



คู่มือการฝึกอบรม

การบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๓. เป้าหมายโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ตลอดไปจนถึงการบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องจนเสร็จสิ้นกระบวนการบังคับทางปกครอง

๔. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ของกรมบังคับคดี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๒ ผ่านการประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนทุกวิชา

๔.๓ ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ และก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๖. วิธีการวัดผลโครงการ

แบบทดสอบ ก่อน - หลัง (Pre Test - Post Test) ตามที่สถาบันพัฒนาการบังคับคดีกำหนด

๗. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๘. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๐๐ คน

๙. รายละเอียดหลักสูตร (ตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (แต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

๑๑. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ช่วงเวลา
๑.	การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ	๑๐ วัน
	รวมระยะเวลาทั้งหมด	๑๐ วัน

๑๒. สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องปิ่นเกล้า ชั้น ๓ โรงแรม เอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

๑๓. วิธีการสมัครและค่าใช้จ่ายในการอบรม

๑๓.๑ สมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://sub.led.go.th/lepa-th> และ Qr code

๑๓.๒ โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ ชื่อบัญชี กรมบังคับคดี บัญชีเลขที่ ๐๕๘๖๐๐๙๘๑๗ และส่งหลักฐานการสมัครและการชำระเงินมาที่ lepa@led.mail.go.th

- ค่าลงทะเบียนทั้งหลักสูตร คนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

(รวมเอกสาร อุปกรณ์การอบรม อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และค่าเดินทางในการศึกษาดูงาน)



กำหนดการ

โครงการ การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ การบังคับทางปกครอง		
๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด “โครงการ การบังคับคดี สำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง	อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้แทน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	แบบทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test)	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบังคับทางปกครอง	วิทยากรจากสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสืบหาทรัพย์สิน การดำเนินการของหน่วยงาน	วิทยากรจากสำนักงานอัยการ
วันที่ ๒๔ พ.ย.๖๓ การบังคับคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การอายัดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓ การอายัดทรัพย์สิน และการฝึกปฏิบัติการอายัดทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอายัดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การอายัดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ การยึดทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยึดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การยึดทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๒๗ พ.ย.๖๓ การฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การยึดทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี

วันที่ ๓๐ พ.ย.๖๓ การจำหน่ายทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจำหน่ายทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจำหน่ายทรัพย์สิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๑ ธ.ค.๖๓ การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การจำหน่ายทรัพย์สิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	
วันที่ ๒ ธ.ค.๖๓ ความรู้ด้านการเงินและบัญชี		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้เรื่องการค้าขายเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน และการจ่ายเงิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้เรื่องการค้าขายเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน และการจ่ายเงิน	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๓ ธ.ค.๖๓ การฝึกปฏิบัติ		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : ด้านการค้าขายเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : ด้านการค้าขายเงิน และการจัดทำบัญชี แสดงรายการรับ - จ่ายเงิน (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
วันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ การศึกษาดูงาน		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางมายังกรมบังคับคดี	สถาบันพัฒนาการบังคับคดี
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การศึกษาดูงานการบังคับคดี ณ กรมบังคับคดี	วิทยากรจากกรมบังคับคดี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	แบบทดสอบภายหลังการอบรม (Post-Test)	
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีมอบประกาศนียบัตร	อธิบดีกรมบังคับคดี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

: รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐

หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. หลักการเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกฎกระทรวงกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชาซึ่งผ่านการอบรมด้านการบังคับคดีจากกรมบังคับคดี หรือด้านการบังคับทางปกครอง ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ความเห็นชอบเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน นั้น

กรมบังคับคดีจึงได้กำหนดหลักสูตรด้านการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้ารับการอบรม โดยอบรมความรู้ด้านการบังคับทางปกครอง การบังคับคดีแพ่ง ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการยึด อายัด จำหน่ายทรัพย์สินและงานการเงินและบัญชี รวมถึงการคำนวณเงินคืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการบังคับคดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์แก่ส่วนราชการก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้อยู่ในบังคับของมาตรการทางปกครอง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินตลอดไปจนถึงการจัดทำบัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเกิดความเชี่ยวชาญในการยึด อายัด และการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งทางทฤษฎีและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีทางปกครอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (เจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง)

๒.๕ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ที่อยู่ในบังคับทางปกครอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตามกฎกระทรวง กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ออกคำสั่งใช้มาตรการบังคับทางปกครองและการแต่งตั้งเจ้าพนักงานทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองสำหรับคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง หรือผู้มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๐๐ คน

๖. เงื่อนไขการสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองของกรมบังคับคดี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม

๖.๒ ผ่านการประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียนทุกวิชา

๖.๓ ผ่านการประเมินจากการทดสอบความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๗. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรม รูปแบบการเรียนการสอน ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย ระดมความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ

๘. โครงสร้างหลักสูตร

มี ๒ หมวดวิชา คือ ๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ ชั่วโมง

๑. หมวดความรู้ด้านกฎหมาย : ระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๑.๑ การบังคับทางปกครอง - การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี (๓ ชม.) - การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (๓ ชม.)	๖
วิชาที่ ๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง - การบังคับคดีแพ่ง ๑ ภาพรวม (๓ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๒ ยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๓อายัดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (๖ ชม.)	๒๑
วิชาที่ ๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (๖ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (๓ ชม.) - การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (๖ ชม.)	๑๕
วิชาที่ ๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลอง ของกรมบังคับคดี	๖

๒. ทมวดควมรู่ด้ำนการเงินและบัญชี : ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

กรอบเนื้อหา	ระยะเวลา (ชม.)
วิชาที่ ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง - ความรู้เรื่องการค้าวนเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน	๖
วิชาที่ ๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้ำนการเงินและบัญชี - การฝึกปฏิบัติด้ำนการค้าวนเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการ รับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง	๖

๙. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการ
สูงสุด และกรมบังคับคดี

๑. หมดความรู้ด้านกฎหมาย

๑.๑ การบังคับทางปกครอง

(ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับตามคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งในกรณีการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานของหน่วยงานรัฐ และการบังคับชำระเงินโดยเจ้าพนักงานบังคับคดี รวมทั้งอำนาจหน้าที่ วิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง และการบังคับค่าปรับบังคับการตามคำสั่งทางปกครองซึ่งกำหนดให้กระทำการละเว้นกระทำการ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๑.๑ การใช้มาตรการบังคับทางปกครอง การบังคับตามคำสั่งทางปกครอง (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี

- หลักเกณฑ์ใหม่ในการบังคับทางปกครอง (กรณีคำสั่งให้ชำระเงิน)
- หลักเกณฑ์การใช้มาตรการทางปกครองและคำสั่งทางปกครอง
- ภาระในการสืบหาทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครองและการแจ้งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน

๑.๑.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในการสืบหาทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- ขั้นตอน และวิธีดำเนินการ ในการสืบทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

๑.๒ การบังคับคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๔๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบังคับคดีแพ่ง กระบวนการ วิธีการในการพิจารณาคำร้อง คำขอ ขั้นตอนการยึด อายัด ขับไล่ รั้วถอน ตลอดจนจนถึงการขายทอดตลาดและวิธีการภายหลังการบังคับคดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการบังคับคดี

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๑ (ภาพรวม) (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

- โครงสร้างของการบังคับคดีแพ่ง ประกอบด้วย การยึดทรัพย์สิน การอายัดทรัพย์สิน การจำหน่ายทรัพย์สิน การกักเรือ การบังคับคดีแบบกลุ่ม
- บทบาท อำนาจ หน้าที่ ของเจ้าพนักงานบังคับคดี
- การนำคดีการบังคับทางปกครอง เข้าสู่กระบวนการบังคับคดี
- วิธีการส่งหมาย และประกาศต่าง ๆ
- ระยะเวลาในการบังคับตามคำสั่งทางปกครอง

๑.๒.๒ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๒ (ยึดทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในคำสั่งทางปกครอง และคำพิพากษา การยึดอสังหาริมทรัพย์ ณ ที่ทำการ การยึดทรัพย์สินนอกที่ทำการ การพิจารณาคำขอยึดทรัพย์ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอยึดทรัพย์ ผลของการตรวจล้มละลาย ฟันฟูกิจการ หลักประกันทางธุรกิจ หลักประกันในคดีอาญา ยึดซ้ำ การแจ้งการยึดทรัพย์ การตรวจสอบผลแจ้งการยึด การส่งเอกสารสิทธิ การจัดทำแผนที่ตั้งทรัพย์ การประเมินราคา การคำนวณขนาดสิ่งปลูกสร้างเทียบกับเนื้อที่ดิน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

- ค่าส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
- ขั้นตอนการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านการยึดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุรีณสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- ความรู้ด้านหลักทรัพย์ และทรัพย์สินดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๒.๓ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๓ (อายัดทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการอายัดทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดในหมายบังคับคดี และคำพิพากษา เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขออายัด การพิจารณาสั่ง คำขออายัด และประเภทของทรัพย์สินที่ขออายัด หรือสิทธิเรียกร้องต่าง ๆ การอายัดคราวเดียว หรือการอายัดต่อเนื่อง
- การถอนการอายัด
- การร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ การคัดค้านคำสั่งอายัด/การไม่ส่งเงินอายัดทรัพย์ การร้องกันส่วน การขอรับชำระหนี้บุรีณสิทธิ การสวมสิทธิบังคับคดีแทน
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๒.๔ วิชาการบังคับคดีแพ่ง ๔ (จำหน่ายทรัพย์สิน) (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการจำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ การตรวจสอบรายละเอียดทรัพย์ที่ยึด จัดทำร่างประกาศขาย ความพร้อมของสำนวน การตรวจสอบต้นฉบับเอกสารสิทธิ วิธีการขาย ราคาประเมิน หลักประกันในการเข้าสู่ราคา การจัดทำประกาศขายทอดตลาด การกำหนดราคา เริ่มต้น
- การส่งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสีย การปิดประกาศที่ตั้งทรัพย์ (สถานที่ราชการ/ชุมชน/ การเผยแพร่เว็บไซต์) และการตรวจผลการส่งประกาศ
- ขั้นตอนในวันขายทอดตลาด ได้แก่ การวางหลักประกัน การทำสัญญา การขยายเวลาวางเงิน การบันทึกผลขาย
- การริบมัดจำ
- การร้องคัดค้านการขาย การรายงานข้อเท็จจริง
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม อากรปิดใบรับเงิน
- รูปแบบการโอนกรรมสิทธิ์
- แบบพิมพ์ รายงาน สัญญา ต่าง ๆ
- การพิจารณา และมีคำสั่งในคำร้อง คำแถลง หนังสือต่าง ๆ

๑.๓ การฝึกปฏิบัติการบังคับคดีแพ่ง (ระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
- การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

๑.๔ การศึกษาดูงานการบังคับคดีแพ่ง ในสถานการณ์จริง/จำลองของกรมบังคับคดี (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๒. หมวดความรู้ด้านการเงินและบัญชี

๒. ความรู้ด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบังคับคดีเสร็จสิ้นกระบวนการ จึงต้องมีการจ่ายเงินที่ได้จากการบังคับคดีให้แก่คู่ความในคดี ความรู้ทางบัญชีเกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี และการคำนวณเงินและเฉลี่ยทรัพย์สินในคดีแพ่ง เป็นกระบวนการที่จำเป็นต้องเรียนรู้สำหรับการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีการควบคุมระบบเงินในคดีให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่คู่ความได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่คู่ความ

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีแพ่ง

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ความรู้เรื่องการคำนวณเงิน และการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงิน ในคดีแพ่ง และการจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณเงินค่าธรรมเนียมการคิดยอดหนี้และการคิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

เนื้อหาวิชาประกอบด้วย

- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการทำบัญชีรับ จ่าย ได้แก่ การรับเงินจากการขายทอดตลาด การชำระหนี้ตามคำสั่งทางปกครอง การรับเงินอาัยด การทำบัญชีรูปแบบกรณีหักส่วนได้ใช้แทน การทำบัญชีแสดงรายการรับ จ่ายเงิน กรณีที่มีเจ้าหนี้หลายราย การขอเฉลี่ยมีบุริมสิทธิ หรือการร้องกันส่วน การคิดค่าอากร ค่าธรรมเนียม
- ขั้นตอนการปฏิบัติ ในการคิดค่าธรรมเนียมยึด หรืออาัยด และค่าใช้จ่ายในคดี
- การเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากร
- ขั้นตอนการปฏิบัติในการคิดยอดหนี้เพื่อจำเลยวางชำระ
- การตรวจสอบเอกสารในสำนวนประกอบการคำนวณ
- การแจ้งผู้มีส่วนได้เสียในการตรวจรับรองบัญชี การคัดค้านบัญชี
- การจ่ายเงินให้ผู้มีส่วนได้ กรณีมีเงินเหลือ/กรรมสิทธิ์รวม/บุริมสิทธิ และกรณีผู้มีส่วนได้ รับเงินเสียชีวิต

๒.๒ การฝึกปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

(ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

- การฝึกปฏิบัติด้านการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับ - จ่ายเงินในคดีแพ่ง
- ทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

.....

ข้อเสนอแนะการฝึกอบรม
หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. สถานที่ฝึกอบรม

กิจกรรม	สถานที่
ช่วงที่ ๑ - พิธีเปิดการฝึกอบรม - การบังคับทางปกครอง - การบังคับคดีแพ่ง และการอายัดทรัพย์สิน - การอายัดทรัพย์สิน และ การฝึกปฏิบัติการอายัดทรัพย์สิน - การยึดทรัพย์สิน - การฝึกปฏิบัติการยึดทรัพย์สิน - การจำหน่ายทรัพย์สิน - การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน - การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน - การฝึกปฏิบัติการจำหน่ายทรัพย์สิน	โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
ช่วงที่ ๒ - การศึกษาดูงานการบังคับคดี - พิธีมอบประกาศนียบัตร	กรมบังคับคดี และโรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

๒. วัน - เวลา การฝึกอบรม

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (๑๐ วัน) โดยช่วงเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวัน แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. การปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

- ๓.๑ การลงทะเบียนขึ้นชื่อลงทะเบียน วันละ ๒ รอบ คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย
- ๓.๒ เอกสารประกอบการบรรยาย และแบบฟอร์มมอมต่างๆ จะลงใน QR Code
- ๓.๓ การแต่งกาย ชุดสุภาพ

เงื่อนไขเวลาในการฝึกอบรม
หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

๑. เวลาการเข้าห้องเรียน

ช่วงเวลา ลงทะเบียน	เวลา / สถานะ		
	ปกติ	สาย	ขาด
ช่วงเช้า	ก่อนเวลา ๐๙.๑๕ น.	๐๙.๑๖ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ช่วงบ่าย	๑๖.๐๐ น./หลังจบการ บรรยายในช่วงบ่าย		

หมายเหตุ : สาย ๓ ครั้ง = ขาด ๑ ครั้ง (๓ ชั่วโมง)

*** ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ขาดได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (๑ วัน)



แบบฟอร์มใบลา

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการบังคับคดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอลาฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

**** กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ โปรดแนบสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดประกอบการลาด้วย**