



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง คู่มือมาตรฐานการให้บริการ และแนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการ

ตามนโยบายของกรมบังคับคดีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เกี่ยวกับการบริหารงานและขับเคลื่อนภารกิจของกรมบังคับคดีก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ในรูปแบบ “บังคับคดีเชิงรุก สร้างสุขแก่ประชา นำพาความยุติธรรม” โดยมุ่งอำนวยความสะดวก ลดความเหลื่อมล้ำให้กับสังคมและประชาชน ด้วยการยกระดับการทำงานในเชิงรุก เร่งบริหารจัดการคดี ยกระดับคุณภาพการให้บริการ พัฒนางองค์กรสู่ดิจิทัล ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่กับการสร้างความยุติธรรมเท่าเทียมให้สังคมทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับประชาชนและสังคม โดยสานต่องานเดิม สร้างสรรค์งานใหม่ ภายใต้หลักการ “Driving towards Justice with LED ๗Gs” ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. Good Management | ยกระดับการบริหารการบังคับคดี |
| ๒. Good Equality | สร้างความเท่าเทียมทางกฎหมาย |
| ๓. Good Communication | เน้นการสื่อสารเชิงรุก สร้างความรับรู้ |
| ๔. Good Collaboration | ประสานความร่วมมือและการมีส่วนร่วม |
| ๕. Good Service | ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน |
| ๖. Growth Mindset | พัฒนากรอบความคิด เพิ่มศักยภาพบุคลากร |
| ๗. Great Digital Organization | พัฒนาสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล |

เจ้าหน้าที่ทุกคนของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของกรมบังคับคดีเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดด ปฏิบัติงานเชิงรุกสร้างความท้าทายในการปฏิบัติงานรวมถึงการสร้างสรรค์งานใหม่เพื่อพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น โดยเน้นย้ำและให้ความสำคัญ Good Service ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน ตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการ จึงให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าไปศึกษารายละเอียดตามคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ที่หน้า Website ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหัวข้อ “คู่มือมาตรฐานการให้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐานอันเป็นการเพิ่มคุณภาพการให้บริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงได้มีคำสั่งเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการให้มีคุณภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๒. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจัง
๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย จัดเจ้าหน้าที่กลุ่มละ ๒ คน ในการรับประทานอาหารกลางวัน รอบเวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา นอกจากนั้นให้ลงรับประทานอาหารตามเวลาปกติคือเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา เพื่อให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๔. กลุ่ม...

๔. กลุ่มงานสนับสนุนและบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ Call Center เปิดให้บริการโดยไม่พักพักเที่ยง ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนและบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดเจ้าหน้าที่ในการรับประทานอาหารกลางวันโดยแบ่งเป็น ๒ รอบ รอบที่ ๑ เวลา ๑๑.๓๐ นาฬิกา จำนวน ๒ คน และรอบที่ ๒ เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๒ คน

เพื่อให้เป็นประโยชน์ของการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างานแต่ละกลุ่มงาน กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอรอุมา เก่งทางดี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร