



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง การรักษาความลับในการปฏิบัติราชการ

ด้วยในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลในด้านต่างๆ ของกรมบังคับคดี วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบังคับคดีเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสารสนเทศและให้บริการแก่ประชาชน กำกับ ดูแล และตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมรวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนทางวิชาการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่หน่วยงานภายในกรมบังคับคดี ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อเป็นการรักษาความลับของทางราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเหมาะสม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ออกคำสั่งการรักษาความลับในการปฏิบัติราชการ ต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกคน มีหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีที่มีผลต่อภาพลักษณ์ และความมั่นคงปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องมีจิตสำนึกต่อการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว ต้องตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย ระมัดระวังป้องกัน ลดความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวถูกเปิดเผย และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดความปลอดภัย ในทุกๆ ขั้นตอนการดำเนินการ

๒. ห้ามแจกจ่าย สำเนา หรือแปลข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีที่มีผลต่อภาพลักษณ์ และความมั่นคงปลอดภัยให้บุคคลภายนอกกรมบังคับคดี โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมบังคับคดี หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล ให้พิจารณาถึงความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเปิดเผยเพื่อประโยชน์อันสำคัญต่อส่วนรวม โดยหารือและขออนุญาตจากอธิบดีกรมบังคับคดีเท่านั้น

๓. ในการส่งและการรับข้อมูลข่าวสารทางระบบออนไลน์ให้ใช้ความระมัดระวัง และเลือกช่องทางที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่พึงประสงค์

๔. ให้เก็บ...

๔. ให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารไว้ในสถานที่หรืออุปกรณ์จัดเก็บที่ปลอดภัยและมั่นคงไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ และหากจัดเก็บข้อมูลในระบบออนไลน์ เช่น ระบบ Cloud ให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๕. กรณีข้อมูลข่าวสารสูญหายหรือรั่วไหล ให้ผู้ที่ทราบข้อเท็จจริงว่าเกิดการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูล ดำเนินการบรรเทาความเสียหายเบื้องต้นทันที และรีบรายงานเหตุการณ์และการปฏิบัติการให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทราบทันที

๖. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดยเฉพาะการใช้งานบัญชีผู้ใช้ส่วนตัว เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทุกคน ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง ห้ามมิให้เผยแพร่ภาพและเนื้อหาทรัพย์สินข้อมูลและสิ่งต่างๆ ที่เป็นข้อมูลที่เป็นความลับของทางราชการไปเผยแพร่

๗. หากมีเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคนใด ทำการละเมิดคำสั่งโดยนำข้อมูลทรัพย์สินและสิ่งต่างๆ ที่เป็นความลับของทางราชการไปเผยแพร่ จะดำเนินการทางวินัยร้ายแรงและไม่พิจารณาให้ปฏิบัติงานต่อที่กรมบังคับคดี ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย กำกับดูแล และกำชับเรื่องการรักษาความลับในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอรอุมา เก่งทางดี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร