หน่วยงานเจ้าของโครงการสำเนาไฟล์อนุมัติโครงการส่งให้กองนโยบายและแผน กนย. เพื่อติดตามผลการจัดโครงการ ภายใน ๑ วันทำการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการจัดโครงการ และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารกรมบังคับคดีทราบ และสำเนาส่งให้กองนโยบายและแผนเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลดำเนินงานของกรมบังคับคดี ภายใน ๗ วันทำการหลังดำเนินการเสร็จสิ้น	ตามกำหนดการของโครงการนั้น ๆ
รวมระยะเวลาในการดำเนินการ		**๑๔ วันทำการ**

2. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ใช้งบจากค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี - หน่วยงานส่วนกลาง

ขั้นตอนใหม่

จำนวน ๑๐ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๘ วันทำการ
(ไม่นับรวมกรณีมีการแก้ไข)



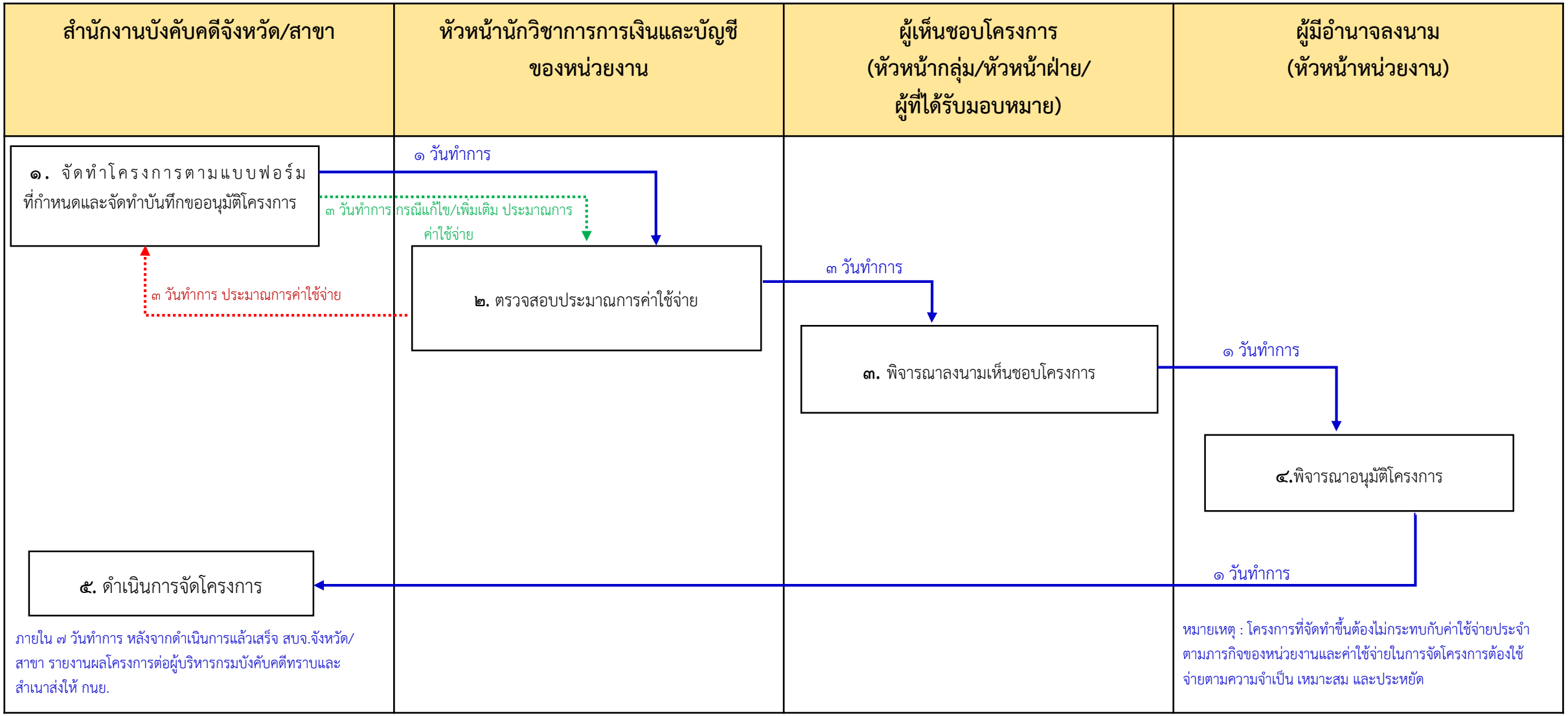
๒. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ**ที่ใช้งบจากค่าธรรมเนียม**เสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี - **หน่วยงานส่วนกลาง**

ลำดับ	คำอธิบายขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนาคู่ฉบับ) และจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ	ภายใน ๑ วันทำการ
๒	รองอธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาเห็นชอบโครงการตามสายงานของหน่วยงาน (ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มโครงการ ข้อที่ ๑๓) ส่งกองบริหารการคลัง (กค.) ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่าย	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีมีการแก้ไข** ส่งเรื่องกลับหน่วยงานเพื่อแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ
๓	กองบริหารการคลัง (กค.) ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายและพิจารณาเจียดจ่ายเงินในส่วนงบดำเนินงานเพื่อนำมาสมทบจัดโครงการ (ถ้ามี) พร้อมทั้งให้ความเห็นเพิ่มเติมและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ตามแบบฟอร์มประมาณการค่าใช้จ่ายที่กำหนด และส่งกองนโยบายและแผน กนย. เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๕ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** กค. จะส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ และหน่วยงานแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ ๓. กรณีมีการแก้ไขประมาณการค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ**นำเรียนรองอธิบดีตามสายงานเพื่อทราบข้อแก้ไขดังกล่าว**
๔	กองนโยบายและแผนตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการจัดโครงการและดำเนินการดังนี้ ๑. ในกรณีได้รับเจียดจ่ายเงินในส่วนงบดำเนินงานเพื่อนำมาสมทบจัดโครงการ กนย. เสนอรองอธิบดีตามสายงานของ กนย. เพื่อเห็นชอบการขออนุมัติโครงการและเสนอต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่ออนุมัติโครงการต่อไป ๒. กรณีใช้งบจากเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี กนย. ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯและคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของกรมบังคับคดี	๑.**กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๕ วันทำการ ๒.**กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** กนย. จะส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ และหน่วยงานแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ ๓. กรณีมีการแก้ไของค์ประกอบโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ**นำเรียนรองอธิบดีตามสายงานเพื่อทราบข้อแก้ไขดังกล่าว**
๕	คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	ภายใน ๑๕ วันทำการ
๖	คณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	ภายใน ๗ วันทำการ หลังคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นชอบ และเลขาคณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้หน่วยงานทราบ ภายใน ๑ วันทำการ
๗	หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ	ภายใน ๑ วันทำการ
๘	รองอธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาเห็นชอบ และลงนามผู้เห็นชอบโครงการตามแบบฟอร์มข้อที่ ๑๓ และเสนอต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่ออนุมัติโครงการต่อไป	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีมีการแก้ไข** ส่งเรื่องกลับหน่วยงานเพื่อแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ

ลำดับ	คำอธิบายขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๙	อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาอนุมัติโครงการ	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** พิจารณาอนุมัติ ภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** ส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๓ วันทำการ
๑๐	หน่วยงานเจ้าของโครงการสำเนาไฟล์อนุมัติโครงการส่งให้กองนโยบายและแผน กนย. เพื่อติดตามผลการจัดโครงการ ภายใน ๑ วันทำการ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการจัดโครงการ และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารกรมบังคับคดีทราบและสำเนาส่งให้กองนโยบายและแผนเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลดำเนินงานของกรมบังคับคดี ภายใน ๗ วันทำการ หลังดำเนินการเสร็จสิ้น	ตามกำหนดการของโครงการนั้น ๆ
รวมระยะเวลาในการดำเนินการ		**๓๘ วันทำการ**

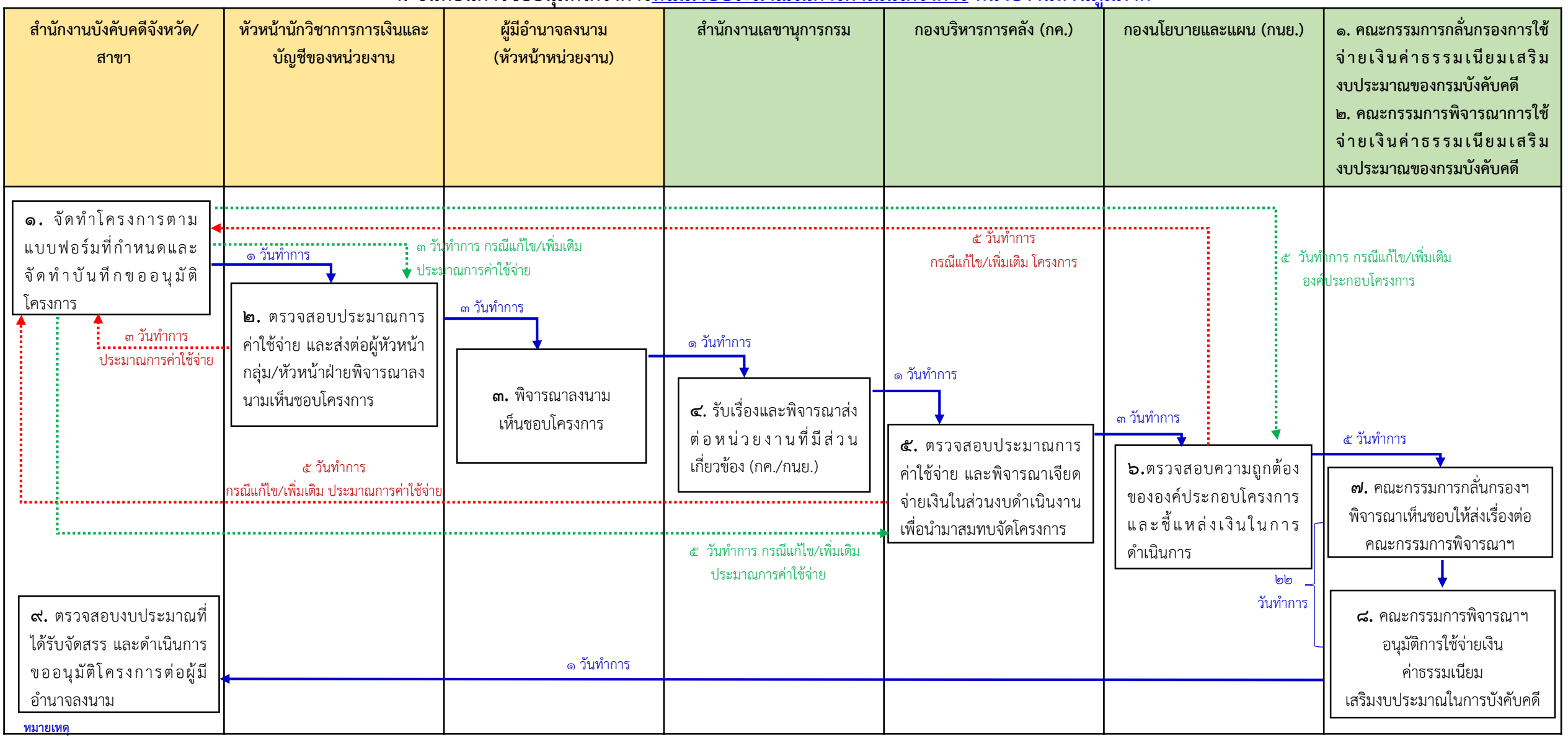
จำนวน ๕ ขั้นตอน
ระยะเวลาดำเนินการ ๖ วันทำการ
(ไม่นับรวมกรณีมีการแก้ไข)

3. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ที่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค



จำนวน ๙ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๗ วันทำการ
(ไม่นับรวมกรณีมีการแก้ไข)

4. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินโครงการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค



หมายเหตุ

๑. นำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๒. นำเข้าคณะกรรมการพิจารณาฯ ภายใน ๗ วันทำการ หลังคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นชอบ

๓. ทั้งนี้ ระยะเวลาการประชุมขึ้นอยู่กับรอบการประชุมประจำเดือนนั้น ๆ

→ กรณีไม่มีการแก้ไข ⇢ กรณีมีการแก้ไข ⇢ กรณีดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้น

๓. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ - ส่วนภูมิภาค

ลักษณะของโครงการที่ขออนุมัติ ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่สำนักงานต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองต่อการบริการประชาชน

๒. ไม่รวมถึงโครงการที่ส่วนกลางขออนุมัติโครงการและจัดส่งให้สำนักงานเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ

๓. ไม่รวมรายการค่าก่อสร้าง ค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซม ค่าครุภัณฑ์ และค่าสาธารณูปโภค

ลำดับ	โครงการที่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ลำดับ	โครงการที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนาคู่ฉบับ) และจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ โดยส่งให้ฝ่ายการเงินตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ	ภายใน ๑ วันทำการ	๑	ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและสำเนาคู่ฉบับ) และจัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ โดยส่งให้ฝ่ายการเงินตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ	ภายใน ๑ วันทำการ
๒	หัวหน้านักวิชาการเงินและบัญชีตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และส่งต่อหัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายพิจารณาลงนามเห็นชอบโครงการ	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๑ วันทำการ ๒. **กรณีมีการแก้ไข** ส่งเรื่องกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ	๒	หัวหน้านักวิชาการการเงินและบัญชีตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามเห็นชอบโครงการ	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๓ วันทำการ ๒. **กรณีมีการแก้ไข** ส่งเรื่อง กลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการ แก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ
๓	หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นชอบโครงการ และส่งต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติโครงการ	ภายใน ๑ วันทำการ	๓	ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาลงนามเห็นชอบ และส่งฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กค./กนย.	ภายใน ๑ วันทำการ
๔	ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติโครงการและส่งคืนให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดโครงการต่อไป	ภายใน ๑ วันทำการ	๔	ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม รับเรื่องและส่งต่อให้ กค.ดำเนินการ และสำเนาให้ กนย. ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ
๕	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ดำเนินการจัดโครงการ และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารกรมบังคับคดีทราบ และสำเนาส่งให้ กนย. เพื่อใช้ประกอบการรายงานผล	ตามกำหนดการของโครงการนั้น ๆ	๕	กค. ดำเนินการตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายและพิจารณาเจียดจ่ายเงินในส่วนงบดำเนินงานเพื่อนำมาสมทบในการดำเนินการจัดโครงการ (ถ้ามี) และส่งต่อ กนย.	๑. **กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๕ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** กค. จะส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน

ลำดับ	โครงการที่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ลำดับ	โครงการที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	ดำเนินงานของกรมบังคับคดี ภายใน ๗ วันทำการหลังดำเนินการเสร็จสิ้น			เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ ต่ออธิบดีกรมบังคับคดี ๒. กรณีที่ไม่มีเงินในส่วนงบดำเนินงานให้ส่งต่อ กนย. เพื่อตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ และส่งเรื่องต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของกรมบังคับคดี	๕ วันทำการ และหน่วยงานแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ
หมายเหตุ : โครงการที่จัดทำขึ้นต้องไม่กระทบกับค่าใช้จ่ายประจำตามภารกิจของหน่วยงานและค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการต้องใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด			๖	กองนโยบายและแผนตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ และดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีโครงการที่ได้รับการเจียดจ่ายเงินในส่วนงบดำเนินงานเพื่อนำมาสมทบในการดำเนินการจัดโครงการ กนย. เสนอขออนุมัติโครงการต่ออธิบดีกรมบังคับคดี ๒. กรณีที่ไม่มีเงินในส่วนงบดำเนินงาน กนย. ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯและคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของกรมบังคับคดี	๑.**กรณีไม่มีการแก้ไข** ภายใน ๕ วันทำการ ๒. **กรณีแก้ไข/เพิ่มเติม** กนย.จะส่งโครงการให้หน่วยงานเพื่อแก้ไขภายใน ๕ วันทำการ และหน่วยงานแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓ วันทำการ
			๗	คณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นชอบให้ส่งเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาฯ	ภายใน ๑๕ วันทำการ
			๘	คณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของบังคับคดี และแจ้งผลการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี	ภายใน ๗ วันทำการ หลังคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเห็นชอบ และเลขาคณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาโครงการให้หน่วยงานทราบภายใน ๑ วันทำการ

ลำดับ	โครงการที่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ลำดับ	โครงการที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			๙	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด/สาขา ตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อผู้มีอำนาจลงนามสำเนาไฟล์อนุมัติโครงการส่งให้ กนย.เพื่อติดตามผลการจัดโครงการ ภายใน ๑ วันทำการ และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารกรมบังคับคดีทราบพร้อมทั้งสำเนาส่งให้ กนย. เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลดำเนินงานของกรมบังคับคดี ภายใน ๗ วันทำการหลังดำเนินการเสร็จสิ้น	ตามกำหนดการของโครงการนั้น ๆ
			รวมระยะเวลาในการดำเนินการ		**๓๗ วันทำการ**

ภาคผนวก

ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโครงการ
ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๑๗๑, ๑๑๗๒, ๑๑๘๑

ที่ ยธ ๐๕๒๘(อ)/ **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ “ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ กับทั้งนโยบายของกรมบังคับคดี LED ๕ G ด้าน Good Plan & Process การวางแผนงานและกระบวนงานที่เป็นเลิศ กำหนดตัวชี้วัดร้อยละของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี นั้น

กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเป็นแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนทั้ง ๓ ระดับ เพื่อให้บุคลากรสามารถรายงานผลดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดทำโครงการได้ และเพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันส่งผลต่อการเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมบังคับคดี ในวงเงิน ๑,๐๗๗,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๗๗,๙๐๐ บาท ซึ่งเพียงพอในการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบลงนาม “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในวงเงิน ๑,๐๗๗,๙๐๐ บาท

๒. เห็นชอบส่งกองบริหารการคลังตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ และส่งกองนโยบายและแผนตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ

๓. อนุมัติ “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในวงเงิน ๑,๐๗๗,๙๐๐ บาท”

( )

ผู้อำนวยการ.....

ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโครงการ
ที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ...

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๑๗๑, ๑๑๗๒, ๑๑๘๑

ที่ ยธ ๐๕๒๘(อ)/ **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อน ภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ “ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการกับทั้ง นโยบายของกรมบังคับคดี LED ๕ G ด้าน Good Plan & Process การวางแผนงานและกระบวนงานที่เป็นเลิศกำหนดตัวชี้วัดร้อยละของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง และร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี นั้น

กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำแผนงาน/โครงการงบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเป็นแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนทั้ง ๓ ระดับ เพื่อให้บุคลากรสามารถรายงานผลดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการจัดทำโครงการได้ และเพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเกิดการเรียนรู้ สร้างความสัมพันธ์อันส่งผลต่อการเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมบังคับคดี ในวงเงิน ๑,๐๗๗,๙๐๐ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวไม่ได้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงไม่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบลงนาม“โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในวงเงิน ๑,๐๗๗,๙๐๐ บาท

๒. เห็นชอบส่งกองบริหารการคลังตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการและส่งกองนโยบายและแผน ตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการ

( )

ผู้อำนวยการ.....

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๑๑๗๑, ๑๑๗๒

ที่ ยธ ๐๕๒๘(อ)/ ๑๙๗๓ **วันที่** ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอปรับปรุงขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามหนังสือกองนโยบายและแผน กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ ยธ ๐๕๒๘(อ)/๑๐๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งเวียนแบบฟอร์มการเขียนโครงการและขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ประกอบด้วย ๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานส่วนกลาง ๒. โครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานส่วนกลาง ๓. โครงการที่ใช้งบจากค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดีของหน่วยงานส่วนกลาง ๔. เพิ่มขั้นตอนการขออนุมัติโครงการของหน่วยงานส่วนภูมิภาคเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอเรียนว่า หน่วยงานผู้จัดทำโครงการต่างๆ ยังมีความสับสนในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนของหน่วยงานที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุมัติโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการได้รวดเร็วและเป็นไปตามแผนของหน่วยงานที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หน่วยงานส่วนกลาง จากเดิม “กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการ ส่งต่อ >> หน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการขออนุมัติโครงการ” **ปรับเป็น “กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการ เสนอต่อ >> รองอธิบดีกรมบังคับคดีเห็นชอบการเสนอโครงการ** เสนอต่อ >> อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาอนุมัติโครงการ และส่งกลับ >> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ”

๒. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ใช้งบจากเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี (ส่วนกลาง) จากเดิม “กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการ ส่งต่อ >> หน่วยงานเจ้าของโครงการ ขออนุมัติเห็นชอบในหลักการโครงการก่อนส่งเรื่องเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี” **ปรับเป็น “กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการ ส่งต่อ >> คณะกรรมการกลั่นกรองเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี และคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของกรมบังคับคดี** ส่งต่อ >> หน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและดำเนินการขออนุมัติโครงการ เสนอต่อ >> รองอธิบดีกรมบังคับคดีเห็นชอบโครงการ เสนอต่อ >> อธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาอนุมัติโครงการ และส่งกลับ >> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ”

๓. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการ หน่วยงานส่วนภูมิภาค จากเดิม “หน่วยงานจัดทำโครงการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อ >> หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามเห็นชอบโครงการ ส่งต่อ >> หัวหน้านักวิชาการการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอต่อ >> ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติโครงการและส่งกลับ >> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ” **ปรับเป็น “หน่วยงานจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด..**

ที่กำหนด เสนอต่อ >> หัวหน้านักวิชาการการเงินและบัญชีของหน่วยงาน ตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่าย ส่งต่อ >> หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามเห็นชอบโครงการ เสนอต่อ >> ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติโครงการ และส่งกลับ >> ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการ"

๔. ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการที่ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดโครงการหน่วยงานส่วนภูมิภาค จากเดิม "หน่วยงานจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อ >> ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาลงนามเห็นชอบโครงการ ส่งต่อ >> หัวหน้านักวิชาการการเงินและบัญชีของหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายและประสานกองบริหารการคลังพิจารณาเจียดจ่ายเงินในส่วนงบดำเนินงานเพื่อนำมาสมทบจัดโครงการ ส่งต่อ >> กองนโยบายและแผนดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบของโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการ ส่งต่อ >> คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี และคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของกรมบังคับคดี ส่งต่อ >> หน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อผู้มีอำนาจลงนาม" **ปรับเป็น "หน่วยงานจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อ >> หัวหน้านักวิชาการการเงินและบัญชี ของหน่วยงานตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอต่อ >> ผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาอนุมัติโครงการ ส่งต่อ >> สำนักงานเลขานุการกรมรับเรื่องและพิจารณา ส่งต่อ >> กองบริหารการคลังดำเนินการตรวจสอบประมาณการค่าใช้จ่ายและพิจารณาเจียดจ่ายเงินในส่วนงบดำเนินงานเพื่อนำมาสมทบจัดโครงการ** ส่งต่อ >> กองนโยบายและแผนดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องขององค์ประกอบโครงการและชี้แหล่งเงินในการดำเนินการ ส่งต่อ >> คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี และคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี อนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณในการใช้จ่ายของกรมบังคับคดี ส่งต่อ >> หน่วยงานเจ้าของโครงการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและดำเนินการขออนุมัติโครงการต่อผู้มีอำนาจลงนาม" โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติขั้นตอนการอนุมัติโครงการทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. อนุมัติแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) และอินทราเน็ตกรมบังคับคดี ในหัวข้อ "คำสั่งเร่งด่วน แจ้งหน่วยงานทั่วประเทศ" ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางรุ่งนที ไชยสง่าศิลป์)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(นางสาวดวงดาว เกียรติพิศาลสกุล)
รองอธิบดีกรมบังคับคดี
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

- เห็นชอบ
- มอบนโยบายดำเนินการ

(นางทัศนีย์ เปาอินทร์)
อธิบดีกรมบังคับคดี
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

ธันวาคม 2565

กองนโยบายและแผน