



คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้มีคำสั่งกำหนดมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบของแต่ละหน่วยงานภายใน ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานหรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยอย่างเคร่งครัด หากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการอย่างเด็ดขาด

๒. การบริหารงานบุคคล ต้องพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะด้วยความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนต้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ และจัดทำหรือเผยแพร่กระบวนการงานในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการงานในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็นให้ทบทวนและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีหน้าที่คอยสอดส่องดูแลเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยห้ามมิให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง โดยกระทำการหรือไม่กระทำการหรือการยื้อเวลาเพื่อการใดๆ อันมิชอบต่อหน้าที่และกฎหมาย

๕. ให้ผู้บังคับ...

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดและต้องปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งการพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชามีพฤติกรรมกรเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๖. ให้ผู้บังคับบัญชาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภาคประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามา มีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสในการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนและป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยหากพบเห็นการกระทำดังกล่าวให้ แจ้งข้อมูลหรือเบาะแสการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๗. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานการรณรงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม การไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๘. ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและป้องกันการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วน ที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรมประจำกรมบังคับคดีทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกไตรมาส

๙. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนลงนามรับทราบเกี่ยวกับคำสั่งของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเกี่ยวกับในเรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และป้องกันการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

หากพบเห็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์อื่นใด สามารถแจ้งข้อมูลได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางนี้

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๖๘ ๑๗๑๘

e-mail : Ornoma.k@led.mail.go.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๑ ๔๓๕๒ โทรสาร ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๔๑

หรือแจ้งผ่านเว็บไซต์ www.itsupport@led.mail.go.th หรือ Call Center ๑๐๐๑

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรอมา เก่งทางดี)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร