



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง นโยบายความโปร่งใส และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายความโปร่งใสของกรมบังคับคดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม อย่างมีธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวม และเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อกฎหมาย สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรีจึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนโดยรวม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียและสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดกฎ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และยึดตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้ความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

๒. เปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของประชาชน คู่ความ และผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน

๓. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับภารกิจของกรมบังคับคดี และสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี ให้ผู้ให้บริการ คู่ความ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบอย่างทั่วถึง มีมาตรฐานการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น พร้อมทั้งตรวจสอบ ติดตาม กำกับดูแลในทุกส่วนงานและทุกระดับอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

๔. มีกลไกจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๔.๑ หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย หรือกระทำการโดยทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี สามารถแจ้งข้อมูลด้วยตนเอง ผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียนบริเวณหน้าสำนักงาน หรือส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี เลขที่ ๑๑๘/๑ - ๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๒๘๐๐๒ โทรสาร ๐๓๒-๔๒๘๐๐๑ หรือผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงาน e-mail address - ledphetchaburi@led.mail.go.th และที่ <http://epetition.led.go.th>

๔.๑ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน โดยได้มอบหมายให้ นางสาว พิมลศรี ชีช้าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางจิราภรณ์ จันทรัมย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน พร้อมบันทึกข้อมูลลงระบบและดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(นางวีรา น้ำแก้วเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี

ใบลงนามรับทราบ
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง นโยบายความโปร่งใส และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง นโยบายความโปร่งใส และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายความโปร่งใสของกรมบังคับคดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม อย่างมีธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน และพร้อมแสดงความรับผิดชอบหากการปฏิบัติงานก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคมส่วนรวม และเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ คำสั่ง และข้อกฎหมาย

๑. ลงชื่อ.....

(นางวีรรา น้ำแก้วเงิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๒. ลงชื่อ.....

(นางธาริณี บุญแก้วล้อม)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๓. ลงชื่อ.....

(นายสุนทร วงศ์อารี)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๔. ลงชื่อ.....

(นางสาวภาณี พันธน้อย)

ตำแหน่ง นวช.การเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๕. ลงชื่อ.....

(นางจินตนา ทองจันอับ)

ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๖. ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมลศรี ชีช้าง)

ตำแหน่ง จพง.ธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๗. ลงชื่อ.....

(นางจิราภรณ์ จันทรงาม)

ตำแหน่ง จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๘. ลงชื่อ.....

(นายสมพร ฮอลเฮง)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๙. ลงชื่อ.....

(นางสาวทรงสุดา วุฒิสมวงศ์กุล)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๐. ลงชื่อ.....

(นางพัชรินทร์ สมวงศ์)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๑. ลงชื่อ.....

(นางสาวลำไย พิกุลทอง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๒. ลงชื่อ.....

(นางสาวนพวรรณ ทันสมัย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๓. ลงชื่อ.....

(นางสาวชื่น มหาวัตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๔. ลงชื่อ.....

(นางบังอร เย็นนัทธิ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๕. ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ ชินวงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๖. ลงชื่อ.....

(นางสาวกานต์มณี เพชรสังข์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๗. ลงชื่อ.....

(นายองอาจ ปักกาโร)

ตำแหน่ง พนักงานเดินหมาย

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๘. ลงชื่อ.....

(นายอัครพัฒน์ เสมบ้าน)

ตำแหน่ง พนักงานเดินหมาย

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๑๙. ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ิศา พูลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

๒๐. ลงชื่อ.....

(นายวินัย คมขำ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๕

จำนวนเจ้าหน้าที่๒๐..... คน (เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนัก/กอง)