



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา

ตามคำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งของกรมบังคับคดีอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นประโยชน์และเพิ่มความโปร่งใสในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างานแต่ละกลุ่มงาน กำกับดูแล เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด จึงมีคำสั่งเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการให้ตรงเวลา ดังนี้

๑. บันทึกเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตอนเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ - ๐๙.๓๐ นาฬิกา ถือว่ามา สาย
๒. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประจำที่โต๊ะทำงานภายในเวลา ๘.๓๐ น. โดยให้ผอ.กลุ่มงาน/หน.กลุ่มงานตรวจสอบทุกวัน
๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานเจ้าหน้าที่ที่มาสายให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอรุมา เก่งทางดี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร