

## แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา สังกัด: กรมบังคับคดี

การรับรองผลการดำเนินงานโดยหัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุภาพ ตันติธรรม) .....

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา<sup>ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา</sup>  
ตำแหน่ง.....

...../...../.....

### เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน

ชื่อ นางกฤษณา นามสกุล สิงหารณ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา

โทรศัพท์ 054-484-501-3 โทรสาร 054-484-504

e-mail ที่ใช้ในการประสานงาน Saraban-pyo@led.mail.go.th

รอบการรายงาน

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ภายในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 28 กุมภาพันธ์ 2566

ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ (ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน....31 พฤษภาคม 2566.....

ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ (ภายในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....1 กันยายน 2566.....

กรมบังคับคดี ได้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดี และเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ได้มีเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในการกระทำผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัด กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับผู้บังคับบัญชาของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่นั้น

๒. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดี รับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญหรือของกำลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากประชาชน

ทั้งนี้ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี ประชาชนสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาติดต่อเพื่อขอรับบริการทราบถึงข้อห้ามดังกล่าว และหากพบเห็นว่ามีข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่เรียกรับสิ่งของ ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือของกำนัล จากประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ ให้แจ้งข้อมูลมาอย่างท้วหน้าส่วนราชการ หรือผ่านช่องทาง เว็บไซต์กรมบังคับคดี <http://epetition.led.go.th/>

### ข้อมูลส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

	ตำแหน่ง (จำนวน)			หมายเหตุ
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้าง	
	5	3	5	
<b>รวม</b>	<b>13</b>			

#### ๒. จำนวนบุคลากรที่รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี

	ตำแหน่ง						หมายเหตุ	
	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้าง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	5	38.46	3	23.08	5	38.46		
<b>รวม</b>	<b>13</b>			<b>ร้อยละ</b>	<b>100</b>			

## ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี

การปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ	เอกสารหลักฐานภาพประกอบ (ถ้ามี)
	มี	ไม่มี		
๑. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี	/		<p>ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ดังนี้</p> <p>1. ปิดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากประชาชน ณ ที่ทำการและประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซต์และช่องทางออนไลน์ของสำนักงานฯ</p> <p>2. จัดให้เจ้าหน้าที่สวมใส่เสื้อสีขาวทุกวันพุธ เพื่อแสดงถึงการไม่ทนต่อการทุจริต คอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ</p>	เอกสารแนบ 1
๒. ผู้บังคับบัญชา้มีการ กำชับ กำกับและติดตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี	/		ผู้อำนวยการมีการกำชับ กำกับ และติดตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี ในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน	เอกสารแนบ 2
๓. หน่วยงานมีเรื่องร้องเรียนกรณีข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่	/		-	เอกสารแนบ.....
๔. มีกิจกรรมเพิ่มเติมร่วมกับประชาชนเข่น การลงพื้นที่ไปให้ความรู้ การสื่อสารกับประชาชน ใน การเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมบังคับคดี	/		สำนักงานฯจัดโครงการวิتا蜜นสมอง กรมบังคับคดี ภายใต้โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์ ของกระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้ความรู้ด้านการบังคับคดี กฎหมายที่ควรรู้ วินัย การเงิน พร้อมเผยแพร่มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน	เอกสารแนบ 3

			คงเจนวิทยาคม และโรงเรียนพินิต ประสาน จำนวน 85 คน	
--	--	--	---	--

เอกสารแนบ 1



## ปิดประชาสัมพันธ์ สำนักงานฯ



## ประชาสัมพันธ์ทางเฟสบุ๊ก

09:38 ๖ ๘ ๒๐๑๙

หน้า ๑ จาก ๑

โพสต์ เก็บไว้กัน รูปภาพ การยกส่วนตัว

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา ๓ มาที่ · ๓

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา ๓ โพสต์ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา ๓ วันที่ ๖ ๘ ๒๐๑๙

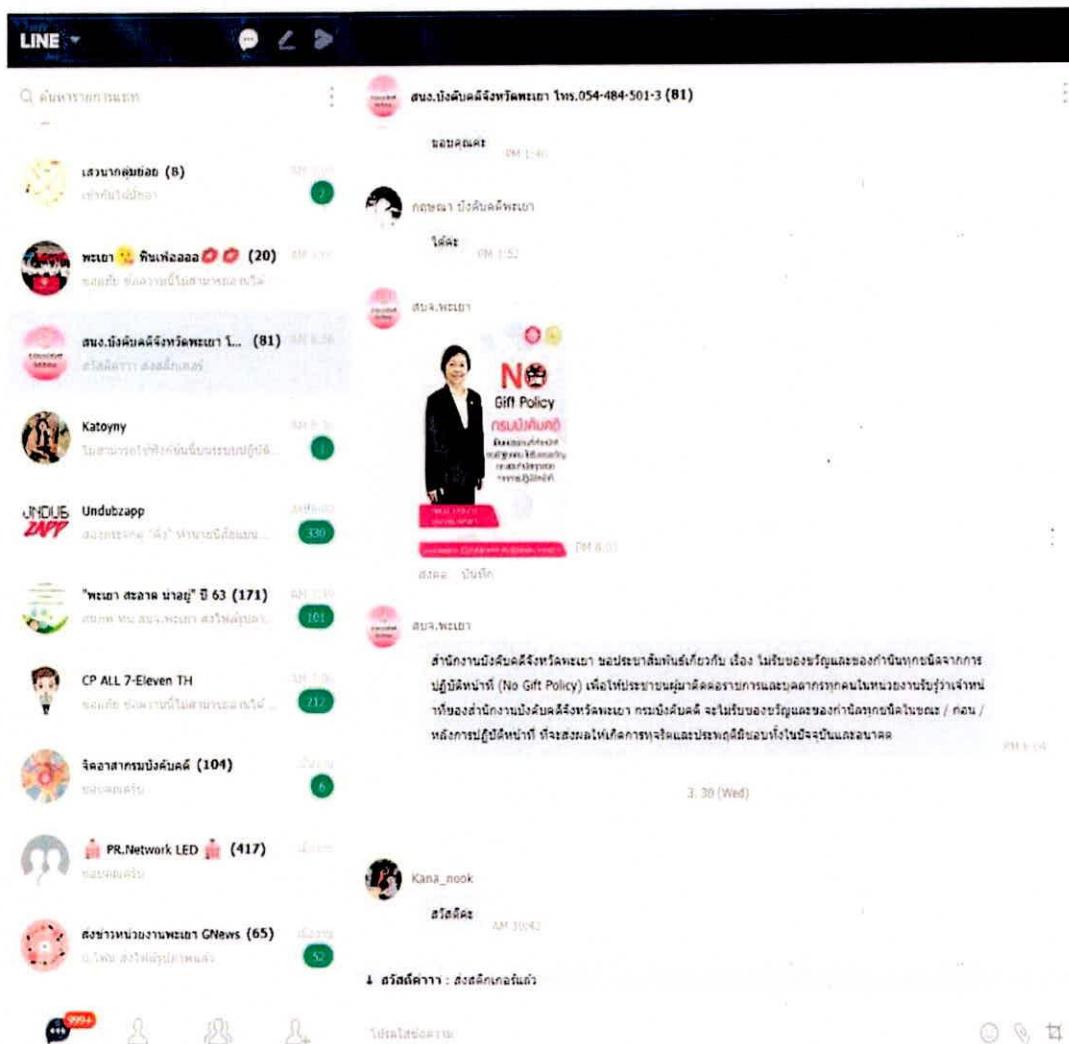
ประชาสัมพันธ์เก็บไว้กัน การไม่รับของขวัญและของกำเนิดของท่านที่มีความสำคัญให้ประชาชน ผู้มาติดต่อและบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเร็นรู้ว่า เจ้าหน้าที่ของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา กรมบังคับคดี จะไม่รับของขวัญและของกำเนิดทุกชนิด ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิ... ครุเที่มเดิม

**No** **Gift Policy**  
**กรมบังคับคดี**  
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่  
ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ  
และของกำเนิดทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่

## ทางเว็บไซต์สำนักงานฯ

สำหรับการใช้งานเว็บไซต์นี้ รวมถึงข้อมูลที่ให้ไว้ในเว็บไซต์นี้ ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะถูกต้อง แม่นยำ หรือสมบูรณ์ ทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานเว็บไซต์นี้

## ประชาสัมพันธ์ทางไลน์กลุ่มสำนักงานฯ



## เอกสารแนบ 2

<b>รายงานการประชุม</b> <b>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖</b> <b>เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖</b> <b>ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่</b>																																									
<p><b>ผู้มาประชุม</b></p> <table> <tbody> <tr> <td>๑. นายบุกร</td> <td>ลักษณะ</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักงานฯ</td> </tr> <tr> <td>๒. นางสาวพรพรรณรุ่ง</td> <td>คำสั่งว่อง</td> <td>นิติกรปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นางมนตรี</td> <td>สมบัตินันทน์</td> <td>เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงานฯ</td> </tr> <tr> <td>๔. นางกฤษณา</td> <td>สิงหวรรณ</td> <td>เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานฯ</td> </tr> <tr> <td>๕. นางสาวฤทัยรัตน์</td> <td>ชุมนงคล</td> <td>นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงานฯ</td> </tr> <tr> <td>๖. นางวิศิรา</td> <td>วนิดามณี</td> <td>เจ้าหน้าที่ธุรการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นางดาวาริน</td> <td>พัชญ์</td> <td>เจ้าหน้าที่ธุรการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นายธีรญา</td> <td>เดชวงศ์</td> <td>นิติกร</td> </tr> <tr> <td>๙. นางกรรณิการ์</td> <td>โคงาน</td> <td>นักวิชาการเงินและบัญชี</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นางสาวดวงกานต์</td> <td>ไชยชนะ</td> <td>นักดักการงานทั่วไป(ศูนย์โลจิสติกส์)</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ว่าที่ร้อยโทพุทธ์</td> <td>ไรมนัท</td> <td>พนักงานทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นายธนาธร</td> <td>นิสุขยา</td> <td>พนักงานขับรถยนต์</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ผู้ที่ไม่มาประชุม</b></p> <table> <tbody> <tr> <td>๑. นายพิสิฐ</td> <td>แพพเพ็ง</td> <td>พนักงานเดินหมาย (ปฏิบัติหน้าที่เดินหมาย)</td> </tr> </tbody> </table> <p>เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.  <b>ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</b>  <b>ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</b></p>			๑. นายบุกร	ลักษณะ	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ	๒. นางสาวพรพรรณรุ่ง	คำสั่งว่อง	นิติกรปฏิบัติการ	๓. นางมนตรี	สมบัตินันทน์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงานฯ	๔. นางกฤษณา	สิงหวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานฯ	๕. นางสาวฤทัยรัตน์	ชุมนงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงานฯ	๖. นางวิศิรา	วนิดามณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๗. นางดาวาริน	พัชญ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๘. นายธีรญา	เดชวงศ์	นิติกร	๙. นางกรรณิการ์	โคงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๐. นางสาวดวงกานต์	ไชยชนะ	นักดักการงานทั่วไป(ศูนย์โลจิสติกส์)	๑๑. ว่าที่ร้อยโทพุทธ์	ไรมนัท	พนักงานทั่วไป	๑๒. นายธนาธร	นิสุขยา	พนักงานขับรถยนต์	๑. นายพิสิฐ	แพพเพ็ง	พนักงานเดินหมาย (ปฏิบัติหน้าที่เดินหมาย)
๑. นายบุกร	ลักษณะ	ผู้อำนวยการสำนักงานฯ																																							
๒. นางสาวพรพรรณรุ่ง	คำสั่งว่อง	นิติกรปฏิบัติการ																																							
๓. นางมนตรี	สมบัตินันทน์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงานฯ																																							
๔. นางกฤษณา	สิงหวรรณ	เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานฯ																																							
๕. นางสาวฤทัยรัตน์	ชุมนงคล	นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงานฯ																																							
๖. นางวิศิรา	วนิดามณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ																																							
๗. นางดาวาริน	พัชญ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ																																							
๘. นายธีรญา	เดชวงศ์	นิติกร																																							
๙. นางกรรณิการ์	โคงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี																																							
๑๐. นางสาวดวงกานต์	ไชยชนะ	นักดักการงานทั่วไป(ศูนย์โลจิสติกส์)																																							
๑๑. ว่าที่ร้อยโทพุทธ์	ไรมนัท	พนักงานทั่วไป																																							
๑๒. นายธนาธร	นิสุขยา	พนักงานขับรถยนต์																																							
๑. นายพิสิฐ	แพพเพ็ง	พนักงานเดินหมาย (ปฏิบัติหน้าที่เดินหมาย)																																							

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนบริการประชาชนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน และมีจิตบริการ service mind ซึ่งเหลือกันทำงาน ตัวชี้วัดที่ได้รับมาในปัจจุบันคือความช่วยเหลือกันของแต่ละฝ่าย ก็จะทำให้ขับเคลื่อนงานได้ดีขึ้นและไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และสุดท้ายขอให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งกรมบังคับคดี เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชาสำนักงานการประชุม  
 (นางสาวดวงกานต์ ไชยชนะ)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจราชการงานการประชุม  
 (นายบุกร ลักษณะ)

รายงานการประชุม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานป้องกันคดีเชิงทรรศพฯ

<u>ផ្លូវការជាមុន</u>		
១. នាយកុដ្ឋា	តាមទិន្នន័យ	ស្ថាប័នីយការសំណងការណា
២. នាយកសារពារណ៍រង់	ការត្រួវចែង	បិទិត្តការព្រឹត្តិការ
៣. នាយកមួយី	សមប័ណ្ណអនុញ្ញាត	ខោះបង្កការការពិនិត្យនិងប័ណ្ណីចំណាស់រូបរាង
៤. នាយកឧត្តម្ភ	តិចអវរណ៍	ខោះបង្កការទូទាត់ខ្លាងការណា
៥. នាយកសារទូទាត់	ចុំមែងគេ	បង្កិចាការពិនិត្យនិងប័ណ្ណីចំណាស់រូបរាង
៦. នាយកវិទ្យា	ឈិនគារលើ	ខោះបង្កការទូទាត់ខ្លាងការ
៧. នាយកគ្រារាណី	ភ័ណ្ឌរី	ខោះបង្កការទូទាត់ខ្លាងការ
៨. នាយកប្រើប្រាស់	ឱ្យចាយកំណែ	បិទិត្តការ
៩. នាយកក្រសួងយោប់	គិតានំ	បង្កិចាការពិនិត្យនិងប័ណ្ណីចំណាស់រូបរាង
១០. នាយកសារគគន៍	ឲ្យឱ្យចាយ	បង្កិចាការពិនិត្យនិងប័ណ្ណីចំណាស់រូបរាង
១១. វាតិទីខេត្តពួកូបុរាណ	ឈិនក៉ែតី	បង្កិចាការទូទាត់ខ្លាងការណា
១២. នាយករាជាណាព័ត៌មាន	ឯកសុខា	បង្កិចាការទូទាត់ខ្លាងការណា

**ผู้ที่ไม่สามารถ  
๑. นายพิมล นาหะเพ็ง พนักงานเงินรายวัน (ปฏิบัติหน้าที่เดินหมาย)**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.  
ระเบียบวาระที่ ๑ รับรองรายงานการประชุม  
ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- การใช้ระบบงาน E-memo (สารบัญอิเล็กทรอนิกส์ใหม่) ขอให้ภาคงานเรียนความพร้อมในการลดการใช้กระดาษ Paper less โดยให้นักการใช้ระบบงานทุกรายงานและขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้ระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้และประชุมสู่อิ่มงานของ สำนักการ พัฒนาฯการ และเจ้าหน้าที่ในสำนักงานแล้ว โดยขอให้ เจ้าหน้าที่หุกคุณปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ผลอย่างดีของบุคคลและปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายและเป็นบุคคลดีงามที่รวมทั้งแนวปฏิบัติของกรมบังคับคดีโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะในนาทีของภาระ บังคับคดีประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้ "Change Better To Be LED ๔G+" ที่ยกระดับ สร้างสรรค์ เน้นคุณภาพ อย่างยั่งยืน ตลอดจนอานิรนามความเสมอภาคให้กับประชาชนทั้งหมด ความสุข และสุขุมของบุปผา ข้อสองด้วยให้เชิดชู ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการให้บริการ เพื่อสร้างความเข้าใจและลดภาระห้าร้องเรียนที่ อาจจะมีขึ้นและให้ร่วมแพร่ร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงประযุกชนเผ่าทั่วราชอาณาจักร

ผล. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามที่ท่านผู้ตรวจราชการกรมบังคับดังนี้  
๑. จัดประชุมฯ ในวาระปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเร่งด่วน

ที่ประชุม รัฐธรรมศาสตร์อภิบันช์

ยก : ข้อห้องความน่าส่องเพื่อสังเคราะห์ผู้รับฝึกไม่ต้องเขียนให้กัน ๖ ปี เป็นรายได้แห่งเดือน

ตามที่บัญชีที่ ๑๙๐/๒๕๖๘/วส ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างบริการน้ำเสียเชื้อสั่งเจ้าที่รับผิดชอบให้เขียนเงินกิน ๖ ปี เป็นไปได้แล้วเสร็จ เพื่อให้การนำน้ำมาเชื้อสั่งเจ้าที่รับผิดชอบให้เขียนเงินกิน ๖ ปี เป็นรายได้เพิ่มเติบโตของงานบันทึกในสังกัดครม.บังคับคดีเป็นไปอย่างถูกต้องตามหน้าที่สืบสานภาระด้วยธรรมชาติ ที่ ยขอ ๑๖๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจ่ายเงินของทางราชการเป็นเชื้อให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

ลงชื่อ พีรพันธ์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายอวุฒิวุฒิ ไชยเรือง)

ลงชื่อ                  ผู้รับทราบงานการประชุม<sup>๑</sup>  
(นายบุญลักษณ์ ลังบริตรัตน์)

เอกสารแนบ 3

