

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผนมอบให้สถาบันพัฒนาการบังคับคดีดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรื่อรัชฎา จังหวัดตรัง

๔. งบประมาณ

ได้รับอนุมัติเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี จำนวน ๗๑๙,๙๔๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จริงในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าวิทยากร รุ่นที่ ๕	จำนวน	๑๖,๒๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๒๑,๐๐๐.-บาท
- ค่าอาหาร (กลางวัน+เย็น)	จำนวน	๑๔๗,๐๐๐.-บาท
- ค่าที่พัก	จำนวน	๑๙๓,๔๐๐.-บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๒,๕๘๐.-บาท
- ค่ากระเป๋	จำนวน	๒๐,๗๐๐.-บาท
- ค่าเดินทาง+เบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน	จำนวน	๑๑๒,๗๗๐.-บาท
- ค่าเดินทาง+เบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน	๖๐,๖๕๒.-บาท

รวม จำนวน ๕๗๔,๓๐๒.-บาท

(ห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยสองบาทถ้วน)

๕. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๑) เชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ จำนวน ๖๙ คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๘ คน (เนื่องจากนางสาวซารินา หะยีดาโอะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา สาขาเบตง ลาออกจากราชการ และทางสำนักงานฯ มีเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนได้)

๒) เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบ เห็นความสำคัญของการจัดทำแผน กระบวนการจัดทำงบประมาณ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปัญหา และอุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรมที่รับราชการอยู่ในจังหวัดที่มีระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ไม่สามารถเข้าพักที่สถานที่อบรมได้ก่อนวันอบรมวันแรก เป็นเหตุให้หลายรายมาไม่ทัน เนื่องจากระยะทาง และการจราจร หากเร่งรัดมาอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้

๘. ข้อเสนอแนะ

- เป็นโครงการที่ดีสมควรจัดต่อเนื่องในปีต่อไป โดยให้สลับเปลี่ยนหัวข้อในการบรรยาย และสถานที่ตามความเหมาะสม
- ให้จัดทำโครงการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าพักในสถานที่จัดโครงการได้ก่อนวันอบรม ๑ คืน

๙. ภาคผนวก รายงานผลการดำเนินงาน

๙.๑ ประเมินผลโครงการ รุ่นที่ ๕

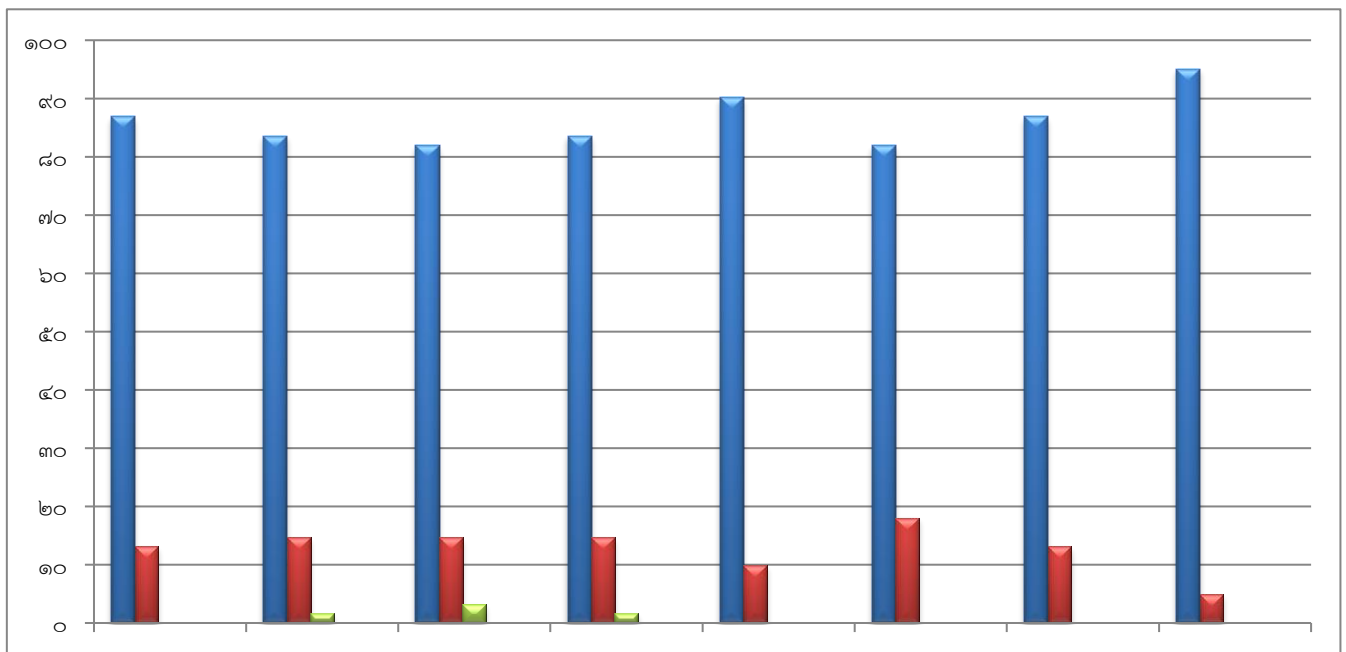
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน แบ่งเป็น ชาย ๑๖ คน หญิง ๔๕ คน

หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี”

ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศษยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๓.๖๑	๑๔.๗๕	๑.๖๔	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๑.๙๗	๑๔.๗๕	๓.๒๘	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๓.๖๑	๑๔.๗๕	๑.๖๔	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๙๗	๑๘.๐๓	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๕.๐๘	๔.๙๒	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายดีมาก

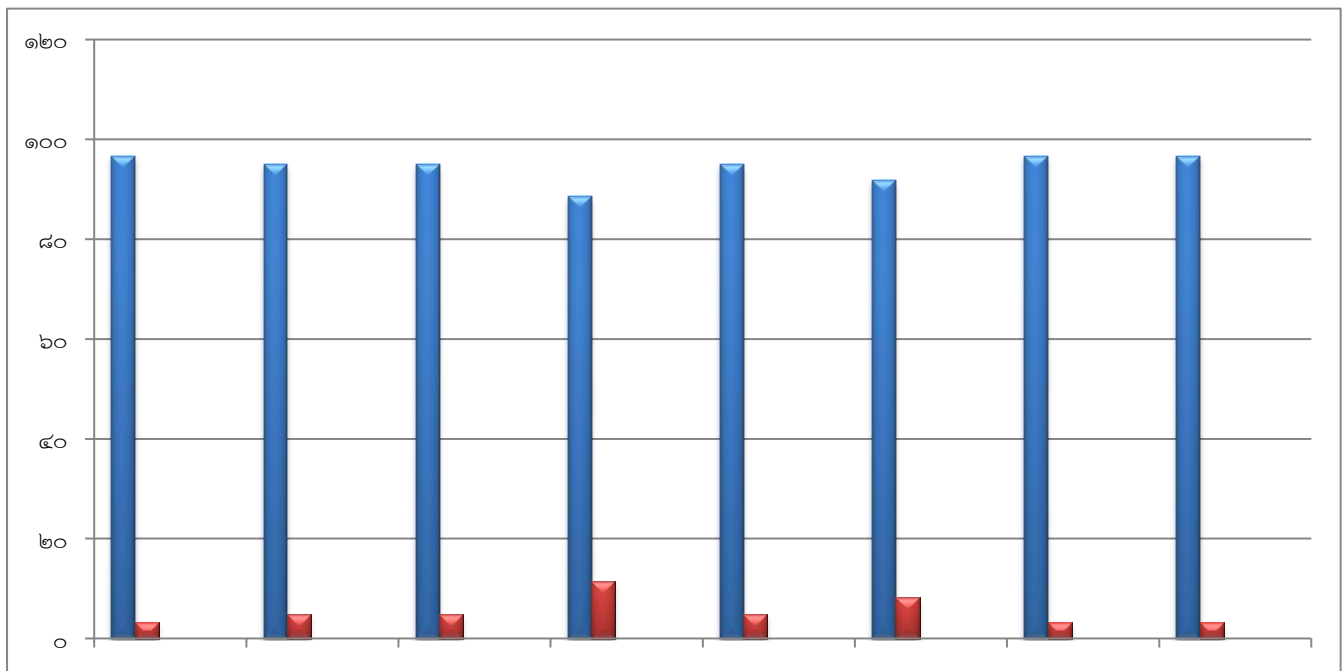
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน แบ่งเป็น ชาย ๑๖ คน หญิง ๔๕ คน

หัวข้อ “กระบวนการจัดทำงบประมาณ”

นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล ๖ สำนักงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๙๖.๓๒	๓.๖๘	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๙๕.๐๘	๔.๙๒	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๙๕.๐๘	๔.๙๒	-	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๙๕.๐๘	๔.๙๒	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๙๖.๓๒	๓.๖๘	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๖.๓๒	๓.๖๘	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายดีมาก เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และเห็นภาพชัดเจน

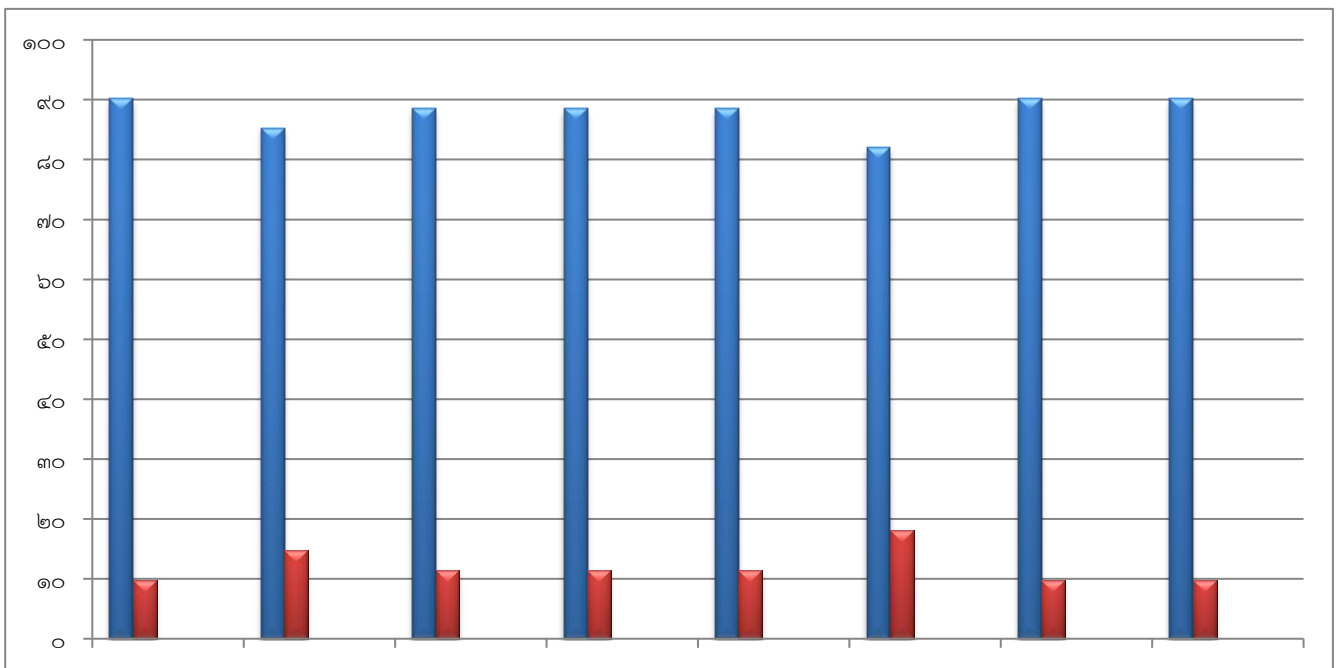
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๑ คน แบ่งเป็น ชาย ๑๖ คน หญิง ๔๕ คน

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

นายบุญยวัจน์ ประตั้งทะสา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๕.๒๕	๑๔.๗๕	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๙๗	๑๘.๐๓	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

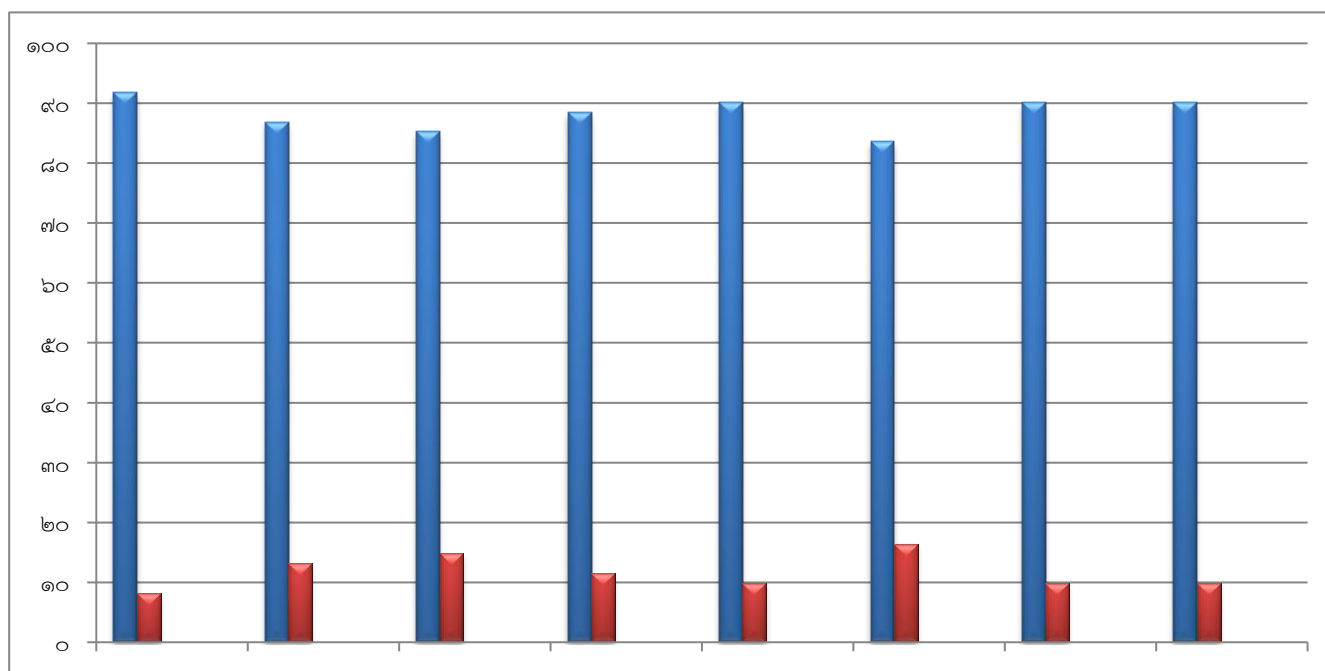
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- การสรรหา บรรจุ โยกย้าย

นางวรรณวิมล วงศ์อริยพร หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๕.๒๕	๑๔.๗๕	-	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๓.๖๑	๑๖.๓๙	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

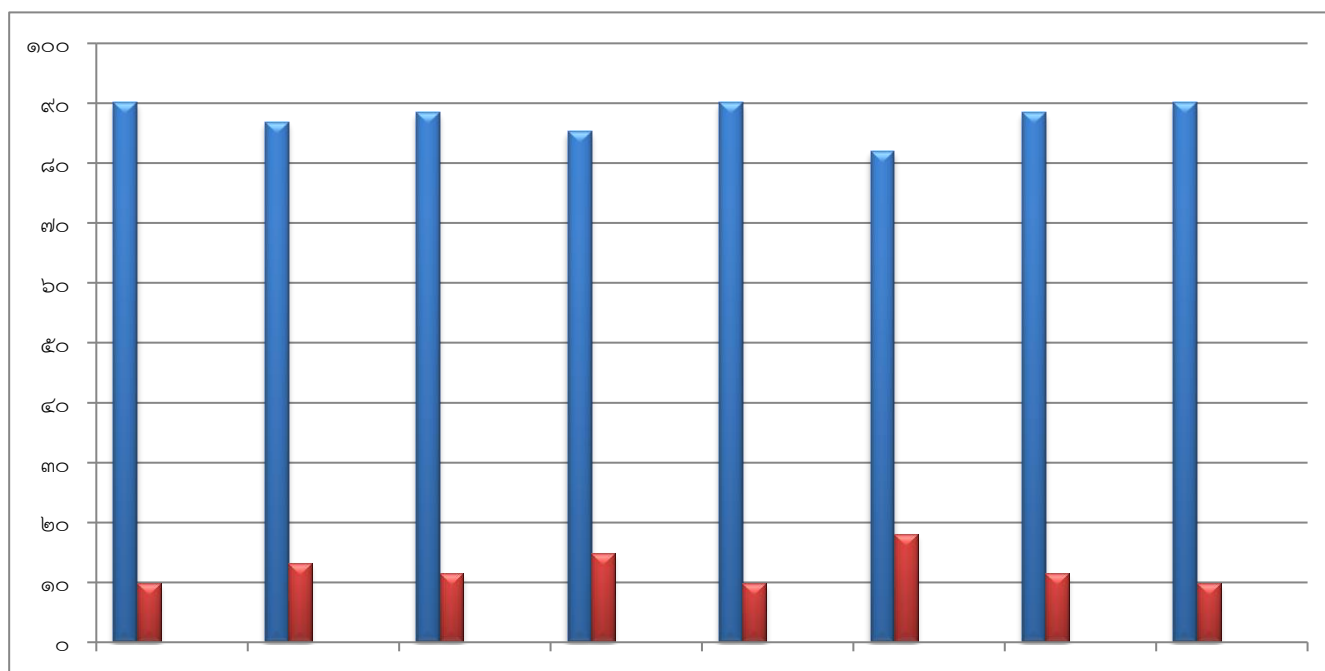
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

นางสาวปญญพัฒน์ ประทุมมา หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคคล และบำเหน็จความชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๕.๒๕	๑๔.๗๕	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๙๗	๑๘.๐๓	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

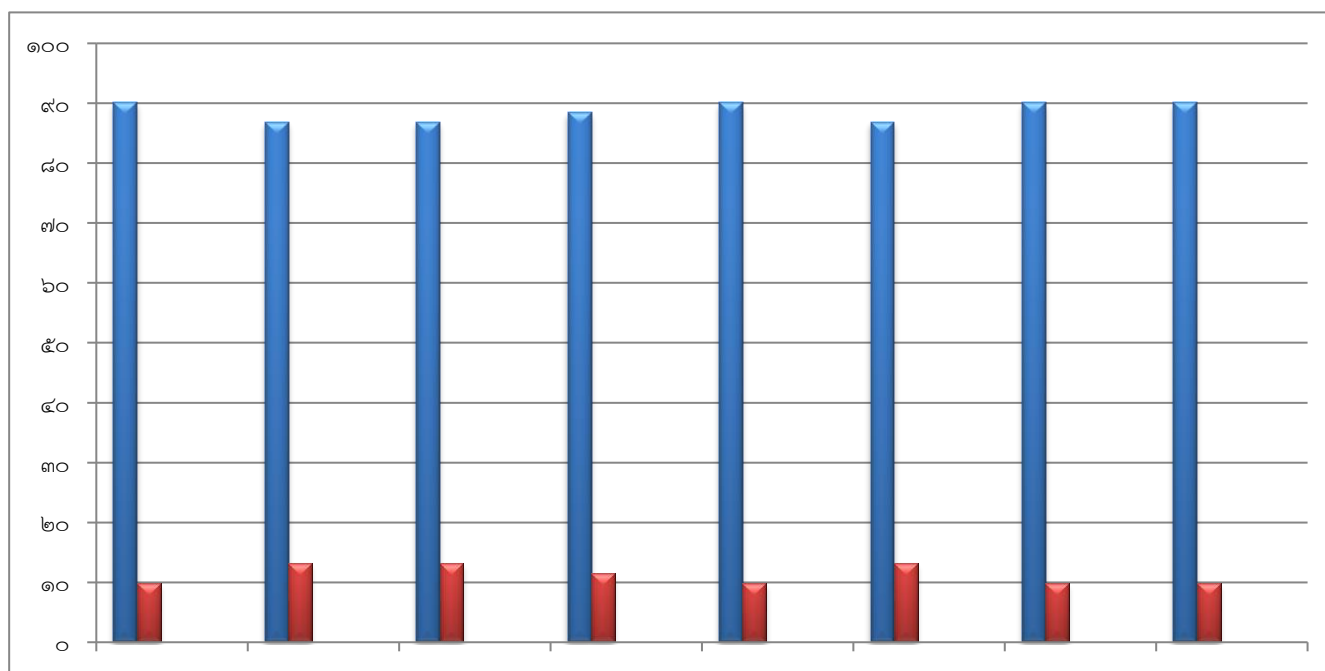
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- ระเบียบการขาด ลา มาสาย

นายปราษฎณ์มา บุญเรือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

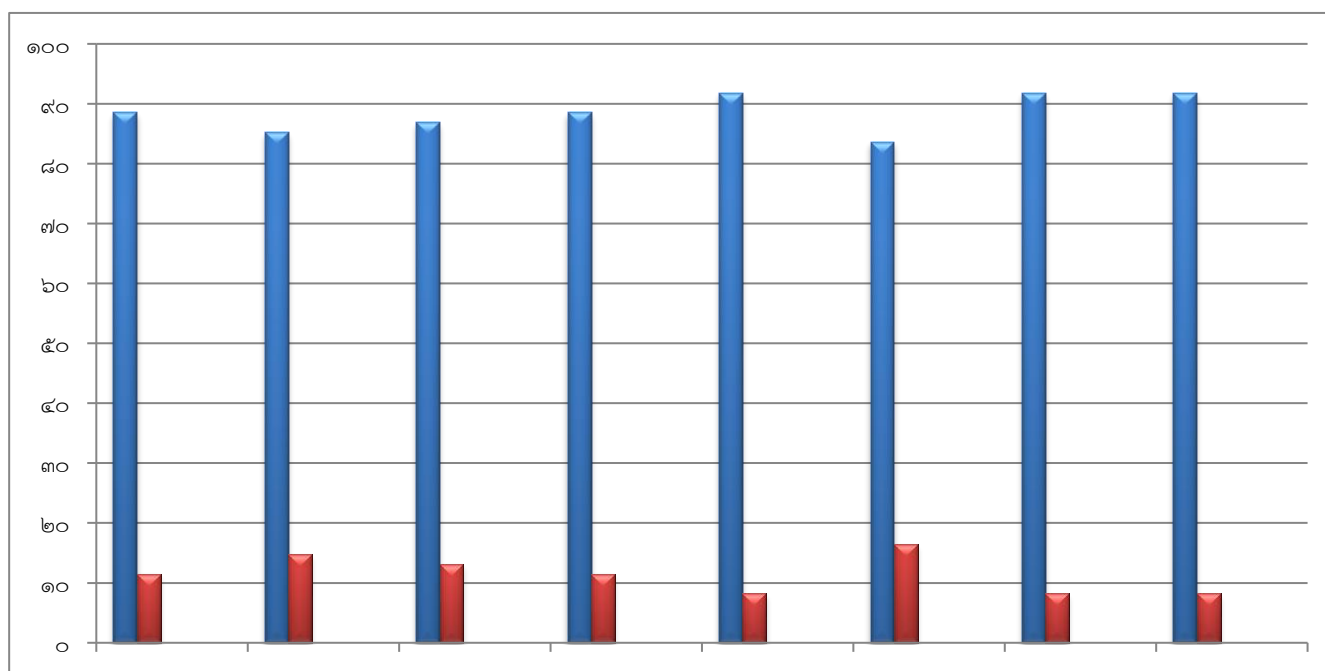
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

นางสาววรรณภา จำเนียรพล

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๕.๒๕	๑๔.๗๕	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๓.๖๑	๑๖.๓๙	-	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-

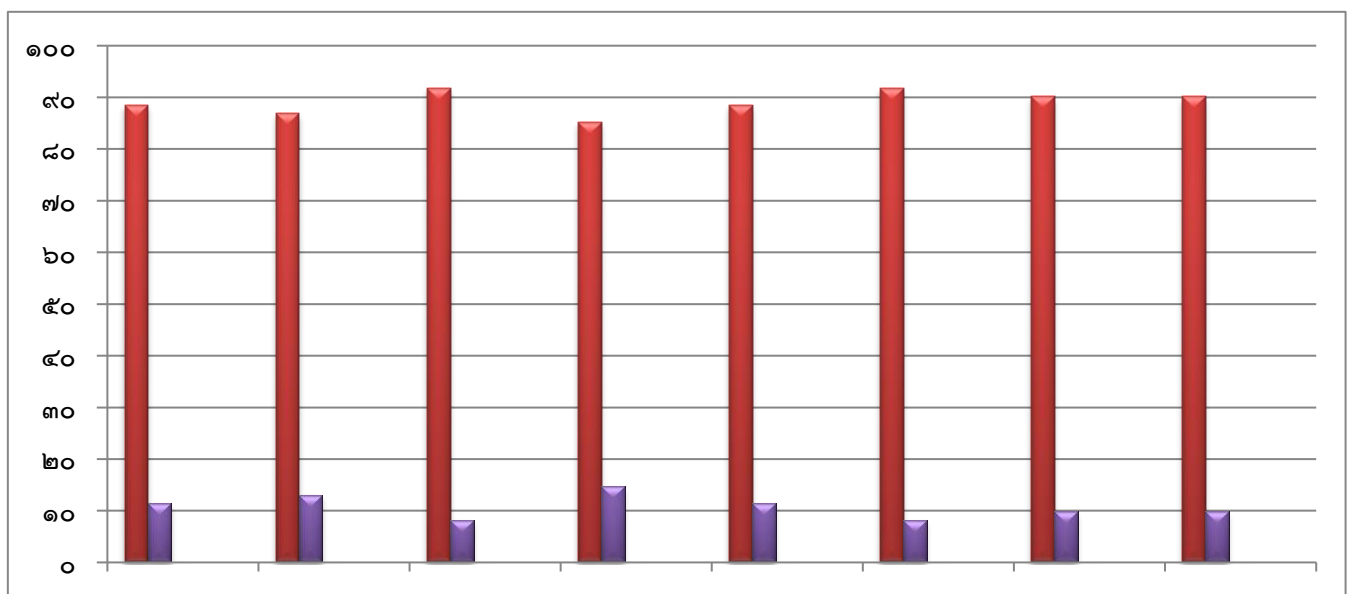


ข้อเสนอแนะ

-

๙.๒ ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. คณะทำงานโครงการอำนวยความสะดวกแก่ท่านเพียงใด	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๒. การประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการจัดอบรม	๘๖.๘๙	๑๓.๑๑	-	-	-
๓. การลงทะเบียน	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-
๔. เอกสารประกอบการอบรม	๘๕.๒๕	๑๔.๗๕	-	-	-
๕. การบริการภายในห้องอบรม	๘๘.๕๒	๑๑.๔๘	-	-	-
๖. การแต่งกาย	๙๑.๘๐	๘.๒๐	-	-	-
๗. ท่านได้รับความรู้จากโครงการตรงกับความต้องการ	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-
๘. ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	๙๐.๑๖	๙.๘๔	-	-	-

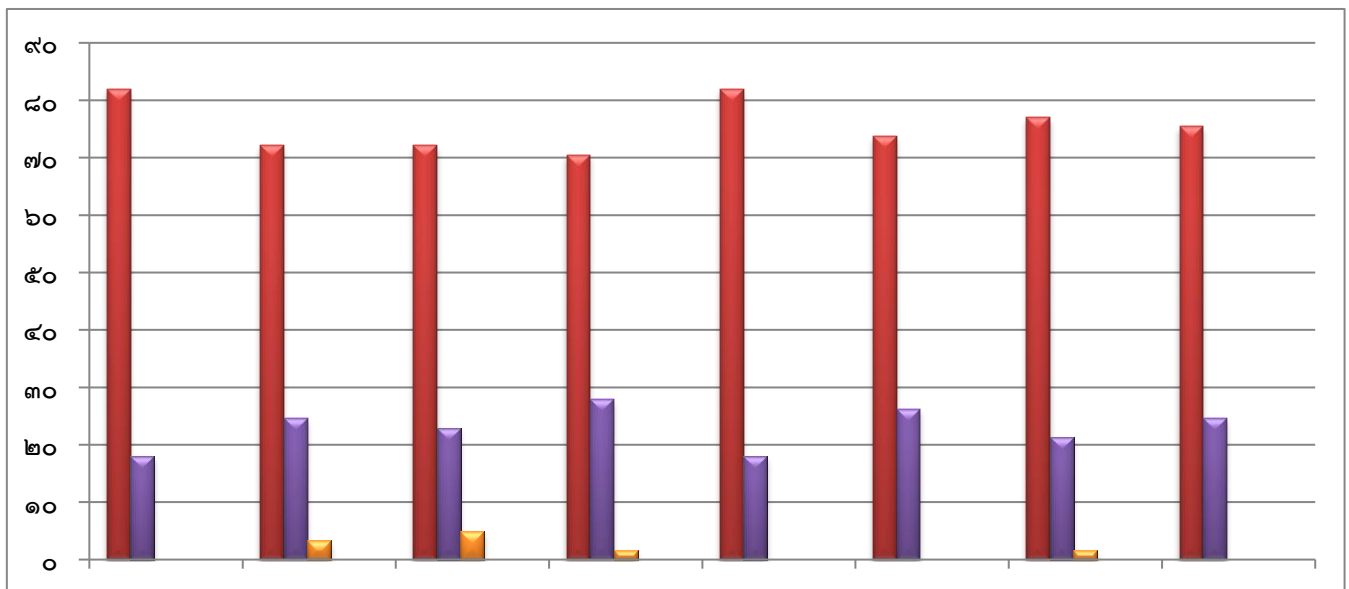


ข้อเสนอแนะโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า ควรจัดให้เข้าพักก่อนวันอบรม เนื่องจากใช้เวลาในการเดินทางหลาย ชั่วโมง ควรเพิ่มวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และอยากให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการให้ความรู้ด้านงานบริหาร บุคคล งานธุรการทุกปี

๙.๓ ประเมินสถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุมยามตี โรงแรมเวลาดิ จังหวัดอุดรธานี

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. ด้านความสะอาด	๘๑.๙๗	๑๘.๐๓	-	-	-
๒. รสชาติของอาหารว่าง	๗๒.๑๓	๒๔.๕๙	๓.๒๘	-	-
๓. รสชาติอาหารกลางวัน	๗๒.๑๓	๒๒.๙๕	๔.๙๒	-	-
๔. เครื่องดื่ม	๗๐.๔๙	๒๗.๘๗	๑.๖๔	-	-
๕. การให้บริการของพนักงานในโรงแรม	๘๑.๙๗	๑๘.๐๓	-	-	-
๖. การเดินทาง	๗๓.๗๗	๒๖.๒๓	-	-	-
๗. สภาพแวดล้อม เช่น ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง คุณภาพเสียง มีความเหมาะสม	๗๗.๐๕	๒๑.๓๑	๑.๖๔	-	-
๘. ห้องน้ำ	๗๕.๔๑	๒๔.๕๙	-	-	-



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดอบรม

-

ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖



กำหนดการ
 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมเรือรัฐสภา จังหวัดตรัง

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๑ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี	ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.๒ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี ไปสู่การปฏิบัติ	ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.๑ ความหมายของกระบวนการงบประมาณ ๒.๒ แนวทางในการบริหารจัดการในกระบวนการงบประมาณ ๒.๓ ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ ๒.๔ การงบประมาณในกรมบังคับคดี	นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล ๖ กองประเมินผล ๑ สำนักงบประมาณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๓.๑ แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลและติดตามผล ๓.๒ การติดตามและประเมินผลในกรมบังคับคดี	นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล ๖ กองประเมินผล ๑ สำนักงบประมาณ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๔ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.๑ การสรรหา บรรจุ โยกย้าย ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๓ กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ๔.๔ ระเบียบการขาด ลา มาสาย ๔.๕ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	นายปณณวัฒน์ ประดั่งทะสา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และส่งเสริมคุณธรรม นางวรรณวิมล วงศ์อริยพร หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง นางสาวบุญญพัฒน์ ประทุมมา หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคคล และบำเหน็จความชอบ นายปราชญ์ณา บุญเรือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาววรรณภา จำเนียรพล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.	กิจกรรมถาม - ตอบ ทบทวนความรู้ที่ได้รับในการเข้ารับการอบรม	
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย : วันพุธ : เสื้อสีขาว
วันพฤหัสบดี - ศุกร์ : ชุดทำงานสุภาพ

ผลคะแนนสอบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมเรื่อรัชภา จังหวัดตรัง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๘				
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกระบี่				
๑	นายวัชรินทร์ คงแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกระบี่	๙	๑๙
๒	นางสาวณัฐชญา หมั่นพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	๓	๑๙
๓	นางสาวพรนิภา จังภูเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร				
๔	นายสุรพล อักษรเนียม	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร	๗	๑๘
๕	นางสาวณัฐวีกันต์ อันติมานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๒๐
๖	นางสุนิสา มากทุ่งคา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๔	๑๗
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน				
๗	นางวชิรา สมวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน	๑๒	๑๙
๘	นางสาวเบญจมาศ มากเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑๘	๒๐
๙	นางสาวอุไรวรรณ เวชวิทยาอำไพกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๘	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช				
๑๐	นายสุรศักดิ์ รัตนไชย	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช	๘	๑๘
๑๑	นางสาวกรณทิพย์ ผิวเหมาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๑	๑๙
๑๒	นางเอมอร ศรีมุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๒๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง				
๑๓	นางบุญฤทธิดา สนธิคุณ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาปากพนัง	๗	๑๘
๑๔	นางจินตนา จงจิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๘
๑๕	นางสาวพัชนี โรจนพงศ์สถาพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง				
๑๖	นางจิรา เกตมี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง	๑๖	๒๐
๑๗	นางสาวสุปรียา แสงไกร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๘	๑๙
๑๘	นางพัสซาร์ มนตรีวัฒนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๔	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา				
๑๙	นายธนวัฒน์ ศิริบรรณพิทักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา	๘	๑๙
๒๐	นางสาวกชกร นิชากรพงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๗	๑๙
๒๑	นางวันวิสาข์ วงศ์นันทา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า				
๒๒	นายสุรเทพ เหมรัตนานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพังงา สาขาตะกั่วป่า	๑๓	๑๙
๒๓	นางสาวอรุณรัตน์ หนูช่วย	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๑	๑๙
๒๔	นางสาวเดือนนภา ศิรินุพงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๙	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดภูเก็ต				
๒๕	นายปวิณ कुमार	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดภูเก็ต	๙	๒๐
๒๖	นางฐิติกานต์ สุขวันมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๒๐
๒๗	นางสาวเนตรนภา ประสานสม	เจ้าหน้าที่ไกล่เกลี่ยฯ	๘	๒๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดระนอง				
๒๘	นางสาววิจณา ป้อมแดง	นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระนอง	๑๘	๑๘
๒๙	นางสาวนภัสสร ทรัพย์มี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๙	๒๐
๓๐	นางสาวสุรินทร์ยา ทองแสงจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๗	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี				
๓๑	จำเริญพรชัย ศรีดำรงค์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗	๒๐
๓๒	นางสาวณัฐชญา จุฑามาศ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๒๐
๓๓	นางสาวฐิติพร สุจวิพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	๘	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา				
๓๔	นางสาวพรพิมล วิชัยดิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาไชยา	๙	๒๐
๓๕	นางสาวณัฐธันยา จินโต	นิติกร	๙	๑๙
๓๖	นางสาวบุษยา ทองสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเกาะสมุย				
๓๗	นางสาวกัญญารัตน์ สุขปุ่นพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	๘	๒๐
๓๘	นางสาวกมลชนก สุวรรณญาณะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๑๗
๓๙	นายสุทธิพงศ์ ศรีคง	นิติกร	๖	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ				
๔๐	นางนันทกัต ป้อมสกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุราษฎร์ธานี สาขาเวียงสระ	๘	๒๐
๔๑	นางสาวสุภาพร พรหมรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๙
๔๒	นางสาวอริชนัน เหลือพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๑๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๙				
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดตรัง				
๔๓	นายวิเชียร เผ่าชู	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตรัง	๑๒	๒๐
๔๔	ว่าที่ร.ต.สุวิทย์ นาคะวัจนะ	นิติกรชำนาญการ	๘	๑๙
๔๕	นางสาววาสนา แก้วชู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๔	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนราธิวาส				
๔๖	นายธรรมชาติ บัวงาม	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนราธิวาส	๗	๑๙
๔๗	นางอัมพร สุนทรสุนทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๗	๑๘
๔๘	นางวัชณี ธนาวุฒิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปัตตานี				
๔๙	นายสมคิด แก้วนิล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปัตตานี	๙	๑๙
๕๐	นายศุภกรณ์ เทพราชภูร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๐	๒๐
๕๑	นางสาวสกุลรัตน์ ทัสโรภาส	นิติกรชำนาญการ	๕	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพัทลุง				
๕๒	นายณรงค์ สายช่วย	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพัทลุง	๑๒	๒๐
๕๓	นางอัจฉราวดี ส่งศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๗	๒๐
๕๔	นางสาวอารีย์ ฉิมประสิทธิ์	นิติกรปฏิบัติการ	๑๖	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา				
๕๕	นายสุเมธ สโภณแสงชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา	๙	๑๗
๕๖	นางสาวปทุมทิพย์ สุขราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙	๑๘
๕๗	นางสาวธนภรณ์ วาแวนิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๔	๒๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา สาขาเบตง				
๕๘	นายกิตติศักดิ์ ศิลานิล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยะลา สาขาเบตง	๖	๑๙
๕๙	นางสาวจิตรา ป้อนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๑	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา				
๖๐	นางดวงจันทร์ สุขแสง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา	๑๕	๑๙
๖๑	นางดารินทร์ แก้วบุผา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๗	๑๙
๖๒	นางกุศล ลายสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๔	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา สาขานาทวี				
๖๓	นายเสรี ชูเพ็ง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสงขลา สาขานาทวี	๑๑	๑๙
๖๔	นางดวงใจ ตั้งคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๘
๖๕	นางสาวนุชรี สมแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๗	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสตูล				
๖๖	นางสาวปิยะพัชร คล้อยเคลื่อน	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสตูล	๑๐	๑๙
๖๗	นายชินกฤต หนูภักดี	นิติกรปฏิบัติการ	๘	๒๐
๖๘	นางสาวจริยาภรณ์ วรบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙	๑๙