



### กำหนดการอบรม

## โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ ๑๕

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้องปรีนซ์ แกรนด์ บอลรูม ชั้น ๑๑ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๑ (วันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-test)	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	<u>บรรยาย</u> : “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง”	นางสาวอรรณพลักษณ์ ลาภินี กรรมการร่างกฎหมายประจำ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	<u>บรรยาย</u> : “การสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง”	นางสาวจันทรา ศิลาวีญ อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
<b>วันที่ ๒ (วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง” - สรุบทเรียน “การสืบหาทรัพย์สิน...”	กลุ่มพลายเพชร กลุ่มพลายทอง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>บรรยาย</u> : “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การยึด การอายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินฯ”	นายศุภวัฒน์ สิงห์สุวรรณ ผู้อำนวยการกองกฎหมายกระบวนการยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>บรรยาย</u> : “การบังคับคดีแพ่ง”	นางบุษกร อักษรพาลี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง
<b>วันที่ ๓ (วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	- สรุบทเรียน “กฎกระทรวงกำหนดขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ...” - สรุบทเรียน “การบังคับคดีแพ่ง”	กลุ่มพลายเงิน กลุ่มพลายแก้ว
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>บรรยาย</u> : “การยึดทรัพย์สิน”	นายปิยชาติ สงวนหงษ์ ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>บรรยาย</u> : “การยึดทรัพย์สิน” (ต่อ)	นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
<b>วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุบทเรียน “การยึดทรัพย์สิน”	กลุ่มพลายเพชร
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ฝึกปฏิบัติ</u> : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นายปิยชาติ สงวนหงษ์ ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๒ นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ว่าที่ร้อยตรี ดนัย นนทะชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี นางรุจิรา วงศ์ปึกษา นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๕

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ นายวีระศักดิ์ สโมสร นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๓ นายอชิษฐ์ณัฐ กุลสิริอิทธิกร นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
<b>วันที่ ๕ (วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย : “การอายัดทรัพย์สิน”	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ นายวีระศักดิ์ สโมสร นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๓ นายอชิษฐ์ณัฐ กุลสิริอิทธิกร นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔
๑๒.๕๐ - ๑๓.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การอายัดทรัพย์สิน”	กลุ่มพลายทอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นางสาวรัชนิกร พงศ์เมธินทร์ ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓ นายวีระศักดิ์ สโมสร นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๓ นายอชิษฐ์ณัฐ กุลสิริอิทธิกร นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ นายชนพัฒน์ พิสิท นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๓
<b>วันที่ ๖ (วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	นางสาวนิรมล สุขวิไล ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
<b>วันที่ ๗ (วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	สรุปทบทวน “การจำหน่ายทรัพย์สิน”	กลุ่มพลายเงิน
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นางสาวนิรมล สุขวิไล ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ นายณรงค์ฤทธิ์ สุขไช ผู้อำนวยการ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี นายต้นตกานต์ ไตรสุวรรณ นิติกร สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ นายพงษ์ภักดิ์ ใจวิญญู นิติกร สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑

วัน/เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<b>วันที่ ๘ (วันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	“การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน”	นางนรมน ศศะนาวิณ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางสาวอัสนี ตีระวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ นายปรีชา คำห้ำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง นางดวงใจ ชื่นประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
<b>วันที่ ๙ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.	สรุปทเรียน “การคำนวณเงินและการจัดทำบัญชี...”	กลุ่มพลายแก้ว
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	<u>ฝึกปฏิบัติ</u> : การคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	นางนรมน ศศะนาวิณ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชีเงินในคดี นางสาวอัสนี ตีระวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖ นายปรีชา คำห้ำ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง นางดวงใจ ชื่นประเสริฐ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
<b>วันที่ ๑๐ (วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</b>		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เดินทางไปยังกรมบังคับคดี)	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การศึกษาดูงาน ณ กรมบังคับคดี ๑) การขายทอดตลาดทรัพย์สินของกรมบังคับคดี ๒) ศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๔ และสำนักงานบังคับทางปกครอง ๓) การยึดทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์และการอายัดทรัพย์ ระบบ e-Filing สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๖	ทีมวิทยากรและ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางกลับโรงแรม	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน

- หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 ๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
 ๓. การแต่งกาย - พิธีเปิดการอบรม และพิธีมอบประกาศนียบัตร : เครื่องแบบราชการ หรือ ชุดสุภาพ  
 - ระหว่างการอบรม : ชุดทำงานสุภาพ (เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/กางเกงสแล็ค/กระโปรงยาว/รองเท้าหุ้มส้น)  
 ๔. ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมต้องมีส่วนร่วมในการเรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษา  
 โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการ