

## ๑. ชื่อโครงการ

โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒

## ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายและแผนมอบให้สถาบันพัฒนาการบังคับคดีดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒

## ๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

## ๔. งบประมาณ

ได้รับอนุมัติเงินค่าธรรมเนียมเสริมงบประมาณของกรมบังคับคดี จำนวน ๗๖๘,๖๖๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

### งบประมาณที่ใช้จริงในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

- ค่าวิทยากร รุ่นที่ ๒	จำนวน	๑๖,๒๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๒๕,๖๐๐.-บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑๐๘,๘๕๐.-บาท
- ค่าอาหารเย็น	จำนวน	๗๐,๐๐๐.-บาท
- ค่าที่พัก	จำนวน	๑๙๖,๐๕๐.-บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๔,๐๓๐.-บาท
- ค่ากระเป๋	จำนวน	๒๗,๙๐๐.-บาท
- ค่าเดินทาง+เบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน	๘๒,๔๒๖.-บาท

รวม จำนวน **๕๓๑,๐๕๖.-บาท**

(ห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)

## ๕. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

๑) **เชิงปริมาณ** กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ จำนวน ๙๓ คน มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๑ คน (เนื่องจากนางสาวณัฐกานต์ ทำชอบ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท ตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และนางสาววิภาวรรณ กิตติชยางกูร ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอ่างทอง)

๒) **เชิงคุณภาพ** ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๕

## ๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องตรงตามระเบียบ เห็นความสำคัญของการจัดทำแผน กระบวนการจัดทำงบประมาณ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๗. ปัญหา และอุปสรรค

ผู้เข้ารับการอบรมที่รับราชการอยู่ในจังหวัดที่มีระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร ไม่สามารถเข้าพักที่สถานที่อบรมได้ก่อนวันอบรมวันแรก เป็นเหตุให้หลายรายมาไม่ทัน เนื่องจากระยะทาง และการจราจร หากเร่งรัดมาอาจจะเกิดอุบัติเหตุได้

## ๘. ข้อเสนอแนะ

- เป็นโครงการที่ดีสมควรจัดต่อเนื่องในปีต่อไป โดยให้สลับเปลี่ยนหัวข้อในการบรรยาย และสถานที่ตามความเหมาะสม
- ให้จัดทำโครงการเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าพักในสถานที่จัดโครงการได้ก่อนวันอบรม ๑ คืน

## ๙. ภาคผนวก รายงานผลการดำเนินงาน

### ๙.๑ ประเมินผลโครงการ รุ่นที่ ๒

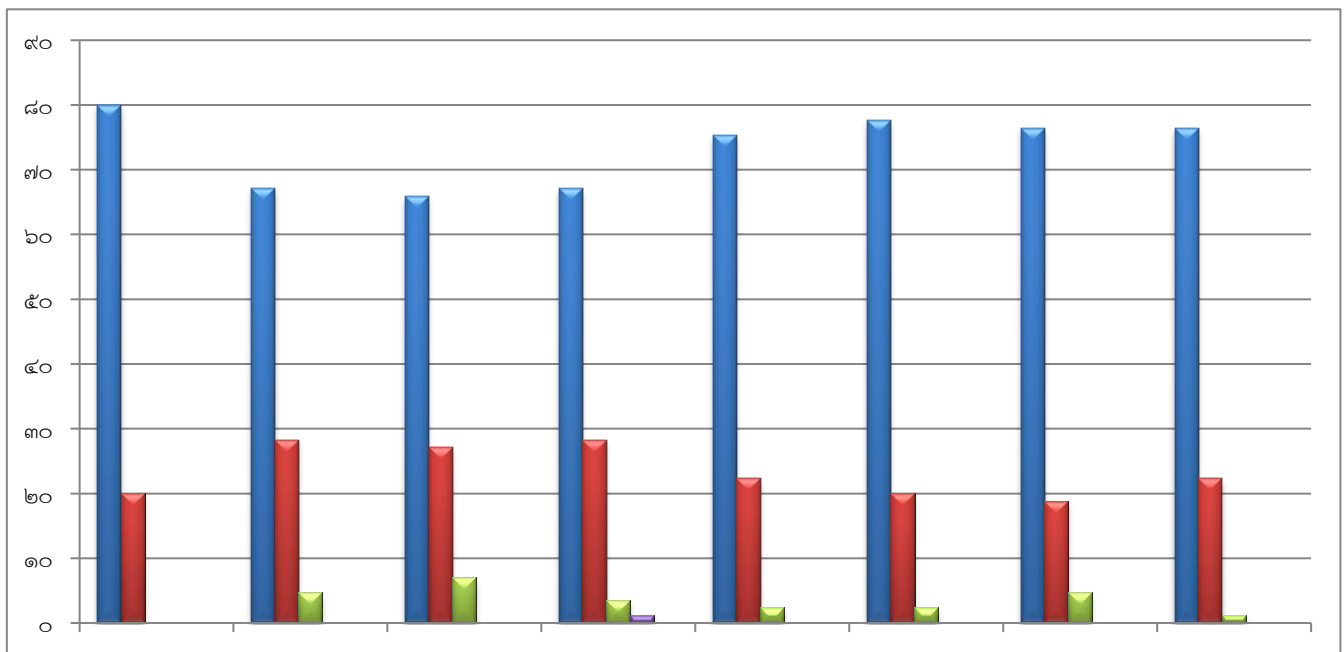
#### ประเมินวิทยากร (วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๕ คน แบ่งเป็น ชาย ๒๐ คน หญิง ๖๕ คน

หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี”

ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศษยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๖๗.๐๖	๒๘.๒๔	๔.๗๐	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๖๕.๘๘	๒๗.๐๖	๗.๐๖	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๗.๐๖	๒๘.๒๔	๓.๕๓	๑.๑๗	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๕.๓๐	๒๒.๓๕	๒.๓๕	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๗.๖๕	๒๐.๐๐	๒.๓๕	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๖.๔๗	๑๘.๘๓	๔.๗๐	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๖.๔๗	๒๒.๓๖	๑.๑๗	-	-



ข้อเสนอแนะ

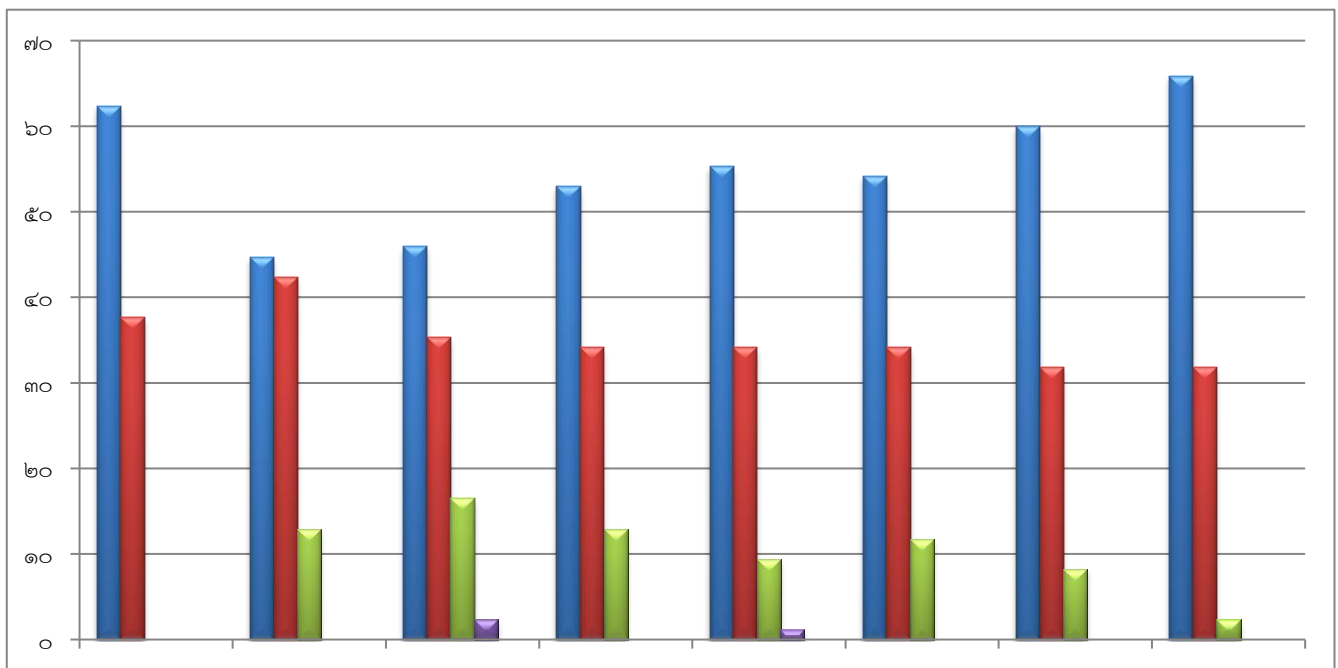
ประเมินวิทยากร (วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๕ คน แบ่งเป็น ชาย ๒๐ คน หญิง ๖๕ คน

หัวข้อ “กระบวนการจัดทำงบประมาณ”

นายวรชิต อินทะกนก นักวิเคราะห์งบประมาณเชี่ยวชาญ สำนักงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๖๒.๓๕	๓๗.๖๕	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๔๔.๗๐	๔๒.๓๖	๑๒.๙๔	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๔๕.๘๘	๓๕.๒๙	๑๖.๔๗	๒.๓๕	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๕๒.๙๔	๓๔.๑๒	๑๒.๙๔	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๕๕.๒๙	๓๔.๑๒	๙.๔๒	๑.๑๗	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๕๔.๑๒	๓๔.๑๒	๑๑.๗๖	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๖๐.๐๐	๓๑.๗๖	๘.๒๔	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๖๕.๘๘	๓๑.๗๖	๒.๓๕	-	-



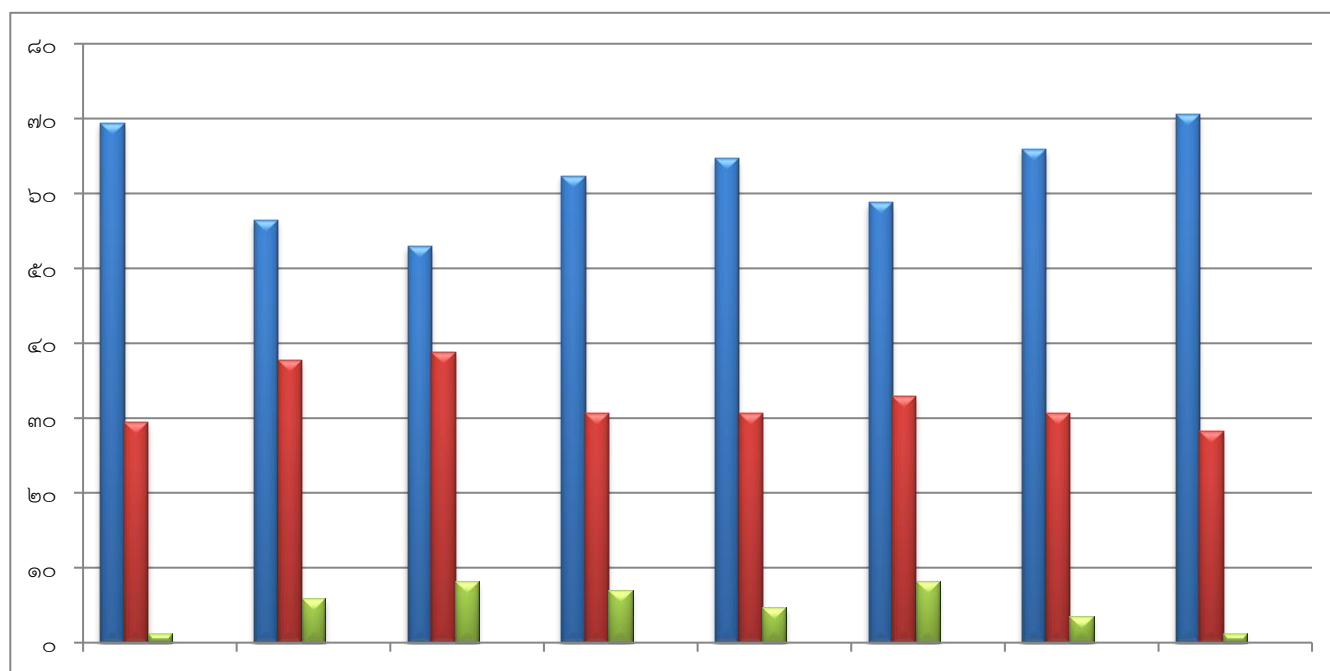
ข้อเสนอแนะ

-

หัวข้อ “กระบวนการจัดทำงบประมาณ”

นายพลเอก จินตนะพันธ์ นักวิเคราะห์งบประมาณ สำนักงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๖๙.๔๒	๒๙.๕๑	๑.๑๗	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๕๖.๔๗	๓๗.๖๕	๕.๘๘	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๕๒.๙๔	๓๘.๘๒	๘.๒๔	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๒.๓๕	๓๐.๕๙	๗.๐๖	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๖๔.๗๑	๓๐.๕๙	๔.๗๐	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๕๘.๘๒	๓๒.๙๔	๘.๒๔	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๖๕.๘๘	๓๐.๕๙	๓.๕๓	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๐.๕๙	๒๘.๒๔	๑.๑๗	-	-



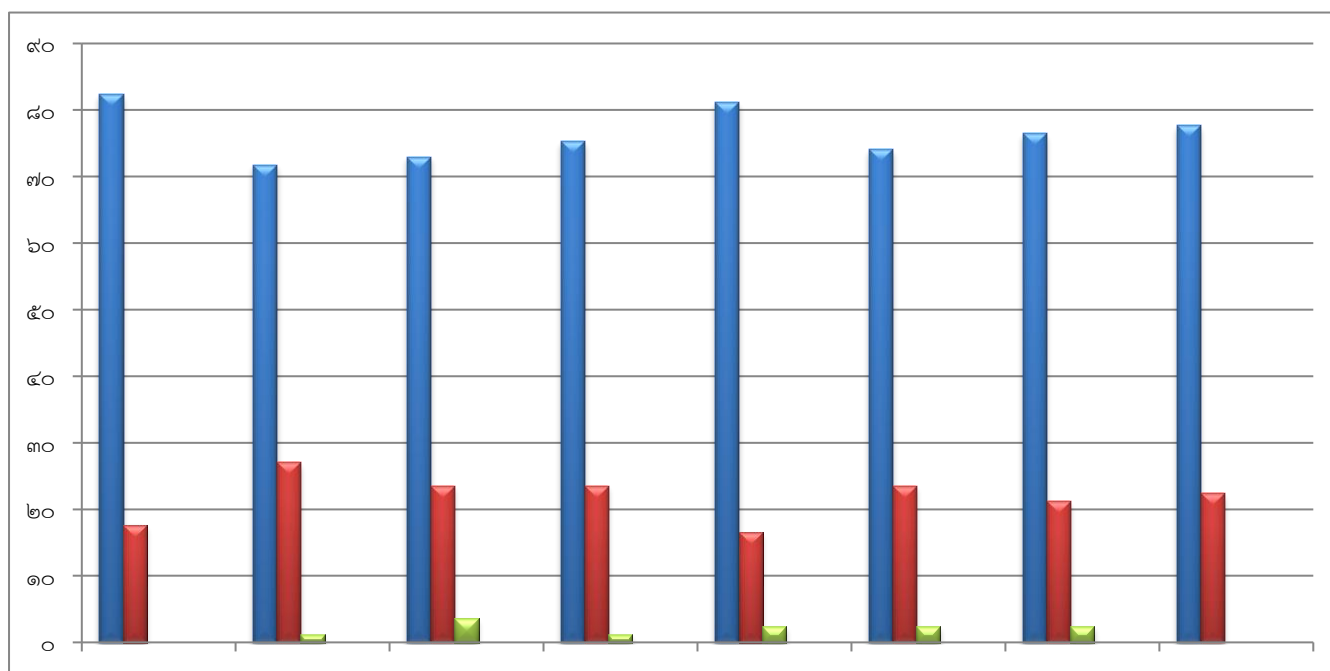
ข้อเสนอแนะ

-

หัวข้อ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ”

นายวิสูตร ปรีชาธรรมรัช ผู้อำนวยการส่วนประเมินผล ๖ สำนักงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๒.๓๕	๑๗.๖๕	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๗๑.๗๖	๒๗.๐๖	๑.๑๘	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๗๒.๙๔	๒๓.๕๓	๓.๕๓	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๗๕.๒๙	๒๓.๕๓	๑.๑๘	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๑.๑๘	๑๖.๔๗	๒.๓๕	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๔.๑๒	๒๓.๕๓	๒.๓๕	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๖.๔๗	๒๑.๑๘	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๗.๖๕	๒๒.๓๕	-	-	-



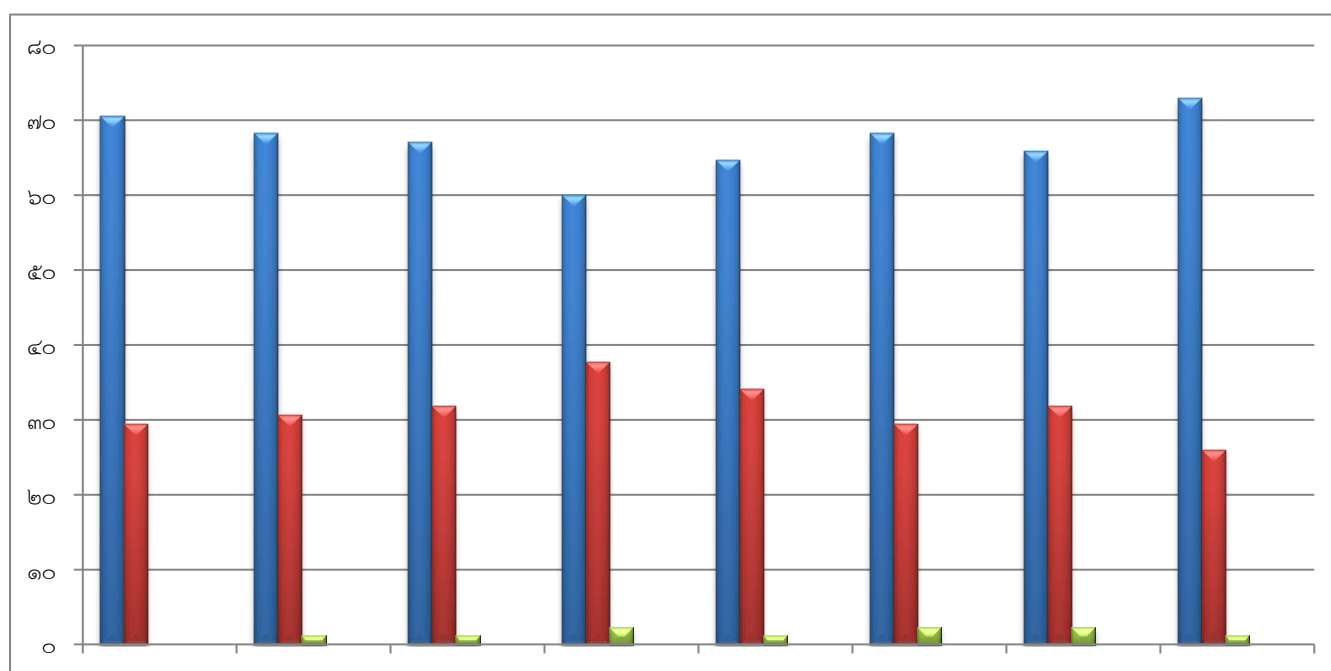
ข้อเสนอแนะ

-

หัวข้อ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ”

นางสาวณัฐณิชา สิงห์คู่ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๗๐.๕๙	๒๙.๔๑	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๖๘.๒๓	๓๐.๕๙	๑.๑๘	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๖๗.๐๖	๓๑.๗๖	๑.๑๘	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๐.๐๐	๓๗.๖๕	๒.๓๕	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๖๔.๗๑	๓๔.๑๑	๑.๑๘	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๖๘.๒๔	๒๙.๔๑	๒.๓๕	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๖๕.๘๘	๓๑.๗๗	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๒.๙๔	๒๕.๘๘	๑.๑๘	-	-



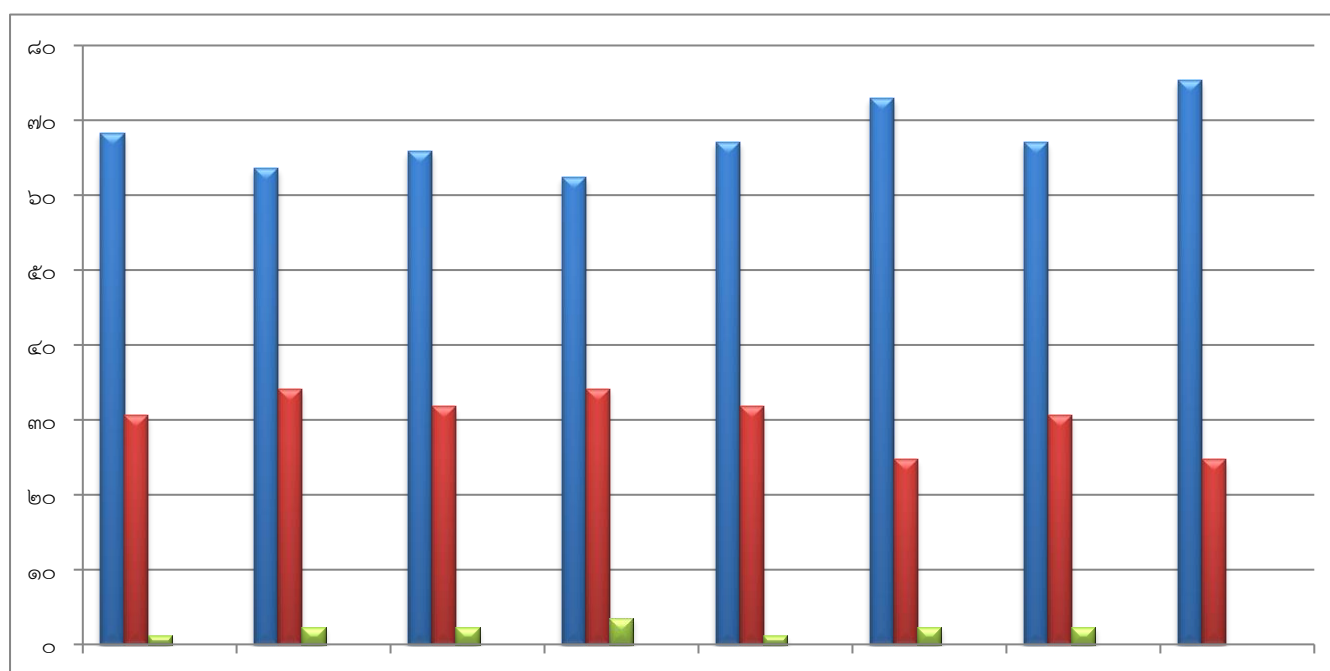
ข้อเสนอแนะ

-

หัวข้อ “การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ”

นางสาวอรรวิภา เพ็ชรแก้ว นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๖๘.๒๔	๓๐.๕๘	๑.๑๘	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๖๓.๕๓	๓๔.๑๒	๒.๓๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๖๕.๘๘	๓๑.๗๗	๒.๓๕	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๖๒.๓๕	๓๔.๑๒	๓.๕๓	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๖๗.๐๖	๓๑.๗๖	๑.๑๘	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๒.๙๔	๒๔.๗๑	๒.๓๕	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๖๗.๐๖	๓๐.๕๘	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๗๕.๒๙	๒๔.๗๑	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

-

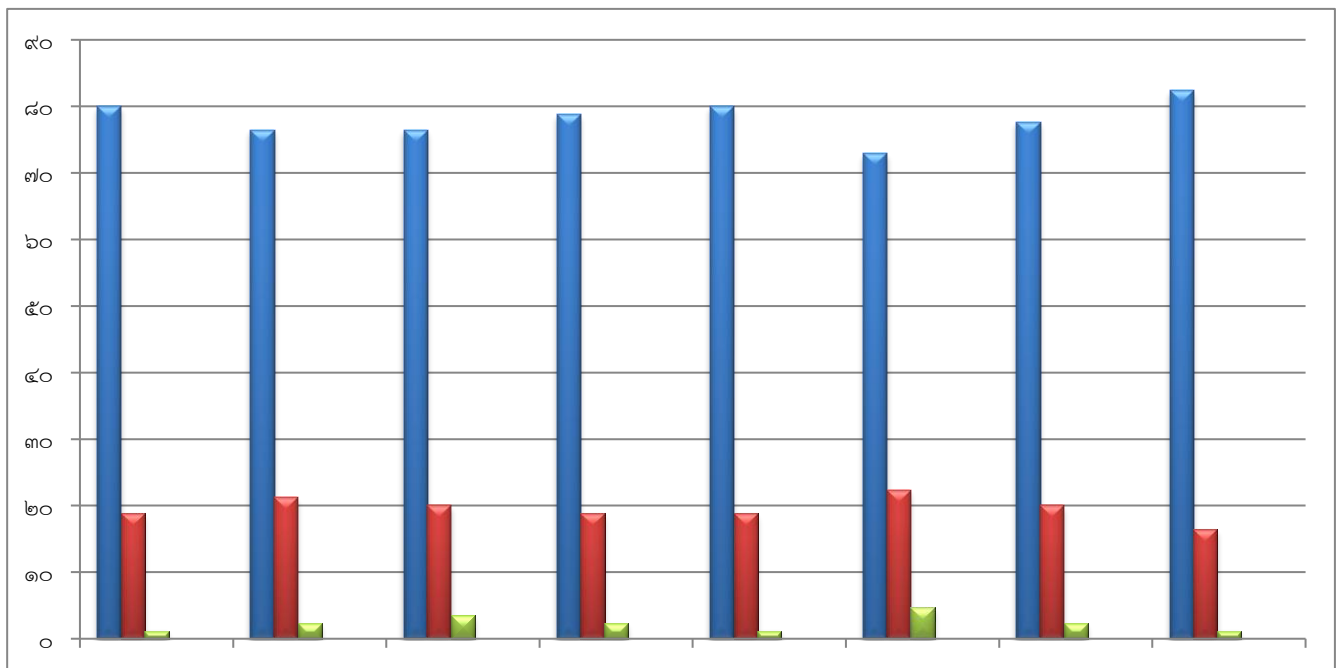
**ประเมินวิทยากร (วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)**

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๕ คน แบ่งเป็น ชาย ๒๐ คน หญิง ๖๕ คน

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

นายบุญยวัจน์ ประตั้งทะสา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๐.๐๐	๑๘.๘๒	๑.๑๘	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๗๖.๔๗	๒๑.๑๘	๒.๓๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๗๖.๔๗	๒๐.๐๐	๓.๕๓	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๗๘.๘๓	๑๘.๘๒	๒.๓๕	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๐.๐๐	๑๘.๘๒	๑.๑๘	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๒.๙๔	๒๒.๓๕	๔.๗๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๗.๖๕	๒๐.๐๐	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๒.๓๕	๑๖.๔๗	๑.๑๘	-	-



**ข้อเสนอแนะ**

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า เวลาในการเสวนาน้อย

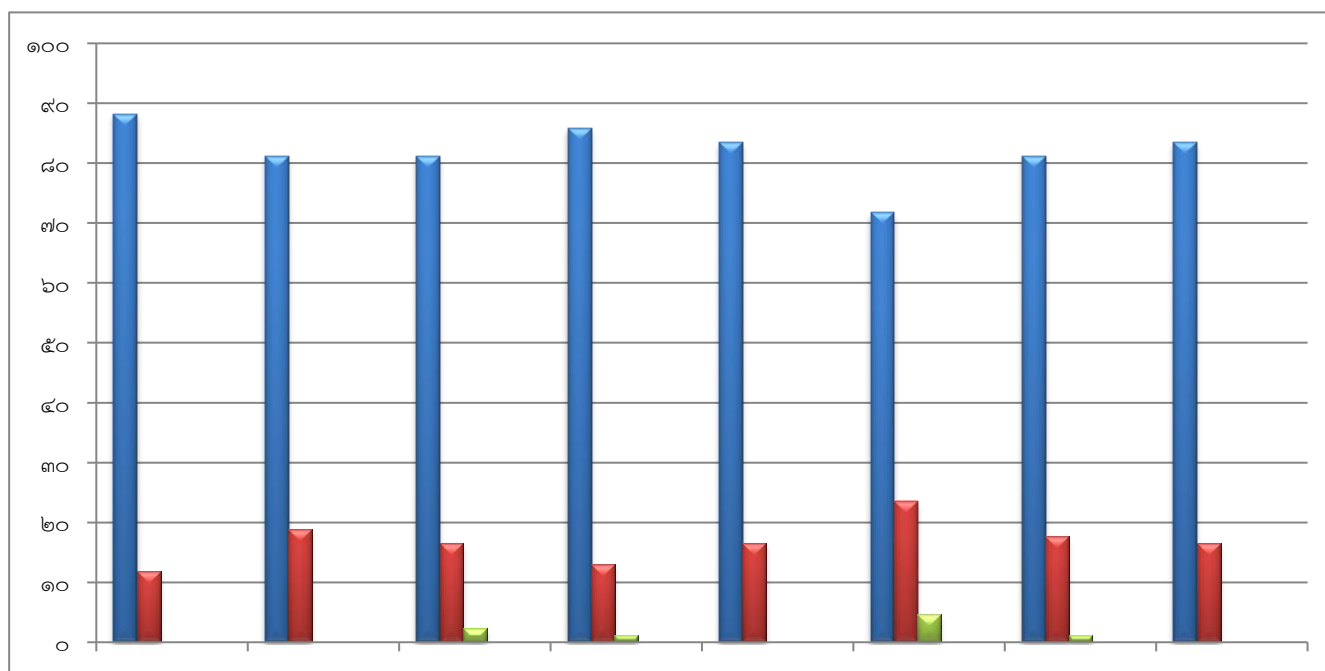


หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง

นางสาวอรุณช เกิดผล ผู้อำนวยการกลุ่มอัตรากำลังและระบบงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๘.๒๔	๑๑.๗๖	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๑.๑๘	๑๘.๘๒	-	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๘๑.๑๘	๑๖.๔๗	๒.๓๕	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๕.๘๘	๑๒.๙๔	๑.๑๘	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๓.๕๓	๑๖.๔๗	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๑.๗๖	๒๓.๕๓	๔.๗๑	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๑.๑๘	๑๗.๖๔	๑.๑๘	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๓.๕๓	๑๖.๔๗	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

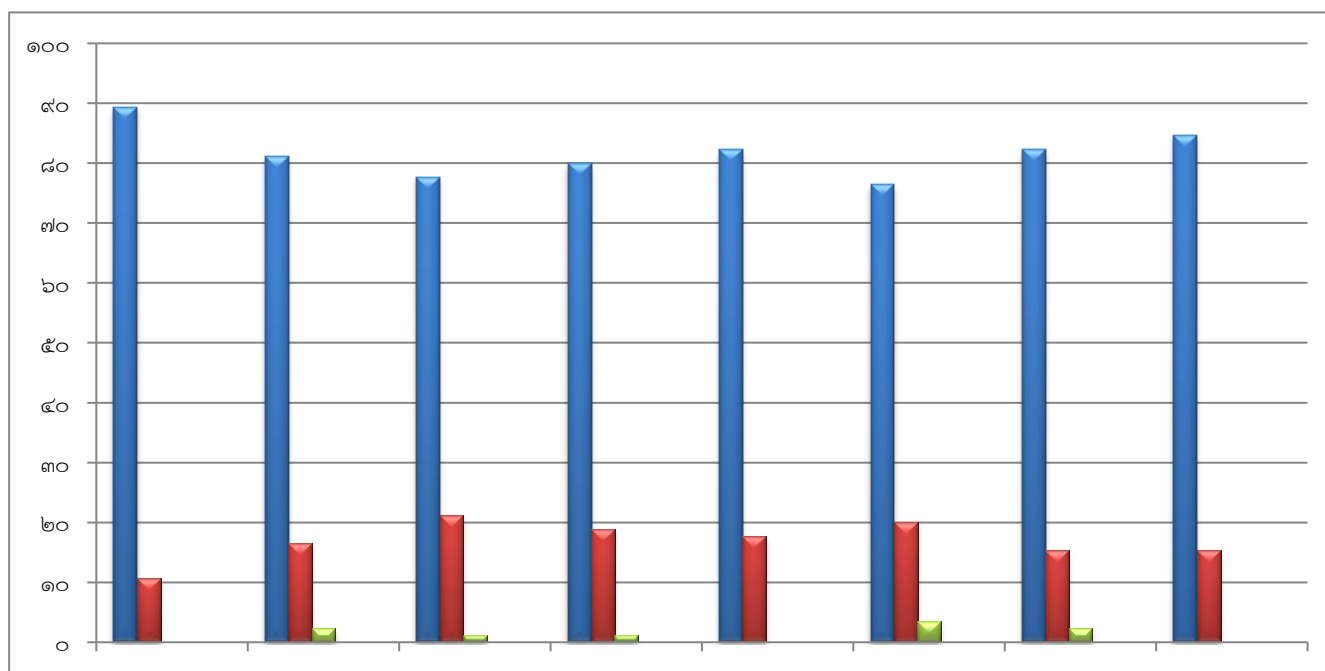
ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า เวลาในการเสวนาน้อย

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- การสรรหา บรรจุ โยกย้าย

นางวรรณวิมล วงศ์อริยพร หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๙.๔๑	๑๐.๕๙	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๘๑.๑๘	๑๖.๔๗	๒.๓๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๗๗.๖๕	๒๑.๑๗	๑.๑๘	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๐.๐๐	๑๘.๘๒	๑.๑๘	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๘๒.๓๕	๑๗.๖๕	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๖.๔๗	๒๐.๐๐	๓.๕๓	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๒.๓๕	๑๕.๓๐	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๔.๗๐	๑๕.๓๐	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

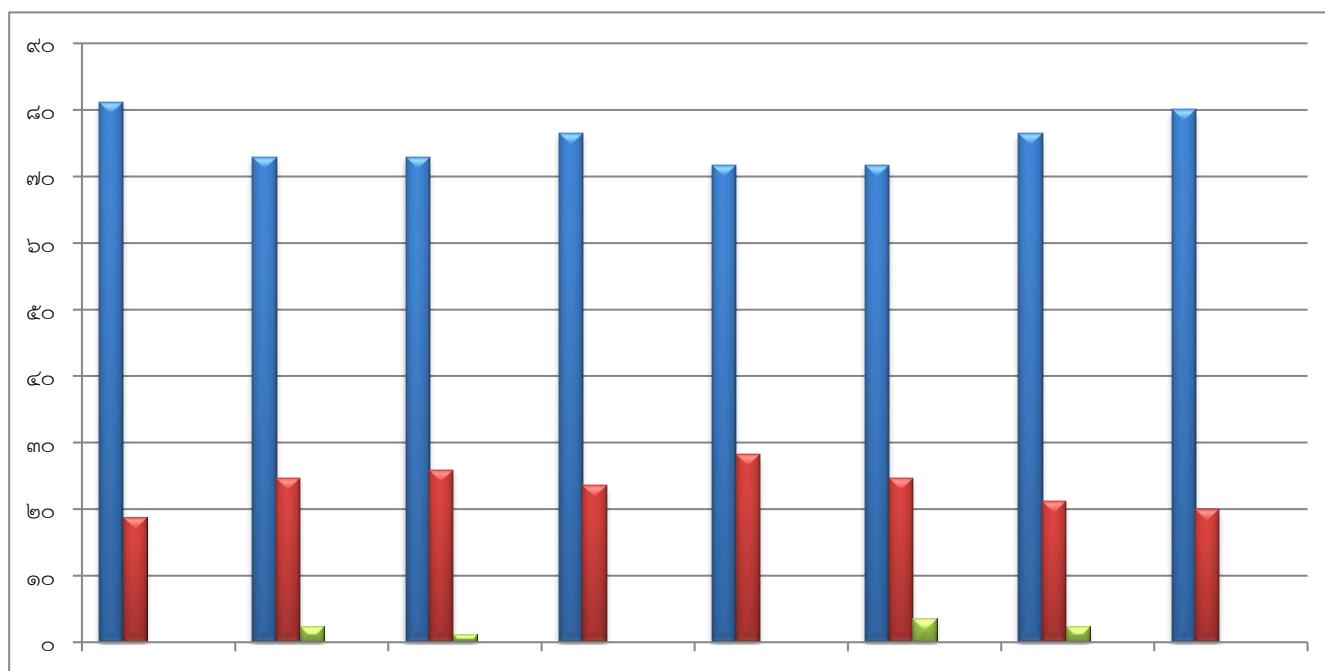
ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า เวลาในการเสวนาน้อย

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน

นางสาวปญญพัฒน์ ประทุมมา หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคคล และบำเหน็จความชอบ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๑.๑๘	๑๘.๘๒	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๗๒.๙๔	๒๔.๗๑	๒.๓๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๗๒.๙๔	๒๕.๘๘	๑.๑๘	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๗๖.๔๗	๒๓.๕๓	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๑.๗๖	๒๘.๒๔	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๑.๗๖	๒๔.๗๑	๓.๕๓	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๗๖.๔๗	๒๑.๑๘	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-	-



ข้อเสนอแนะ

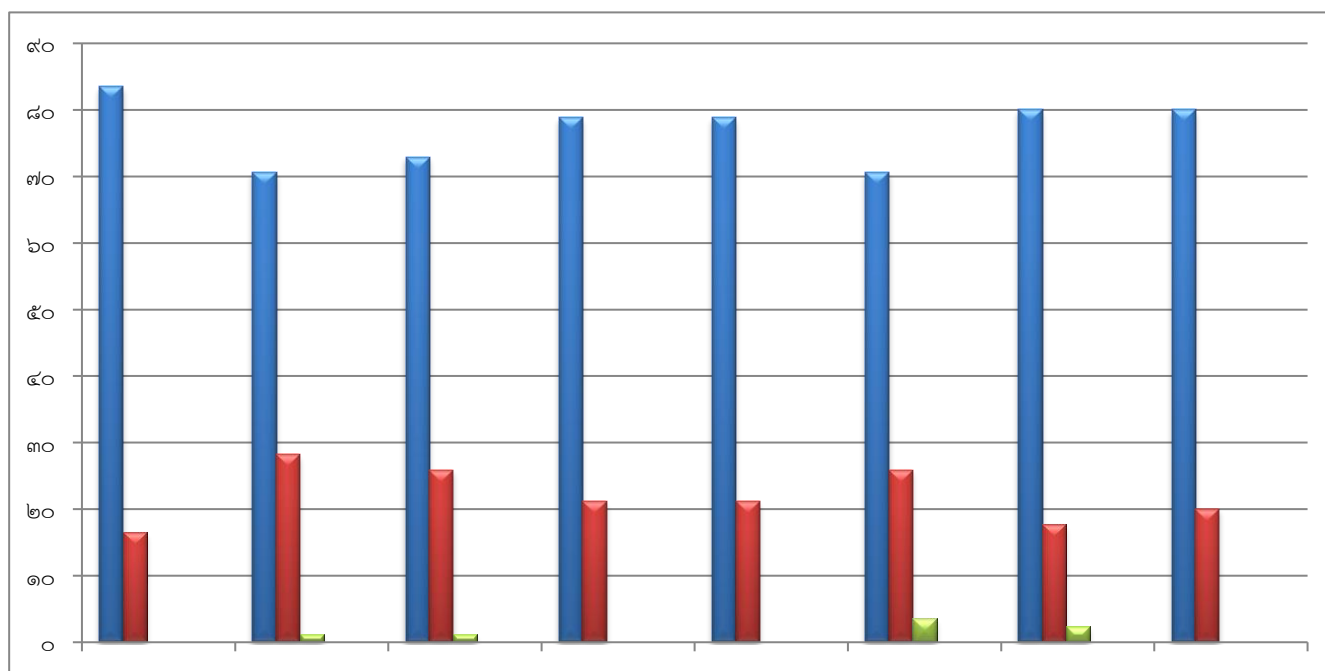
ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า เวลาในการเสวนาน้อย

หัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล”

- ระเบียบการขาด ลา มาสาย

นายปราชญ์ธนา บุญเรือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๓.๕๓	๑๖.๔๗	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๗๐.๕๙	๒๘.๒๓	๑.๑๘	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๗๒.๙๔	๒๕.๘๘	๑.๑๘	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๗๘.๘๒	๒๑.๑๘	-	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๘.๘๒	๒๑.๑๘	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๐.๕๙	๒๕.๘๘	๓.๕๓	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๐.๐๐	๑๗.๖๕	๒.๓๕	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-	-



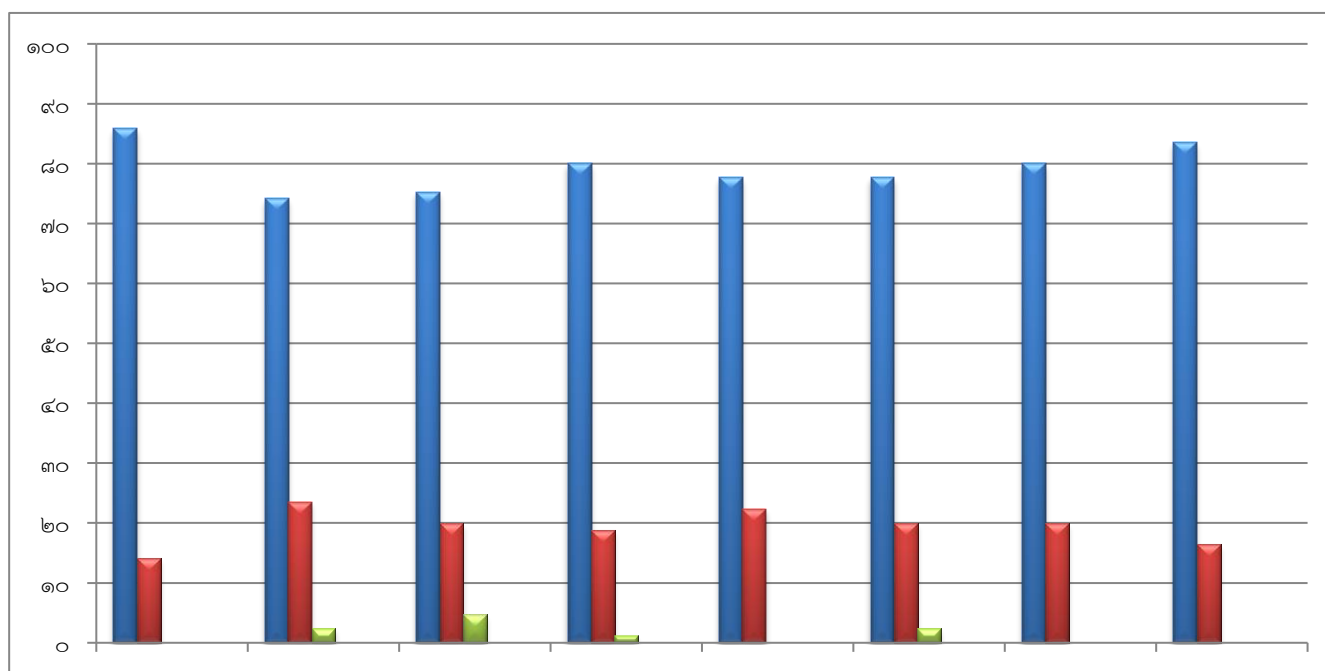
ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า เวลาในการเสวนาน้อย

หัวข้อ “กิจกรรมถาม - ตอบ ทบทวนความรู้ที่ได้รับในการเข้ารับการอบรม”

นางรุ่งนที ไชยสง่าศิลป์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่บรรยาย	๘๕.๘๘	๑๔.๑๒	-	-	-
๒. มีเทคนิค วิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ดี	๗๔.๑๒	๒๓.๕๓	๒.๓๕	-	-
๓. การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วม	๗๕.๒๙	๒๐.๐๐	๔.๗๑	-	-
๔. ตอบคำถามตรงประเด็นและเข้าใจง่าย	๘๐.๐๐	๑๘.๘๒	๑.๑๘	-	-
๕. พฤติกรรมและภาษาที่ใช้ในการบรรยายมีความเหมาะสม	๗๗.๖๕	๒๒.๓๕	-	-	-
๖. ความเหมาะสมของสื่อนำเสนอ (Power Point)	๗๗.๖๕	๒๐.๐๐	๒.๓๕	-	-
๗. การบริหารเวลาในการบรรยาย	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	-	-
๘. การแต่งกาย และบุคลิกภาพ	๘๓.๕๓	๑๖.๔๗	-	-	-

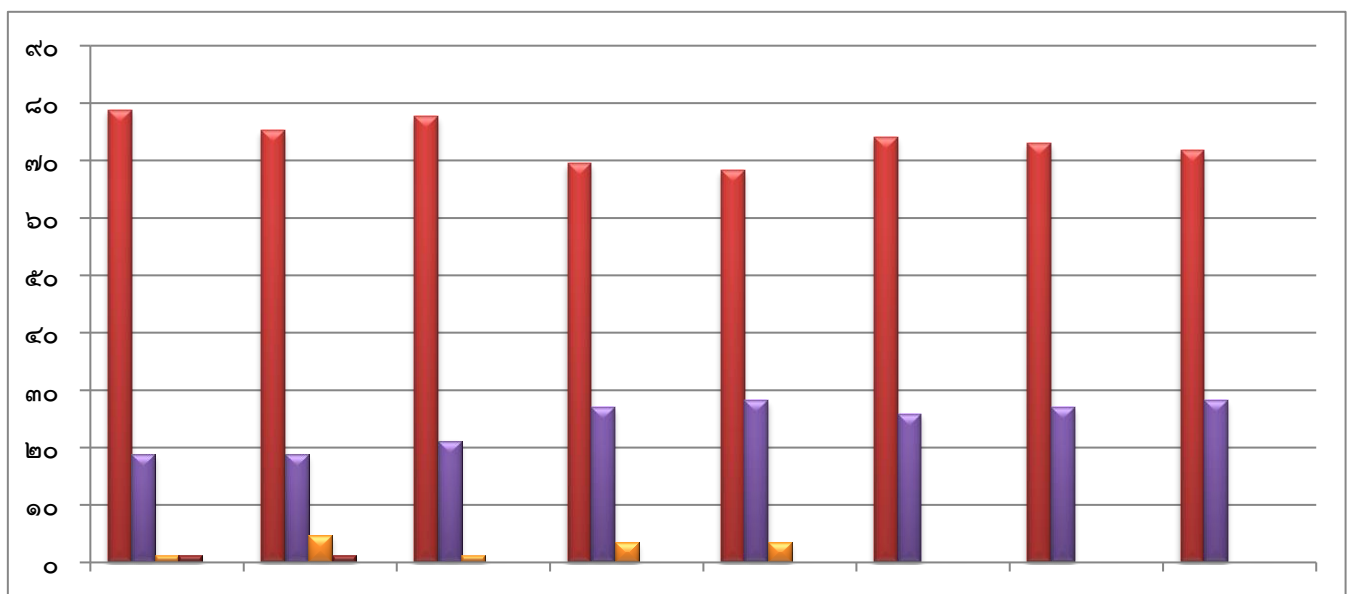


ข้อเสนอแนะ

-

## ๙.๒ ความพึงพอใจต่อการจัดอบรม

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. คณะทำงานโครงการอำนวยความสะดวกแก่ท่านเพียงใด	๗๘.๘๒	๑๘.๘๒	๑.๑๘	๑.๑๘	-
๒. การประสานงานเกี่ยวกับกำหนดการจัดอบรม	๗๕.๒๙	๑๘.๘๒	๔.๗๑	๑.๑๘	-
๓. การลงทะเบียน	๗๗.๖๕	๒๑.๑๗	๑.๑๘	-	-
๔. เอกสารประกอบการอบรม	๖๙.๔๑	๒๗.๐๖	๓.๕๓	-	-
๕. การบริการภายในห้องอบรม	๖๘.๒๔	๒๘.๒๓	๓.๕๓	-	-
๖. การแต่งกาย	๗๔.๑๒	๒๕.๘๘	-	-	-
๗. ท่านได้รับความรู้จากโครงการตรงกับความต้องการ	๗๒.๙๔	๒๗.๐๖	-	-	-
๘. ท่านสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	๗๑.๗๖	๒๘.๒๔	-	-	-

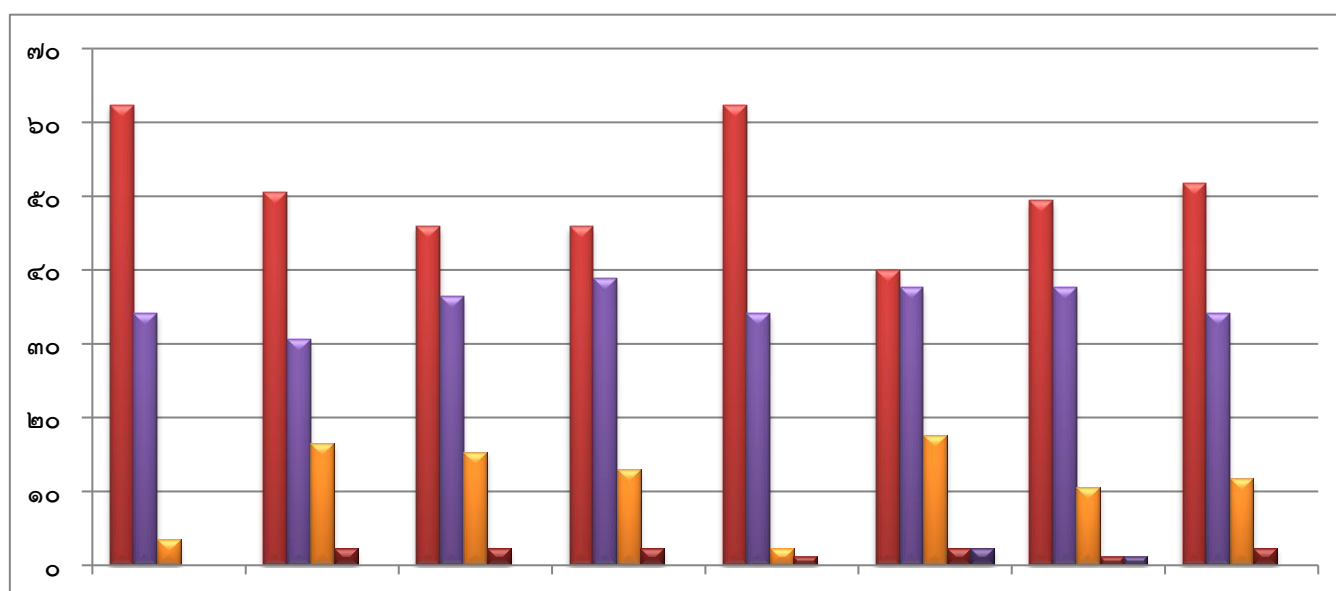


### ข้อเสนอแนะโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า ควรจัดให้เข้าพักก่อนวันอบรมได้ เนื่องจากระยะทางไกล ใช้เวลาในการเดินทางมาก ควรจะนึกถึงความปลอดภัยของผู้เข้ารับการอบรม

๙.๓ ประเมินสถานที่จัดอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๕ โรงแรมอัมพวาน่านอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

หัวข้อ	ดีมาก (%)	ดี (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑. ด้านความสะอาด	๖๒.๓๕	๓๔.๑๒	๓.๕๓	-	-
๒. รสชาติของอาหารว่าง	๕๐.๕๙	๓๐.๕๙	๑๖.๔๗	๒.๓๕	-
๓. รสชาติอาหารกลางวัน	๔๕.๘๘	๓๖.๔๗	๑๕.๓๐	๒.๓๕	-
๔. เครื่องดื่ม	๔๕.๘๘	๓๘.๘๒	๑๒.๙๕	๒.๓๕	-
๕. การให้บริการของพนักงานในโรงแรม	๖๒.๓๕	๓๔.๑๒	๒.๓๕	๑.๑๘	-
๖. การเดินทาง	๔๐.๐๐	๓๗.๖๕	๑๗.๖๕	๒.๓๕	๒.๓๕
๗. สภาพแวดล้อม เช่น ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง คุณภาพเสียง มีความเหมาะสม	๔๙.๔๑	๓๗.๖๕	๑๐.๕๘	๑.๑๘	๑.๑๘
๘. ห้องน้ำ	๕๑.๗๖	๓๔.๑๒	๑๑.๗๗	๒.๓๕	-



ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดอบรม

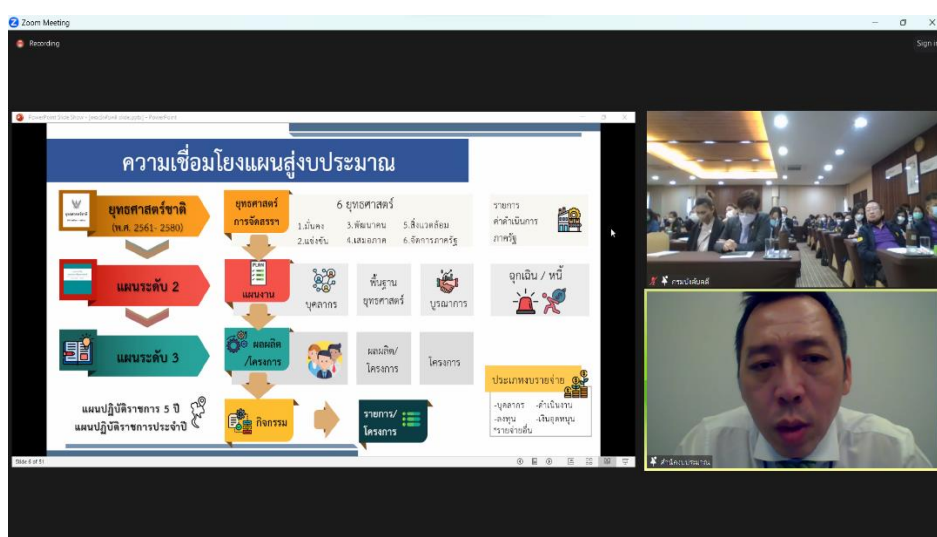
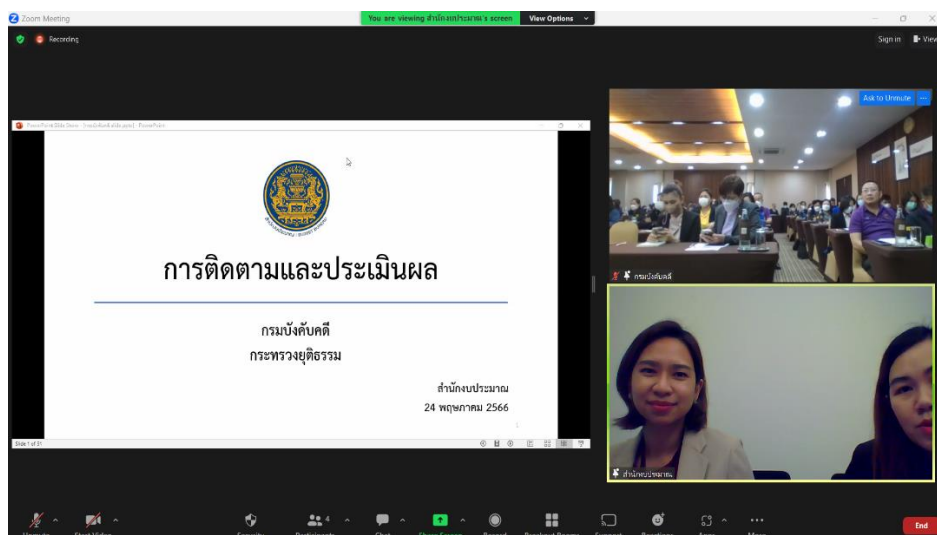
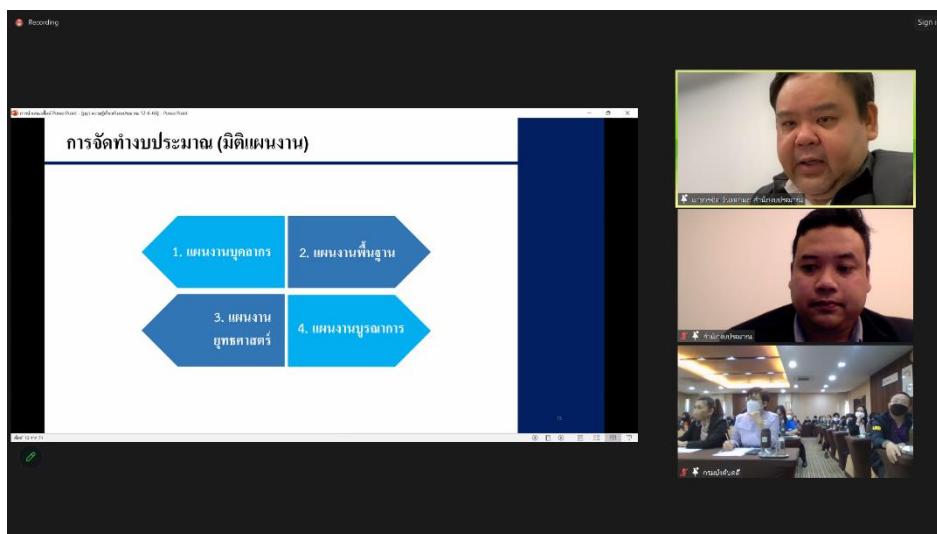
ผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นว่า สถานที่จัดอบรมห้องประชุมคับแคบ ที่นั่งชิดกันเกินไป ที่จอดรถน้อย และตากแดด การเดินทางไม่สะดวก

ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖





## ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรม รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



**กำหนดการ**  
**โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๕ โรงแรมอัมพวาน่านอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม**

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<b>วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๑๕ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๑๕ - ๐๙.๔๕ น.	ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๑ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการกรมบังคับคดี	ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑.๒ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการของกรมบังคับคดี ไปสู่การปฏิบัติ	ผศ.ดร.ปารเมศ วรเศยานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒.๑ ความหมายของกระบวนการงบประมาณ ๒.๒ แนวทางในการบริหารจัดการในกระบวนการงบประมาณ ๒.๓ ความรู้ในการบริหารจัดการงบประมาณ ๒.๔ การงบประมาณในกรมบังคับคดี	นายวรชิต อินทะกนก นักวิเคราะห์งบประมาณเชี่ยวชาญ นายพลเอก จินตนะพันธ์ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หัวข้อ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๓.๑ แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลและติดตามผล ๓.๒ การติดตามและประเมินผลในกรมบังคับคดี	นางสาวณัฐฉาน สิงห์คู่ นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ นางสาวอรวิภา เพ็ชรแก้ว นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ สำนักงานงบประมาณ
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	

วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้าอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ ๔ แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔.๑ การสรรหา บรรจุ โยกย้าย ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๓ กรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง ๔.๔ ระเบียบการขาด ลา มาสาย ๔.๕ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	นายบุญวิจิตร ประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย และส่งเสริมคุณธรรม นางสาวอรุณช เกิดผล ผู้อำนวยการกลุ่มอัตรากำลังและระบบงาน นางวรรณวิมล วงศ์อริยพร หัวหน้ากลุ่มงานสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง นางสาวบุญญาพัฒน์ ประทุมมา หัวหน้าฝ่ายข้อมูลบุคคล และบำเหน็จความชอบ นายปราชญ์ญา บุญเรือง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.	กิจกรรมถาม - ตอบ ทบทวนความรู้ที่ได้รับในการเข้ารับการอบรม	
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post-test)	ผู้เข้าอบรม

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : วันพุธ : เสื้อสีขาว

วันพฤหัสบดี - ศุกร์ : ชุดทำงานสุภาพ

## ผลคะแนนสอบ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน แอนด์ สปา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๑</b>				
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท</b>				
๑	นางสาวณัฐพัชญ์ เฉลิมพัชรพรกุล	นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท	๙	๑๙
๒	นางสาวศิริมา ศรีเมือง	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๙	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี</b>				
๓	นายเลิศพันธ์ เทียนทอง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนนทบุรี	๑๐	๒๐
๔	นายสมบุญ สะสมทรัพย์	นิติกร	๕	๒๐
๕	นางวาสนา เนตรเรืองแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี</b>				
๖	นายกิตติศักดิ์ ทองคำอัน	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี	๑๐	๑๙
๗	นางสาวธมนวรรณ เย็นนุ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๑๘
๘	นางสาวอมลวรรณ ประทุมทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๗	๑๘
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี</b>				
๙	นายณัฐสิทธิ์ แจ่มจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปทุมธานี สาขาธัญบุรี	๑๓	๑๙
๑๐	นางปราณี พิทักษ์รัตนพงศ์	นิติกรชำนาญการ	๘	๒๐
๑๑	นางสาวชนิดาภา ชื่อดรง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๙	๑๘

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</b>				
๑๒	นางวีรา น้ำแก้วเงิน	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๒	๑๘
๑๓	นางสาวนฤมล พูนทอง	นิติกรชำนาญการ	๘	๒๐
๑๔	นางศุภร ทิพผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี</b>				
๑๕	นางสาวสุภาภรณ์ พิณีจ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี	๑๓	๒๐
๑๖	นางสาวน้ำทิพย์ เกตุทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๗	๒๐
๑๗	นางวารุณี น้อยบุงคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล</b>				
๑๘	นางอรุณหงษ์ ทองศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี สาขาชัยบาดาล	๕	๑๘
๑๙	นางสาววรรวิสา สมด้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑๑	๑๙
๒๐	นางสาวอริสรา แสนโฬารศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙	๑๙
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี</b>				
๒๑	นายธีรยุทธ ยอดเพชรไทย	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี	๙	๒๐
๒๒	นางสาวเบญจวรรณ แสงรุ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๘	๒๐
๒๓	นางฐาปณี นาคทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๘	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี</b>				
๒๔	นางสาวตุลธร ทรงศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสิงห์บุรี	๑๒	๑๙
๒๕	นางสาวไพลิน มีศุภะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๕	๒๐
๒๖	นางสาวนัฐิกา พิทักษ์เพ็ง	นักจัดการงานทั่วไป	๖	๒๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ</b>				
๒๗	นายโกยวัลย์ จิระกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ	๗	๑๘
๒๘	นางสาวพรพลอย วงษ์สว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๒๐
๒๙	นางสาววิณา ขวัญปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๓	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอ่างทอง</b>				
๓๐	นางสาววรินทร์ ทิมชม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๒๐
๓๑	นางสาวกัลยรัตน์ ปันติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๙	๑๙
<b>กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๒</b>				
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี</b>				
๓๒	นางสุกานนท์ คงหนอง	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดจันทบุรี	๑๔	๒๐
๓๓	นางสาววิลาวัลย์ ทองรอด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๖	๒๐
๓๔	นางสาววรรณฉัตร พวยพุง	นักจัดการงานทั่วไป	๙	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดฉะเชิงเทรา</b>				
๓๕	นายชย ต่ายชวนา	นิติกรชำนาญการ	๖	๑๙
๓๖	นายธีรศานต์ เตชะดิษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ	๑๐	๑๘
๓๗	นางสาวพรรณพร กิริยานุกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๑	๑๘
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี</b>				
๓๘	นายเรวัต สุกุลทรัพย์เจริญ	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี	๑๔	๒๐
๓๙	นางสาวธนิศา ศรีทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๙	๑๙
๔๐	นางสาวพาณี เชี่ยวพงศธร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๘

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี สาขาพัทยา</b>				
๔๑	นายภัทรพล นรศิริกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดชลบุรี สาขาพัทยา	๙	๒๐
๔๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ ลีกำจรพัฒนา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑๑	๒๐
๔๓	นางสาวสุภัค ไธทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดตราด</b>				
๔๔	นางอุมาภรณ์ รัตนกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตราด	๑๖	๒๐
๔๕	นางสาวสุบิสา จันดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๕	๑๘
๔๖	นางสาวณพสร อยู่เสื่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๕	๑๗
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครนายก</b>				
๔๗	นางภัทรีฐิตา เตชะพงษ์ภินันท์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครนายก	๑๔	๒๐
๔๘	นางกัญยรัตน์ นาคบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐	๒๐
๔๙	นางสาวพานิช รินคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๑๙
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี</b>				
๕๐	นายธัชกร เวชรังษี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี	๑๑	๒๐
๕๑	นางสร้อย เทียมเสมอ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕	๒๐
๕๒	นายนิรุทธิ์ ชาวป่า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี สาขาภินทร์บุรี</b>				
๕๓	นางพรพิศ ด่านพาณิชย์กุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดปราจีนบุรี สาขาภินทร์บุรี	๘	๑๘
๕๔	นางสาววีตรี เนาว์เพชร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๕	๑๙
๕๕	นางสาวภาคินี สมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๘	๑๙



ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระแก้ว</b>				
๕๖	นางสาวพรจันทร์ มั่นพิริยะกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระแก้ว	๑๔	๒๐
๕๗	นางสาววรพิชชา ศิริยา	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๘	๑๙
๕๘	นางสาวประภัสสร แสนสุภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๖	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดระยอง</b>				
๕๙	นายณัฐกรภัทร์ ละเอียด	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดระยอง	๑๓	๒๐
๖๐	นางสาววีณา สุขกฤต	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	๙	๑๙
๖๑	นางสาวปิยะพร ตรีศร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๑๘
<b>กลุ่มจังหวัด (Sandbox) ๗</b>				
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี</b>				
๖๒	นายอดิเทพ บัวกระสินธุ์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี	๖	๑๙
๖๓	นางสาวสายฝน ยืนนาน	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	๖	๑๘
๖๔	นางสาวรารภรณ์ เกษรสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๖	๑๙
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ</b>				
๖๕	นายทวีศักดิ์ วิธูวานิชย์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาญจนบุรี สาขาทองผาภูมิ	๘	๑๙
๖๖	นางสาวอุมภาพร ไชยสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไป	๙	๒๐
๖๗	นางสาวทิพวัลย์ บ่อเพทาย	เจ้าพนักงานธุรการ	๘	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม</b>				
๖๘	นายदनัย นิลพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม	๙	๒๐
๖๙	นางดาวเรือง พันทอง	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๘	๑๙
๗๐	นางสาวปัทมา ไช่งาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๑๙

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</b>				
๗๑	นายรณกร พรหมอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๑	๒๐
๗๒	นางสาวลภัสสรดา แก้วบาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๐	๑๙
๗๓	นางสาวกัญทิมา กาญจนเกตุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๙	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน</b>				
๗๔	นายไพฑูรย์ ฐิติวิทยกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาหัวหิน	๘	๒๐
๗๕	นางสาวกัญญาภักดิ์ วงศ์สถิตย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๗	๑๗
๗๖	นางสาวกัญญาพัชญ์ ธนัตจันทร์สุก	นักจัดการงานทั่วไป	๑๒	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี</b>				
๗๗	นายพจนกรณ์ วงศ์ปักษา	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเพชรบุรี	๘	๑๗
๗๘	นางจินตนา ทองจันอับ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๓	๒๐
๗๙	นางสาวพิมพ์ลศรี ชีซ่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๙	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดตราดบุรี</b>				
๘๐	นางสาววันวิสาข์ สมมะลวน	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดตราดบุรี	๖	๒๐
๘๑	นางสาวศิริมา กันหามล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๗	๒๐
๘๒	นางสาวนิภา ลิ้มสงวน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๗	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุพรรณบุรี</b>				
๘๓	นายภาคภูมิ ภูพันธ์ศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสุพรรณบุรี	๙	๒๐
๘๔	นายณัฐศักดิ์ สติยนาค	นิติกรชำนาญการ	๕	๑๘
๘๕	นางศิริพร โรจน์บุญถึง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๘	๒๐

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	Pre-test (๒๐ คะแนน)	Post-test (๒๐ คะแนน)
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสาคร</b>				
๘๖	นางสุพรรณิ ยอดแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๖	๒๐
๘๗	นางสาววีรียา พรหมมา	นิติกรปฏิบัติการ	๕	๒๐
๘๘	นางสาวสุภาพร ประเสริฐสุข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๒๐
<b>สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม</b>				
๘๙	นายสันติ ชมสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรสงคราม	๖	๒๐
๙๐	นางสาวสุมิตา กำไรรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๘	๒๐
๙๑	นางสาวกิตติยา ผลมะม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕	๒๐