

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม / โครงการ	ปัจจัยเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน	โอกาส	ผลกระทบ	ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง	วิธีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
ดำเนินการ โกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดีให้ได้ตามตัวชี้วัด ที่กรมบังคับคดีกำหนดให้	(1) ลูกหนี้ไม่สามารถหาเงินมาชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้ เนื่องจาก ขาดรายได้ ถูกเลิกจ้าง	(1) จัดมหกรรมโกล่เกลี่ยให้ลูกหนี้และเจ้าหนี้มามากลงปรับปรุงโครงสร้างหนี้	2	2	ดำเนินการได้ตามปกติ	(1) จัดมหกรรมโกล่เกลี่ยให้ลูกหนี้และเจ้าหนี้มามากลงปรับปรุงโครงสร้างหนี้	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	ฝ่ายโกล่เกลี่ย	ไม่มีงบประมาณ
	(2) เจ้าหนี้ ไม่มาเข้าร่วมการโกล่เกลี่ยตามกำหนดนัดของเจ้าพนักงาน	(2) แนบเอกสารการโกล่เกลี่ยและช่องทางการโกล่เกลี่ย ไปพร้อมกับหมายแจ้งการยึดของเจ้าพนักงานบังคับคดี ให้จำเลยทราบ				(2) แนบเอกสารการโกล่เกลี่ยและช่องทางการโกล่เกลี่ย ไปพร้อมกับหมายแจ้งการยึดของเจ้าพนักงานบังคับคดี ให้จำเลยทราบ			
	(3) เจ้าหนี้หรือบริษัท ไม่มียกยบายให้ลูกหนี้ผ่อนชำระหนี้หรือให้ส่วนลดในการชำระหนี้	(3) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เชิญชวนให้คู่ความหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าสู่กระบวนการโกล่เกลี่ยในชั้นบังคับคดี เช่น ให้พนักงานเดินหมายแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกหนี้มาโกล่เกลี่ย, บูรณาการร่วมกับจังหวัดพิษณุโลก ในการออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ให้คำแนะนำ ให้ความรู้กฎหมาย แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ก่อนขายทอดตลาดนัดทุกครั้ง				(3) ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เชิญชวนให้คู่ความหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าสู่กระบวนการโกล่เกลี่ยในชั้นบังคับคดี เช่น ให้พนักงานเดินหมายแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนลูกหนี้มาโกล่เกลี่ย, บูรณาการร่วมกับจังหวัดพิษณุโลก ในการออกหน่วยเคลื่อนที่ โดยให้เจ้าพนักงานบังคับคดี ให้คำแนะนำ ให้ความรู้กฎหมาย แจกเอกสารประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ก่อนขายทอดตลาดนัดทุกครั้ง			

ผู้บันทึกข้อมูล นางสาวรัตน์ เชียวปัญญา
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เบอร์โทร 055 252 930 ต่อ 302

ลงชื่อ ร.ต.ต.หญิง วรางคณา ขุนณรพานิช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ 31-ต.ค.-67

- หมายเหตุ 1. หมายเลข (1) ให้ระบุกิจกรรม/โครงการที่เห็นว่ามีความเสี่ยงที่ต้องจัดการ
2. หมายเลข (2) ให้ระบุสาเหตุของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การปฏิบัติงานมีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีการโยกย้าย ประสพการณ์น้อย เป็นต้น
3. หมายเลข (3) ให้ระบุรายละเอียด การดำเนินการที่ใช้ในปัจจุบันที่เห็นว่าจะลดความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ
4. หมายเลข (4 - 6) ให้ระบุการให้คะแนนความเสี่ยงของโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบที่ตามมา และความสามารถในการจัดการความเสี่ยง : 5 (สูงมาก) 4 (สูง) 3 (ปานกลาง) 2 (น้อย) และ 1 (น้อยมาก)
5. หมายเลข (7) ให้ระบุรายละเอียด การดำเนินการที่จะใช้เพื่อลดความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ

6. หมายเลข (8) ให้ระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินแล้วเสร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ใน (7)
7. หมายเลข (9) ให้ระบุผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการภายในระยะเวลาตามข้อ (7) และ (8)
8. หมายเลข (10) ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในกิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี)
9. หมายเลข (11) ให้ระบุชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10. หมายเลข (12) ให้ระบุตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11. หมายเลข (13) ให้ระบุวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_563JZdB39VADW2GdprCxjGtpY5q4KB4/edit?gid=572461987#gid=572461987

ลิงค์รายงาน