

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผนมอบให้สถาบันพัฒนาการบังคับคดีดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเวลาดี จังหวัดอุดรธานี

๔. งบประมาณ

ได้รับอนุมัติเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี จำนวน ๘๖๖,๕๒๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้จริงในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าวิทยากร รุ่นที่ ๓	จำนวน	๑๖,๒๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๒๖,๒๕๐.-บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑๑๐,๒๕๐.-บาท
- ค่าอาหารเย็น	จำนวน	๗๓,๕๐๐.-บาท
- ค่าที่พัก	จำนวน	๒๔๗,๖๐๐.-บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๓,๔๔๐.-บาท
- ค่ากระเป๋	จำนวน	๒๗,๙๐๐.-บาท
- ค่าเดินทาง+เบี้ยเลี้ยงคณะทำงาน	จำนวน	๑๐๘,๕๕๐.-บาท
- ค่าเดินทาง+เบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน	๙๒,๓๗๐.-บาท

รวม

จำนวน ๗๐๖,๐๖๐.-บาท

(เจ็ดแสนหกพันหกสิบบาทถ้วน)

๕. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๑) เชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ จำนวน ๙๒ คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๓ คน (เนื่องจากนายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ย้ายจากรุ่นที่ ๑ มาเข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๓ แทน)

๒) เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบ เห็นความสำคัญของการจัดทำแผน กระบวนการจัดทำงบประมาณ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปัญหา และอุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรมที่รับราชการอยู่ในจังหวัดที่มีระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ไม่สามารถเข้าพักที่สถานที่อบรมได้ก่อนวันอบรมวันแรก เป็นเหตุให้หลายรายมาไม่ทัน เนื่องจากระยะทาง และการจราจร หากเร่งรัดมาอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้

๘. ข้อเสนอแนะ

- เป็นโครงการที่ดีสมควรจัดต่อเนื่องในปีต่อไป โดยให้สลับเปลี่ยนหัวข้อในการบรรยาย และสถานที่ตามความเหมาะสม

- ให้จัดทำโครงการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าพักในสถานที่จัดโครงการได้ก่อนวันอบรม ๑ คืน

๙. ภาคผนวก รายงานผลการดำเนินงาน

๙.๑ ประเมินผลโครงการ รุ่นที่ ๓

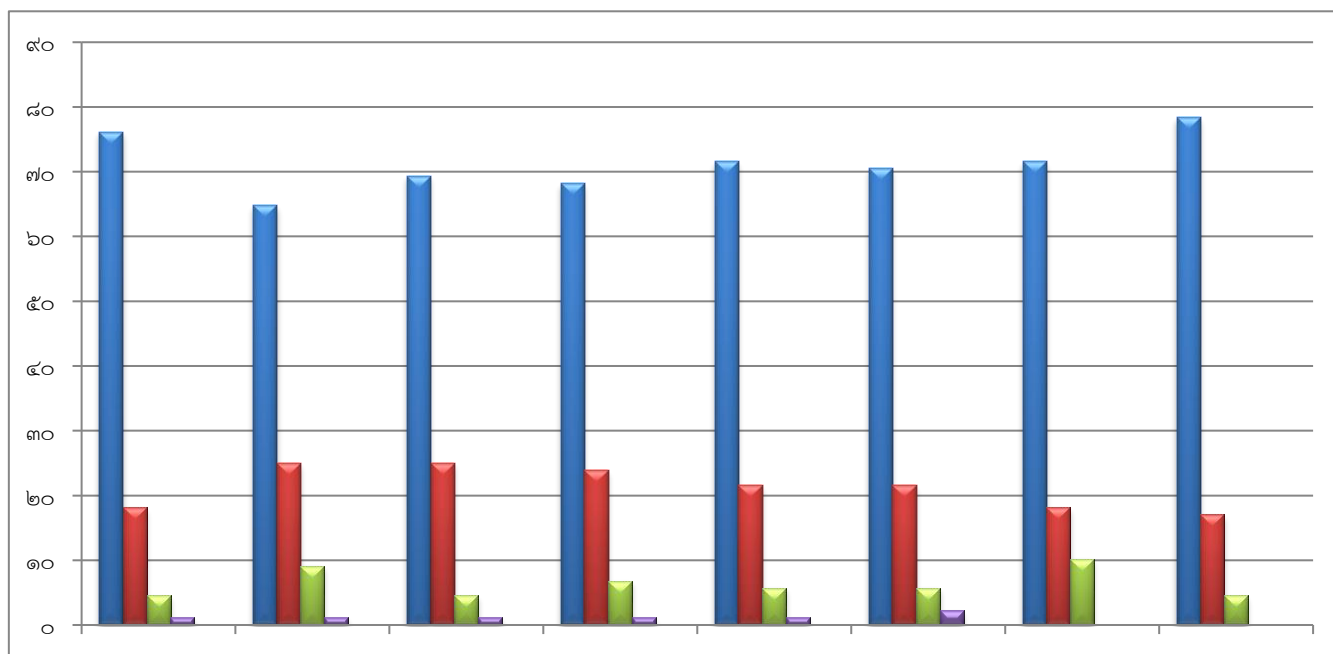
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๘ คน แบ่งเป็น ชาย ๓๒ คน หญิง ๕๖ คน

หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี”

ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๗๖.๑๔	๑๘.๑๘	๔.๕๔	๑.๑๔	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๖๔.๗๗	๒๕.๐๐	๙.๐๙	๑.๑๔	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๖๙.๓๒	๒๕.๐๐	๔.๕๔	๑.๑๔	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๘.๑๘	๒๓.๘๖	๖.๘๒	๑.๑๔	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๑.๕๙	๒๑.๕๙	๕.๖๘	๑.๑๔	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๐.๔๖	๒๑.๕๙	๕.๖๘	๒.๒๗	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๑.๕๙	๑๘.๑๘	๑๐.๒๓	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๘.๔๑	๑๗.๐๕	๔.๕๔	-	-



ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายเก่งมากๆ ตอบคำถามได้ชัดเจน

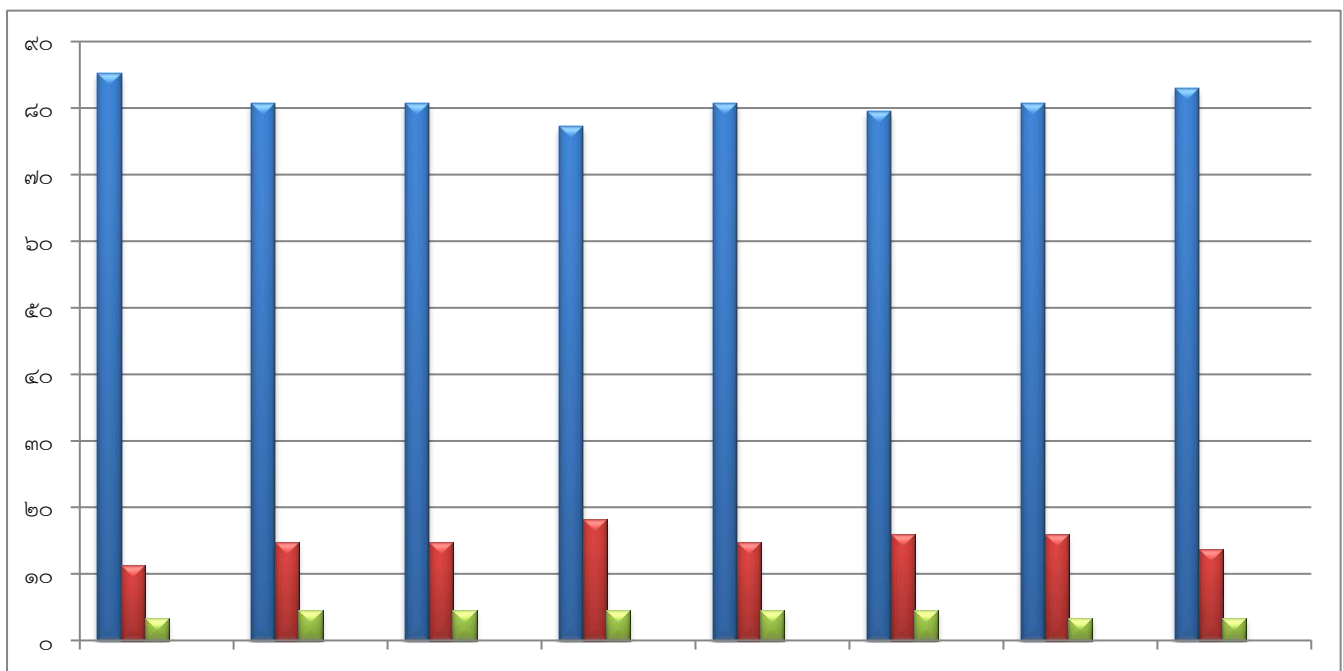
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๘ คน แบ่งเป็น ชาย ๓๒ คน หญิง ๕๖ คน

หัวข้อ “กระบวนการจัดทำงบประมาณ”

นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล ๖ สำนักงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๐.๖๘	๑๔.๗๗	๔.๕๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๐.๖๘	๑๔.๗๗	๔.๕๕	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๗๗.๒๗	๑๘.๑๘	๔.๕๕	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๐.๖๘	๑๔.๗๗	๔.๕๕	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๙.๕๔	๑๕.๙๑	๔.๕๕	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๐.๖๘	๑๕.๙๑	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-



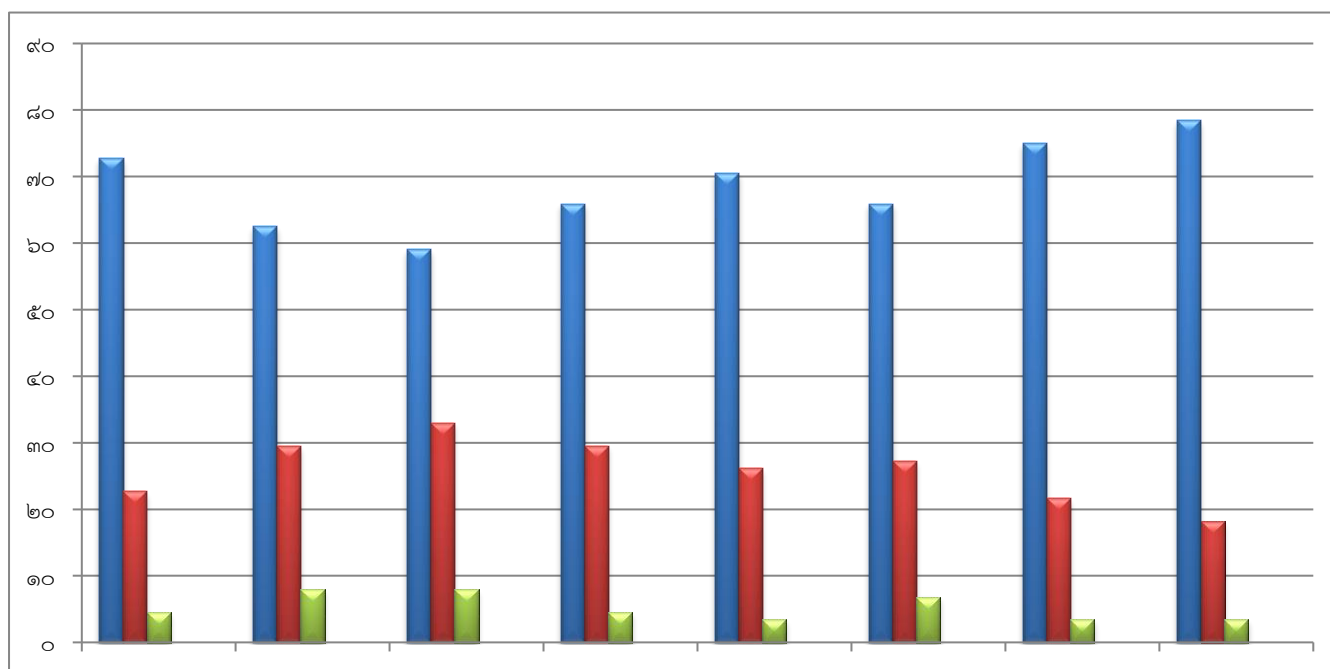
ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายเก่งมาก เข้าใจง่าย สนุก

หัวข้อ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ”

นางสาวณัฐณิชา สิงห์คู่ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๗๒.๗๓	๒๒.๗๓	๔.๕๔	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๖๒.๕๐	๒๙.๕๕	๗.๙๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๕๙.๐๙	๓๒.๙๖	๗.๙๕	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๕.๙๑	๒๙.๕๕	๔.๕๔	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๐.๔๕	๒๖.๑๔	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๖๕.๙๑	๒๗.๒๗	๖.๘๒	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๕.๐๐	๒๑.๕๙	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๘.๔๑	๑๘.๑๘	๓.๔๑	-	-



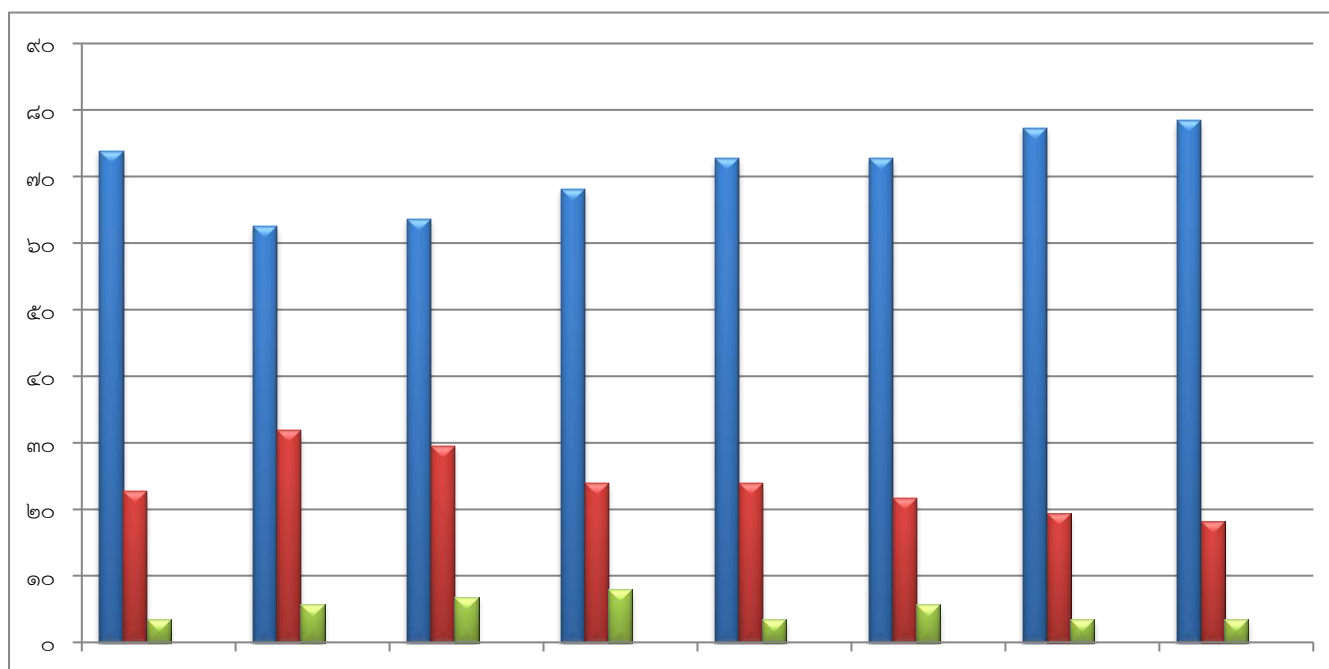
ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายเก่งมาก

หัวข้อ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ”

นางสาวอรรวิภา เพ็ชรแก้ว นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๗๓.๘๖	๒๒.๗๓	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๖๒.๕๐	๓๑.๘๒	๕.๖๘	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๖๓.๖๔	๒๙.๕๔	๖.๘๒	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๘.๑๘	๒๓.๘๖	๗.๙๖	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๒.๗๓	๒๓.๘๖	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๒.๗๓	๒๑.๕๙	๕.๖๘	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๗.๒๗	๑๙.๓๒	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๘.๔๑	๑๘.๑๘	๓.๔๑	-	-



ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายเก่งมาก

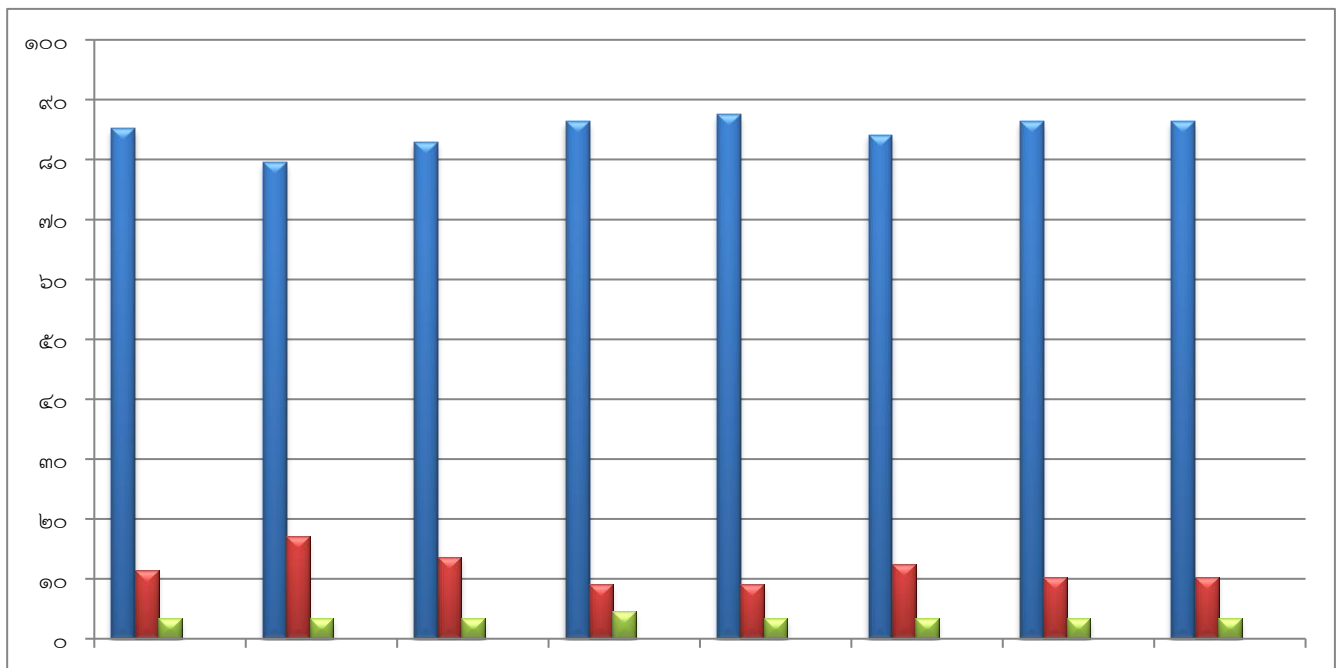
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๘ คน แบ่งเป็น ชาย ๓๒ คน หญิง ๕๖ คน

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

นายบุญยวัจน์ ประตั้งทะสา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๗๙.๕๕	๑๗.๐๔	๓.๔๑	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๖.๓๖	๙.๐๙	๔.๕๕	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๗.๕๐	๙.๐๙	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๖.๓๖	๑๐.๒๓	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๖.๓๖	๑๐.๒๓	๓.๔๑	-	-



ข้อเสนอแนะ

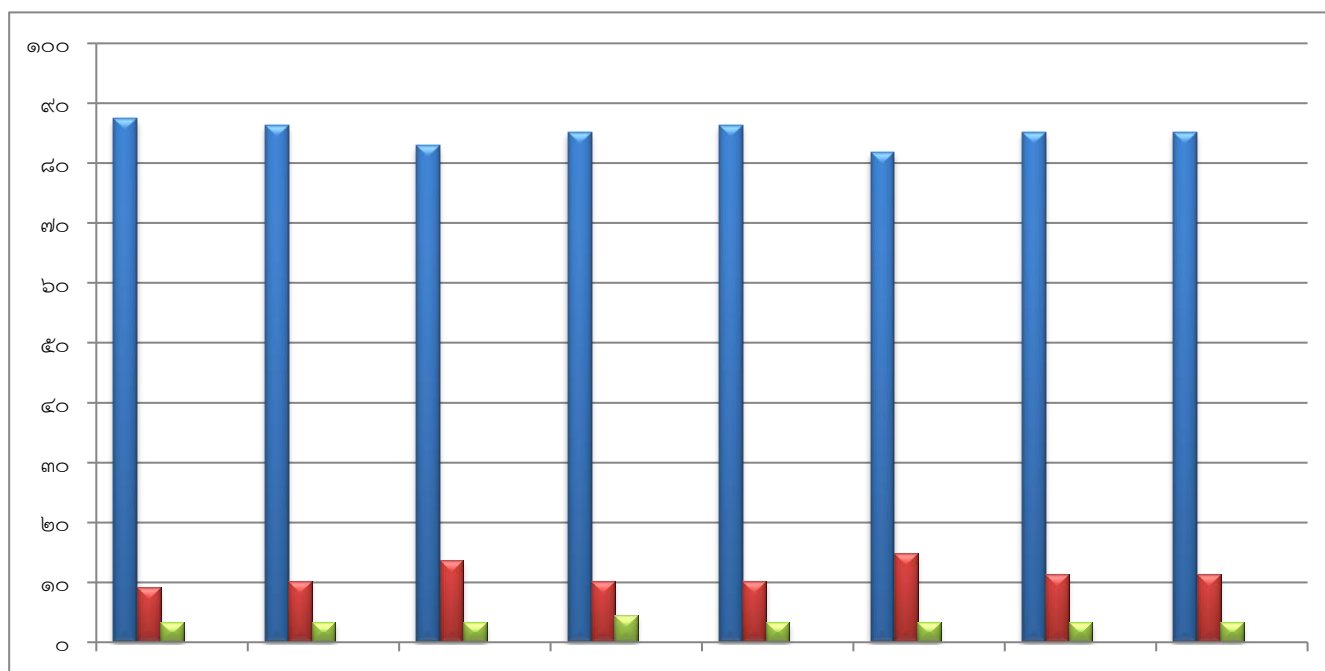
ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า วิทยากรบรรยายเก่งมาก ชัดเจน ตรงประเด็น

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- การสรรหา บรรจุ โยกย้าย

นางวรรณวิมล วงศ์อริยพร หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๗.๕๐	๙.๐๙	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๖.๓๖	๑๐.๒๓	๓.๔๑	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๕.๒๓	๑๐.๒๓	๔.๕๔	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๖.๓๖	๑๐.๒๓	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-



ข้อเสนอแนะ

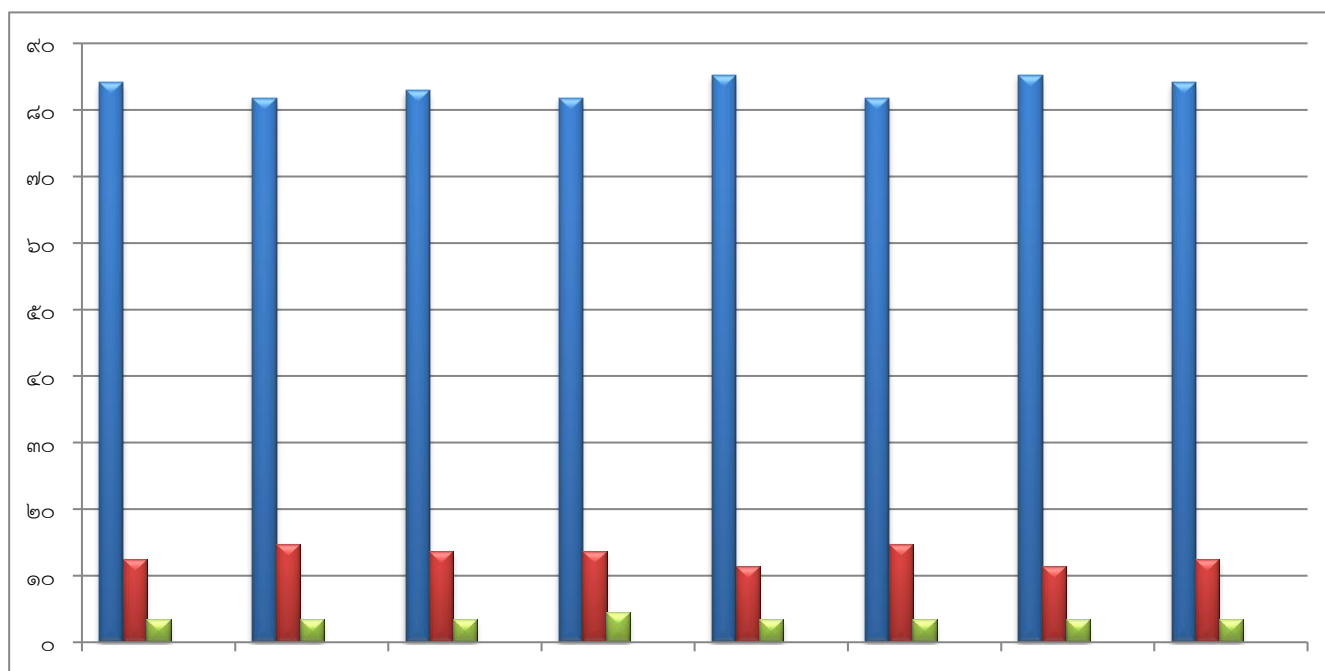
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

นางสาวปญญพัฒน์ ประทุมมา หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคคล และบำเหน็จความชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๑.๘๒	๑๓.๖๔	๔.๕๔	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-



ข้อเสนอแนะ

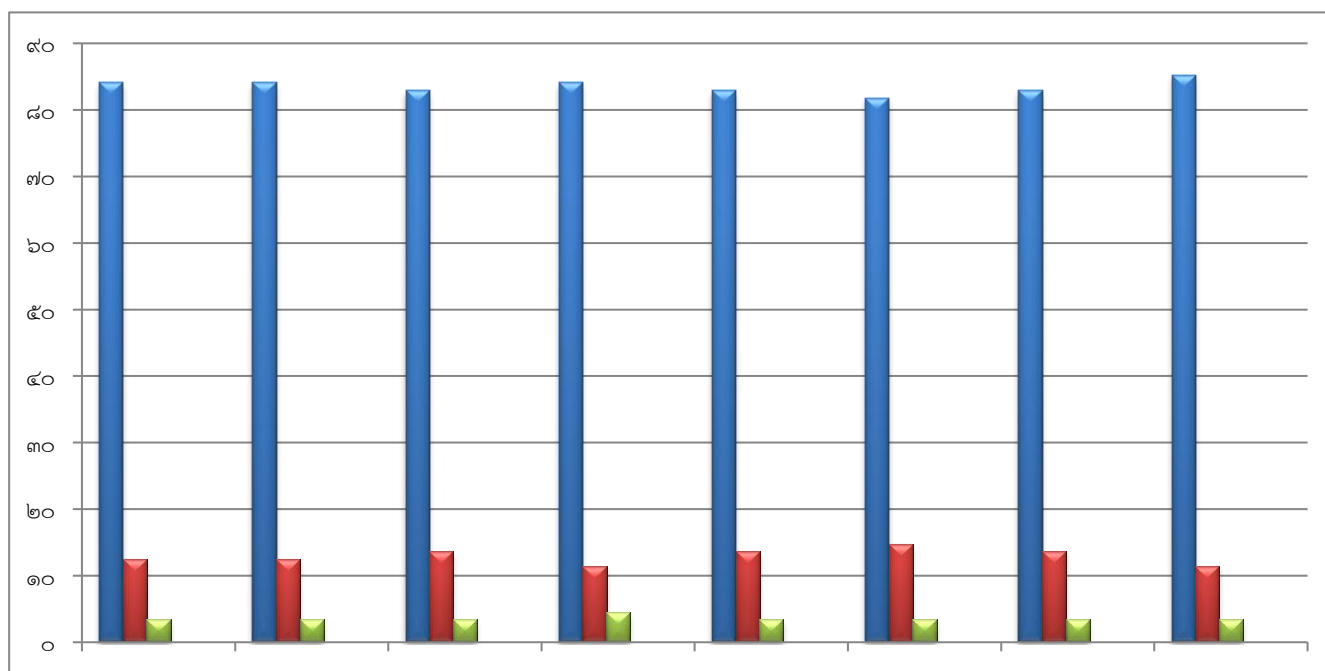
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- ระเบียบการขาด ลา มาสาย

นายปราชญ์ธนา บุญเรือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๔.๐๙	๑๑.๓๖	๔.๕๕	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๒.๙๕	๑๓.๖๔	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-



ข้อเสนอแนะ

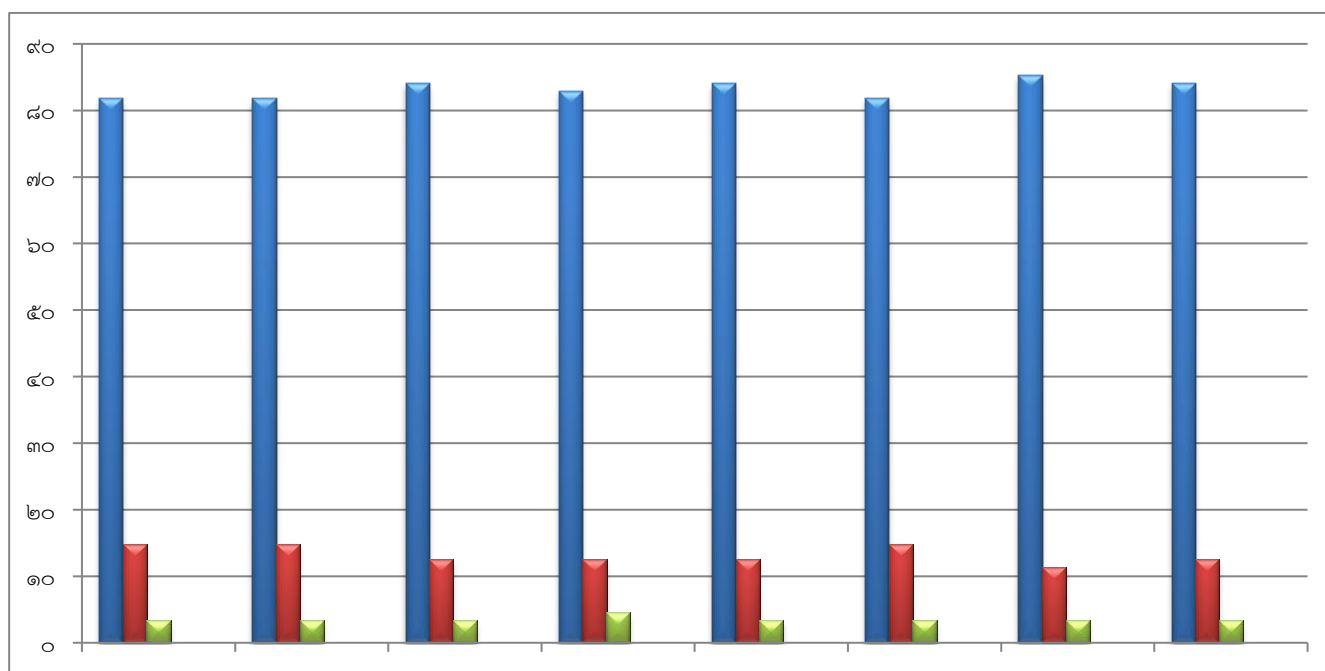
-

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

นางสาววรรณภา จำเนียรพล

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๒.๙๕	๑๒.๕๐	๔.๕๕	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๕.๒๓	๑๑.๓๖	๓.๔๑	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๔.๐๙	๑๒.๕๐	๓.๔๑	-	-

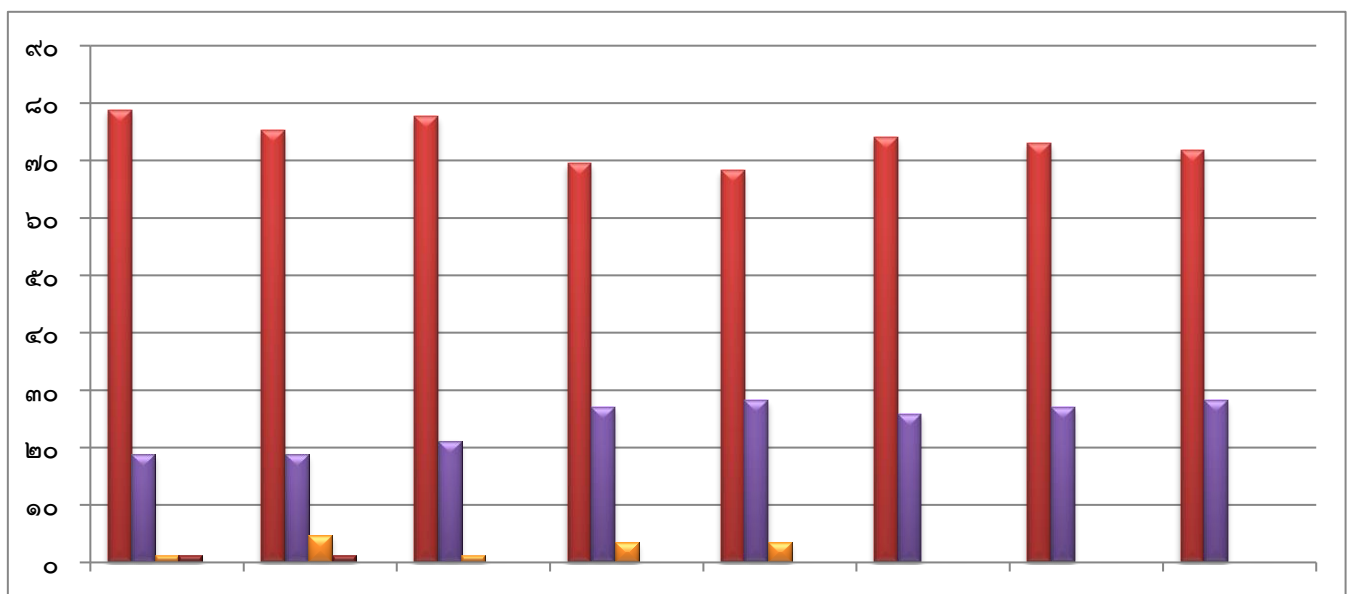


ข้อเสนอแนะ

-

๙.๒ ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. คณะทำงานโครงการอำนวยความสะดวกแก่ท่านเพียงใด	๗๙.๕๕	๑๗.๐๔	๓.๔๑	-	-
๒. การประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการจัดอบรม	๗๖.๑๔	๑๙.๓๑	๔.๕๕	-	-
๓. การลงทะเบียน	๘๑.๘๒	๑๔.๗๗	๓.๔๑	-	-
๔. เอกสารประกอบการอบรม	๗๒.๗๓	๒๑.๕๙	๕.๖๘	-	-
๕. การบริการภายในห้องอบรม	๗๘.๔๑	๑๘.๑๘	๓.๔๑	-	-
๖. การแต่งกาย	๘๑.๘๒	๑๓.๖๓	๔.๕๕	-	-
๗. ท่านได้รับความรู้จากโครงการตรงกับความต้องการ	๗๗.๒๗	๑๘.๑๘	๔.๕๕	-	-
๘. ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	๗๖.๑๔	๒๐.๔๕	๓.๔๑	-	-

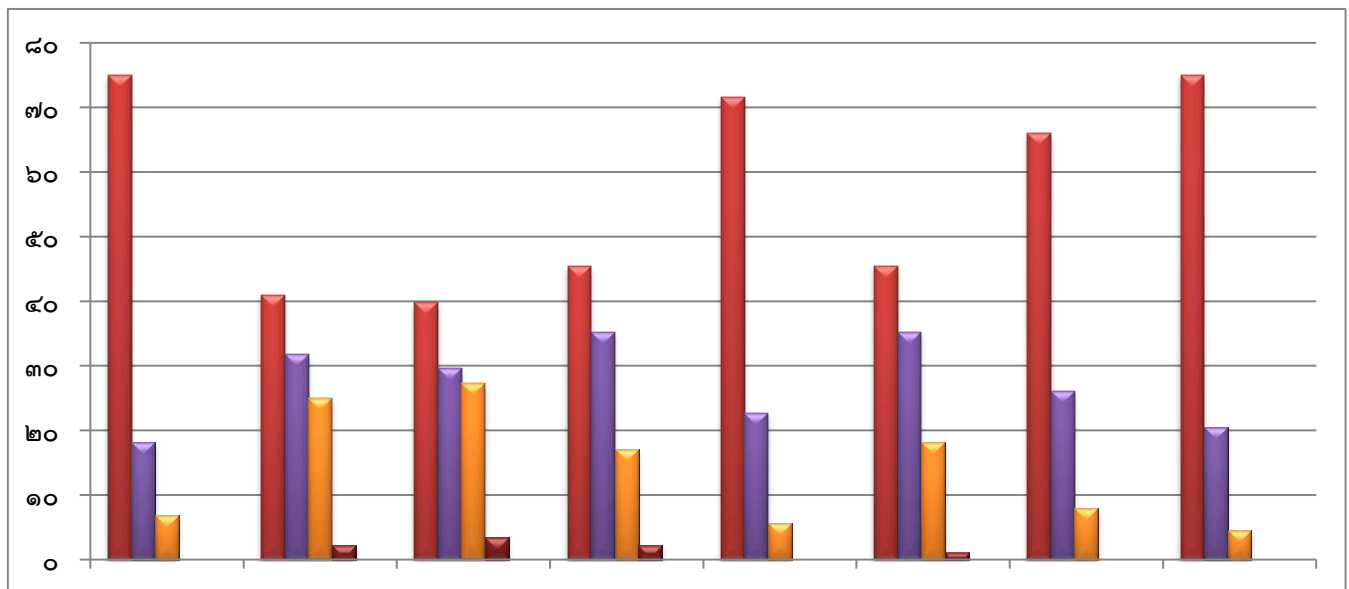


ข้อเสนอแนะโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า ควรจัดให้เข้าพักก่อนวันอบรมระยะทางเกิน ๑๐๐ กิโลเมตร

๙.๓ ประเมินสถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุมยามตี โรงแรมเวลาคี จังหวัดอุดรธานี

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. ด้านความสะอาด	๗๕.๐๐	๑๘.๑๘	๖.๘๒	-	-
๒. รสชาติของอาหารว่าง	๔๐.๙๑	๓๑.๘๒	๒๕.๐๐	๒.๒๗	-
๓. รสชาติอาหารกลางวัน	๓๙.๗๗	๒๙.๕๕	๒๗.๒๗	๓.๔๑	-
๔. เครื่องดื่ม	๔๕.๔๕	๓๕.๒๓	๑๗.๐๕	๒.๒๗	-
๕. การให้บริการของพนักงานในโรงแรม	๗๑.๕๙	๒๒.๗๓	๕.๖๘	-	-
๖. การเดินทาง	๔๕.๔๕	๓๕.๒๓	๑๘.๑๘	๑.๑๔	-
๗. สภาพแวดล้อม เช่น ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง คุณภาพเสียง มีความเหมาะสม	๖๕.๙๑	๒๖.๑๔	๗.๙๕	-	-
๘. ห้องน้ำ	๗๕.๐๐	๒๐.๔๕	๔.๕๕	-	-



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า เวลาเหมาะสม สถานที่จอดรถน้อยเกินไป อาหารไม่อร่อย และ ควรจะมีการจัดศึกษาดูงาน

ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



กำหนดการ
 โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
 ณ โรงแรมเวลาคี จังหวัดอุดรธานี

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๑ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี	ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.๒ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี ไปสู่การปฏิบัติ	ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.๑ ความหมายของกระบวนการงบประมาณ ๒.๒ แนวทางในการบริหารจัดการในกระบวนการงบประมาณ ๒.๓ ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ ๒.๔ การงบประมาณในกรมบังคับคดี	นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล ๖ กองประเมินผล ๑ สำนักงบประมาณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๓.๑ แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลและติดตามผล ๓.๒ การติดตามและประเมินผลในกรมบังคับคดี	นางสาวณณินท์ สิงห์คู่ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ นางสาวอรวิภา เพ็ชรแก้ว นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงบประมาณ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๔ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.๑ การสรรหา บรรจุ โยกย้าย ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๓ กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ๔.๔ ระเบียบการขาด ลา มาสาย ๔.๕ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	นายบุญวัฒน์ ประดังทะสา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และส่งเสริมคุณธรรม นางวรรณวิมล วงศ์อริยพร หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง นางสาวบุญญพัฒน์ ประทุมมา หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคคล และบำเหน็จความชอบ นายปราชญ์ณา บุญเรือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นางสาววรรณภา จำเริญพล หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.	กิจกรรมถาม - ตอบ ทบทวนความรู้ที่ได้รับในการเข้ารับการอบรม	
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)	ผู้เข้าอบรม

- หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกาย : วันพุธ : เสื้อสีขาว
วันพฤหัสบดี - ศุกร์ : ชุดทำงานสุภาพ

ผลคะแนนสอบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเวลาดี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๓				
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ				
๑	นายสหภัทร ไชยสง่าศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ	๖	๒๐
๒	นายฤทธิชัย อุดม	นิติกร	๘	๑๙
๓	นางสาวมินตรา โสภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว				
๔	นายวีรศักดิ์ คุ่มไพรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยภูมิ สาขาภูเขียว	๕	๑๙
๕	นางอรัญญา ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๘
๖	นางสาวฐานิตา โรจนคงอยู่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๓	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา				
๗	นายวุฒิชัย ทรงคุณ	นิติกรชำนาญการ	๘	๑๗
๘	นางสาวปณชนก ศรีปัตเนตร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๐	๑๙
๙	นางสาวรัชณี บุญมะยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๘	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่				
๑๐	นายนครินทร์ ชูลำซิง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาบัวใหญ่	๑๓	๑๘
๑๑	นางสาวอารยา นามเรียง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๒๐
๑๒	นางสาวปิยณัฐ บุษพาชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	๖	๑๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย				
๑๓	นางสาวปัทมา สุจินพริหม	ผู้อำนวยการบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาพิมาย	๙	๑๙
๑๔	นางสาวรัตนา ถนัดเลื่อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๖	๑๙
๑๕	นางสาวสุภาภรณ์ สุนทรารักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๗	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว				
๑๖	นางสาวปาริชาติ คุณาสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครราชสีมา สาขาสีคิ้ว	๗	๑๙
๑๗	นางวนุช เจริญพันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๔	๒๐
๑๘	นางสาวหทัยชนก ชนกเกื้อกุล	นักจัดการงานทั่วไป	๗	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์				
๑๙	นางบุญญาภา เสนามนตรี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์	๖	๒๐
๒๐	นางสาววงศ์วณ คงรัมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๗	๒๐
๒๑	นางมารีษา สัตยวงศ์ทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๖	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง				
๒๒	นางมยุรี มุทสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบุรีรัมย์ สาขานางรอง	๑๕	๑๙
๒๓	นางสาวกุลิสรา อ่อนละมุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๘	๒๐
๒๔	นางนภัสวรรณ กวนพา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร				
๒๕	ว่าที่ร้อยตรีฉัตร นนทะชาติ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดยโสธร	๘	๑๙
๒๖	นางสาวพัชรินทร์ พันธุมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๙
๒๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ ชันคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๘	๑๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ				
๒๘	นายรุ่งโรจน์ วันทุมมา	นิติกรปฏิบัติการ	๘	๑๙
๒๙	นางสาวพัชรภรณ์ สุทธิวี	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙	๑๙
๓๐	นายรัฐพนธ์ คะตุน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์				
๓๑	นายกิจจา ศรีเสริม	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดศรีสะเกษ สาขากันทรลักษ์	๗	๑๙
๓๒	นางสาวกุลพัชร ปัญญาดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๙
๓๓	นางสาวบัวแก้ว มงคลคุณ	นักจัดการงานทั่วไป	๖	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์				
๓๔	นายวิวัฒน์ชัย วรโรจน์พลธิป	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์	๗	ลาอบรม
๓๕	นางสิตาพัชร ด่านขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๖	๑๗
๓๖	นางอรรพรรณ ชลธิศขุโลทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๔	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี				
๓๗	นายวรวัฒน์ ขจรเกียรติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุรินทร์ สาขารัตนบุรี	๑๐	๑๘
๓๘	นางสาวภาศิกา กล่อมเกลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙	๑๗
๓๙	นางพรวิภา ถิ่นบางบน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี				
๔๐	นายภักพงษ์ ชูราชี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี	๗	๑๙
๔๑	นางจุรีรัตน์ คำวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๘	๑๘
๔๒	นางสาวจงจิตร พิมพ์วงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๑๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุบลราชธานี สาขาเดชอุดม				
๔๓	นางสาววิลาวรรณ บุญเติม	นิติกรชำนาญการ	๙	๒๐
๔๔	นางกรรณิกา สุขสวาท	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑๗
๔๕	นางสาวชฎานุศภัมภ์ สุขโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	๗	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ				
๔๖	นายสันต์ ประสานวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ	๑๒	๑๘
๔๗	ว่าที่ร้อยตรีวุฒินันท์ จันทะวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	๙	๑๗
๔๘	นายนรินทร์ อักษรดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๕	๒๐
กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๔				
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์				
๔๙	นายสุเมฆ เทียนไพบุลย์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์	๘	๑๘
๕๐	นายปฐวี สนธิสัมพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	๕	๑๙
๕๑	นายคมสันต์ ทอดทอง	นิติกร	๙	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น				
๕๒	นายชนะ พรหมพิทักษ์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น	๑๙	๑๙
๕๓	นางสาววิภาพร โสภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙	๑๗
๕๔	นางกฤษณา ภูยางผือ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาพล				
๕๕	นายอุเทน อุปมัย	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาพล	๑๐	๑๘
๕๖	นางสาววิไลลักษณ์ ไชยนุรัตน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๐	๑๗

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ				
๕๗	นายอุกฤษ โควเวียง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดขอนแก่น สาขาชุมแพ	๑๐	๑๙
๕๘	นางทิพวรรณ ชุราชี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๗	๑๙
๕๙	นายบุญเลิศ โพธิ์สังข์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม				
๖๐	นายอาณัติ สีหวัฒน์นะ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมหาสารคาม	๗	๑๙
๖๑	นางสาวสุกัญญา เครือแวงมล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๕	๑๘
๖๒	นางสุพัตรา แก้วแดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร				
๖๓	นางมณฑาทันต์ ทับจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร	๘	๑๘
๖๔	นางอภิญา อมะมุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๐	๑๙
๖๕	นายธีรศักดิ์ สามารถ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด				
๖๖	นายประภาส ศรีเมือง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดร้อยเอ็ด	๑๐	๒๐
๖๗	นายธรรมโรจน์ รื่นเรืองบุญ	นิติกรชำนาญการ	๘	๑๘
๖๘	นายนพรัตน์ โสตา	นิติกร	๖	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเลย				
๖๙	นางสาวชลธร มีวงศ์อุโฆษ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเลย	๑๐	๑๘
๗๐	นางสาวสมิตรา ทาสุนทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๑๙
๗๑	นางสาวกมลชนก พรหมบุตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๒๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร				
๗๒	นายณัฐปรกรณ์ หะไว	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร	๖	๑๘
๗๓	นางสาวรุ่งทิวา ภูคงคำ	นิติกรปฏิบัติการ	๑๑	๑๘
๗๔	นางสาววันวิสาข์ ธีวะโต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๒๐
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน				
๗๕	นายพูนพล ลามศรีจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสกลนคร สาขาสว่างแดนดิน	๗	๑๙
๗๖	นางสาววีรยา ไสสุทธิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๑๙
๗๗	นางศรัณย์รัชต์ ประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๘	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองคาย				
๗๘	นายกำธร นาคทิพย์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองคาย	๙	๑๙
๗๙	นายวัชร กองทองนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙	๑๙
๘๐	นางสาวกนกวรรณ ฝั้นจุกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๘	๑๙
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม				
๘๑	นางสาวตไณยา แก้วผสม	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครพนม	๘	๑๙
๘๒	นางสาวพิชญภา จำเป็น	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๙	๑๙
๘๓	นางสาวพิชญภร ทองแท่น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๙	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดบึงกาฬ				
๘๔	นายสุวิทย์ จอมคำสิงห์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดบึงกาฬ	๙	๑๙
๘๕	นางสาวกัลยารัตน์ สุขเกษม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙	๑๙
๘๖	นางนภาพร ทองโสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองบัวลำภู				
๘๗	ว่าที่ร้อยตรียอดชาย ปาระมาศ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดหนองบัวลำภู	๗	๒๐
๘๘	นางสาวจิรภัทร ชื่นอุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๔	๑๙
๘๙	นางสาวจิณณพัทธ์ ชรรค์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒	๑๘
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี				
๙๐	นายบรรพต ลุพรมมา	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอุดรธานี	๗	๒๐
๙๑	นางสาวชลธิชา ทินาทิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๑๘
๙๒	นางสาวปัทมา ลุนทะไสด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗	๑๙
กองบริหารทรัพยากรบุคคล				
๙๓	นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒	๑๙