

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (๐๒๖)

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพะเยา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดผลการดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค/และ ข้อเสนอแนะ
๑	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดม ความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อยกระดับการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ของกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดสุราษฎร์ธานี (PMQA๔.๐)	๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๑ คน	จังหวัดพะเยา จัดโครงการ	ผู้อำนวยการฯมอบหมายให้นางกฤษณา สิงห์วรรณะ เข้าร่วม การประชุมฯ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมศูนย์ บัญชาการจังหวัดพะเยา ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดพะเยา เป็น การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อยกระดับการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการของกรมในสังกัด กระทรวงมหาดไทย และจังหวัด สุราษฎร์ธานี	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๑ คน	กรมบังคับคดี จัดโครงการ	ผู้อำนวยการฯมอบหมายให้นางกฤษณา สิงห์วรรณะ เข้าร่วม การประชุมฯ รูปแบบออนไลน์ ณ สถานที่ตั้ง สำนักงานบังคับ คดีจังหวัดพะเยา เป็นการประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่าย การจัดการฝึกอบรมและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	
๓	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน ยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ของกรมบังคับคดี ประจำปี	๑-๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๑ คน	กรมบังคับคดี จัดโครงการ	ผู้อำนวยการฯมอบหมายให้นางกฤษณา สิงห์วรรณะ เข้าร่วม การประชุมฯ ณ ห้องกรงธนบอลลุม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริ เวอร์ กรุงเทพมหานคร เป็นการประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ	

	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ งบประมาณ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลได้อย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสร้างความสัมพันธ์อันส่งผลต่อการเกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม บังคับคดี	
๔.	โครงการให้ความรู้กฎหมายด้านการ บังคับคดีแพ่ง การบังคับคดี ล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของ ลูกหนี้และกฎหมายใน ชีวิตประจำวัน รุ่นที่ ๒	๑๖ -๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๑ คน	กรมบังคับคดี จัดโครงการ	ผู้อำนวยการฯมอบหมายให้นางกฤษฎา สิงหวรรณ เข้าร่วม การประชุมฯ ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริ เวอร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายข้อมูลข่าวสารและกฎหมาย PDPA เพิ่มขึ้น และสร้างทัศนคติที่ดีในด้านการเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร อันจะ นำไปสู่การให้บริการข้อมูลข่าวสารและเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เหมาะสมกับประชาชนได้อย่างถูกต้อง และประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุด	
๕	โครงการประชุมซักซ้อมเรื่อง การ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การพัสดุ และการใช้ราชการ	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๑ คน	กรมบังคับคดี จัด	ผู้อำนวยการฯมอบหมายให้นางกฤษฎา สิงหวรรณ เข้าร่วม การประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อซักซ้อมเรื่อง การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การ พักพัสดุ และการใช้ราชการ และปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง กฎหมาย ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	
๗	โครงการ Role Model เสริมสร้าง ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รุ่นที่ ๓	๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการ	กรมบังคับคดี จัด	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาระบบการทำงานขององค์กรให้ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ด้วยการเรียนรู้และเข้าใจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เทคนิคการสร้างแนวความคิด ในการปฏิบัติตัวจามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้าง ผู้นำต้นแบบ Role Model ตามค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อ ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร ให้เข้าใจ แนวทางกระบวนการปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมให้เกิดขึ้น อย่างยั่งยืนในองค์กร	

๘	โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดพะเยา	๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๑ คน	คลังจังหวัดพะเยา จัดโครงการ	ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้นางกฤษฎา สิงหวรรณะ เข้ารับการอบรมฯ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ว่ากรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(E-gp) ระยะที่ ๕ เพิ่มขึ้น เพื่อให้เข้าใจในระบบว่ามีความปลอดภัย รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และรองรับเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ ถูกต้อง ถูกระเบียบฯ	
๙	โครงการเครือข่ายด้านดิจิทัล กรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบบออนไลน์	มีนาคม- สิงหาคม ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่ ๒ คน	กรมบังคับคดี จัดโครงการ	ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้นางกฤษฎา สิงหวรรณะ วันที่ ๕ วันที่ ๑,๓,๕,๘,๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕และนางวริศรา จินตามณี เข้ารับการอบรม วันที่ ๖ วันที่ ๑๕,๑๗,๑๙,๒๒,๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และทักษะทางด้านดิจิทัลพร้อมปฏิบัติงานและสามารถแก้ไขปัญหาด้านดิจิทัลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนในยุค ๔.๐	

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางกฤษฎา สิงหวรรณะ)

ตำแหน่ง:เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบรายงานฯ ให้สำนักงานจังหวัดพะเยา (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrm.phayao@gmail.com
ภายในวันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖