

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วย
ลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและ
ถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....
กรมบังคับคดี

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๔. วุฒิกศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานราชการหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร..... E mail.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปวช. / ม.๖				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด :	☐ ไม่ได้	☐ ได้
คอมพิวเตอร์ :	☐ ไม่ได้	☐ ได้ ระบุ
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....		
งานอดิเรก :	ระบุ	
กีฬาที่ชอบ :	ระบุ	
ความรู้พิเศษ :	ระบุ	
อื่นๆ :	ระบุ	

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....ที่อยู่.....

เบอร์โทร.

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้อือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ใบสมัครมีอายุ ๑ ปี นับจากยื่นใบสมัคร หากประสงค์จะสมัครตำแหน่งเดิม ขอให้ยื่นใบสมัครใหม่

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่
[] หลักฐานครบถ้วน
[] มีปัญหา คือ
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

(เขียนประวัติโดยสังเขป เพื่อแนะนำว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความเหมาะสมกับตำแหน่งนี้อย่างไร)

[illegible]