



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๘๗๑๑
ที่ ยธ ๐๕๑๙(อ)/๕๔๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ
เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามที่กรมบังคับคดีได้มีหนังสือหรือแนวทางการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือที่ ยธ ๐๕๑๙/๒๐๕๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ว่ามีแนวทางในการทำลายเอกสารดังกล่าวได้หรือไม่อย่างไร นั้น

บัดนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตอบข้อหารือหรือแนวทางการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบให้กรมบังคับคดีทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๓๙/๘๗๘๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ว่าข้อหารือดังกล่าว กรมบัญชีกลางได้เคยมีการตอบข้อหารือเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/๑๔๓๓๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อหรือการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารทางการเงิน ข้อ ๑ การเก็บเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้ เว้นแต่เอกสารดังกล่าวผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วไม่มีปัญหา ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ ดังนั้น กรมบังคับคดีสามารถนำแนวทางการตอบข้อหารือดังกล่าวไปใช้พิจารณาเทียบเคียงได้

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีมีแนวทางปฏิบัติในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ จึงเห็นควรแจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/๑๔๓๓๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อหรือการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารทางการเงิน และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ เรื่อง การทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กรมบังคับคดีใช้เทียบเคียงในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ สำหรับขั้นตอนการทำลายเอกสารให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๖ - ๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

เวียง ผอ. ตท.

เพื่อโปรดทราบ

ผู้พิมพ์

นางสาวรุ่งทิพย์ ปันบุรีลือเดช

๐๒ ม.ค. ๒๕๖๘

- นกน

- ๑๖๐๘๓. ก่อให้รับงานที่หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี
ทางคดี ๒๖/๑๖๖๔

(นางกรรณิการ์ ธรรมวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๐๒ ม.ค. ๒๕๖๘

(นางกรรณิการ์ ธรรมวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

(นายเสกสรรค์ สุขแสง)

อธิบดีกรมบังคับคดี

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี โทร. ๘๗๑๑

ที่ ยธ ๐๕๑๙(อ)/ ๐๐๔ วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง การทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

ตามที่กรมบังคับคดีได้มีหนังสือหรือแนวทางการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามหนังสือที่ ยธ ๐๕๑๙/๒๐๕๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ว่ามีแนวทางในการทำลายเอกสารดังกล่าวได้หรือไม่อย่างไร นั้น

บัดนี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตอบข้อหารือหรือแนวทางการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบให้กรมบังคับคดีทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ ตผ ๐๐๓๙/๘๗๘๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ว่าข้อหารือดังกล่าว กรมบัญชีกลางได้เคยมีการตอบข้อหารือเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/๑๔๓๓๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อหรือการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารทางการเงิน ข้อ ๑ การเก็บเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้ เว้นแต่เอกสารดังกล่าวผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วไม่มีปัญหาให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ ดังนั้น กรมบังคับคดีสามารถนำแนวทางตอบข้อหารือดังกล่าวไปใช้พิจารณาเทียบเคียงได้

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีมีแนวทางปฏิบัติในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ จึงขอแจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/๑๔๓๓๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อหรือการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารทางการเงิน และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ เรื่อง การทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้กรมบังคับคดีใช้เทียบเคียงในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ สำหรับขั้นตอนการทำลายเอกสารให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖๖ - ๗๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดีใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป


(นายเสกสรรค์ สุขแสง)
อธิบดีกรมบังคับคดี



ตรวจสอบภายใน
รับที่ <u>๓๓๕/๗</u> <u>๒๕๖๗</u>
วันที่ <u>๓</u> <u>พ.ย.</u> <u>๒๕๖๗</u>
เวลา <u>๑๕:๐๕</u> น.

ที่ ตพ ๐๐๓๙/ ๘๗๘๑

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรื้อแนวทางในการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

อ้างถึง หนังสือกรมบังคับคดี ที่ ยธ ๐๕๑๙/๒๐๕๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบังคับคดีได้ขอรื้อกรณีเอกสารทางการเงินที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี ขึ้นไป และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ตรวจสอบ สามารถทำลายได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๙ พิจารณาแล้วเห็นว่า ขอรื้อดังกล่าวเป็นการรื้อเกี่ยวกับการตีความระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงไม่อยู่ในอำนาจการตอบข้อสอบถามของผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ตามนัยมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างไรก็ดี กรมบัญชีกลางได้เคยมีการตอบข้อหารือเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบบัญชี ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๗.๒/๑๔๓๓๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขอรื้อหรือการเก็บรักษา และการทำลายเอกสารทางการเงิน ข้อ ๑ การเก็บเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่ได้ตรวจสอบให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้ เว้นแต่เอกสารดังกล่าวผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้วไม่มีปัญหา ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๐/ว ๖๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๓๓ ดังนั้น กรมบังคับคดีสามารถนำแนวทางการตอบข้อหารือดังกล่าวไปใช้พิจารณาเทียบเคียงได้

วิรัช ศอ. ๓๓๕/๗
วิรัช ๓๓๕/๗
กมลภัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริเกศ บุญเกิด)

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

- ๓๓๕/๗

- ๓๓๕/๗ อ.ศ. ๓๓๕/๗ ในบันทึกของอธิบดีฯ
๓๓๕/๗ (๓๓๕/๗)

(นางกรรณิการ์ ธรรมวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๗

สำนักตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๙

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๑๕๗

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : fao19@oag.go.th

“เงินแผ่นดินนั้น คือเงินของประชาชนทั้งชาติ”

ขอแสดงความนับถือ

อ.ศ. ๓๓๕/๗

(นางสาวอัญชิสา ร่มสายหยุด)

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

๘ พ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๙:๔๙ (Trusted TSA) Personal and Central PK-LN

Signature Code : 72lw-VdeTp-M6imh-mXwjN





ที่ กค 0507.2/14335

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท 10400

29 เมษายน 2545

เรื่อง ขอรื้อหรือการเก็บรักษาและการทำลายเอกสารทางการเงิน

เรียน ผู้บัญชาการทหารบก

อ้างถึง หนังสือกองทัพบก ถึงกระทรวงการคลัง ที่ กท 0406/724 ลงที่วัน 19 มีนาคม 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0510/ว 69 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2533

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอรื้อเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบบัญชี และเอกสารประกอบการลงบัญชีรับจ่ายเงินเป็นเอกสารสิทธิหรือไม่ หากเป็นเอกสารสิทธิจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นระยะเวลาถึงที่สุดเท่าใด การนับเวลาในการเก็บรักษาหรือทำลายเอกสารทางการเงิน จะต้องนับจากปีงบประมาณที่รับจ่ายเงินหรือ นับจากปีงบประมาณที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำการตรวจสอบ และการตรวจสอบบัญชีและ เอกสารทางการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณใด จะถือว่าได้ตรวจสอบ ในส่วนของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว ได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. การเก็บเอกสารทางการเงินที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังไม่ได้ตรวจสอบให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี จึงจะทำลายได้เว้นแต่เอกสารดังกล่าวผ่านการตรวจสอบจากสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินแล้วไม่มีปัญหา ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0510/ว 69 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2533 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

2. เอกสารสิทธิ ตามบทบัญญัติในประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (9) หมายถึงเอกสารที่เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิ

หนังสือหรือเอกสารทางการเงินซึ่งมิใช่เอกสารสิทธิ หมายถึง หนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงินการจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงินการจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยน

แปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง หรือ ทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว

กรณีหรือบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีรับจ่ายเงินจึงมิใช่เอกสารสิทธิ โดยบัญชีเป็นแหล่งข้อมูลของรายการและเหตุการณ์ทางการเงินที่ได้มีการจดบันทึก จัดหมวดหมู่ และสรุปผลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับเอกสารประกอบการลงบัญชีเป็นเพียงเอกสารทางการเงินปกติ ดังนั้น การเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อที่ 1

3. การนับเวลาในการเก็บเอกสารทางการเงิน ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังมิได้ตรวจสอบให้นับจากปีงบประมาณที่เกิดรายการทางการเงิน สำหรับกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาและมีความต้องการทำลายก่อนครบกำหนดเวลาให้นับจากปีงบประมาณ ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาโดยให้เก็บต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. การตรวจสอบบัญชี และเอกสารทางการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณใด ถือว่าเป็นการตรวจสอบเฉพาะปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ไม่ถือว่าการตรวจสอบในปีงบประมาณ ดังกล่าวเป็นการตรวจสอบในส่วนของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว เนื่องจากรายการที่เกิด ขึ้นแตกต่างกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุธีพร ดวงโต

(สุธีพร ดวงโต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบัญชีและตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาระบบบัญชี

โทร. 0- 2270-0370

โทรสาร 0-2273-9796

ที่ กค 0510/ว 69



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

11 มิถุนายน 2533

เรื่อง การทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

เพื่อให้ส่วนราชการเก็บรักษาเอกสารเฉพาะที่จำเป็น และการพิจารณาทำลายเอกสาร คล่องตัว เพื่อประหยัดเนื้อที่เก็บเอกสารซึ่งเพิ่มมากขึ้นทุกวัน

กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำลายหนังสือทางการเงิน ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ข้อ 57 วรรคท้าย ก่อนครบกำหนดเวลา 10 ปี ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง ดังนี้

1. เป็นหนังสือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่หมดความจำเป็นในการใช้ เป็นหลักฐานแห่งการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา

2. หนังสือหรือเอกสารตามข้อ 1 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

3. เป็นหนังสือหรือเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการ

ใด ๆ อีก

สำหรับหนังสือที่ไม่ใช่หนังสือเกี่ยวกับการเงินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสารบรรณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2533 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

การบัญชีกลาง

(ลงชื่อ) พันต์ สิมะเสถียร

กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง

(พันต์ สิมะเสถียร)

โทร. 2799109

ปลัดกระทรวงการคลัง

สรุปขั้นตอนการทำลายเอกสารที่พ้นระยะการใช้งานของส่วนราชการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๖๖ - ๗๐

๑. การสำรวจเอกสารที่จะทำลาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บเอกสาร สำรวจเอกสาร หากเห็นว่า มีเอกสารใดควรทำลายได้ ให้จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายตามแบบที่ ๒๕ เสนอผู้บังคับบัญชาระดับต้น การสำรวจ เอกสารเพื่อจะทำลายนี้ ควรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๖๐ วัน หลังวันสิ้นปีปฏิทิน ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๖๖

๒. การแจ้งผลการสำรวจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมพิจารณา หากผู้บังคับบัญชาระดับต้น เห็นว่าบัญชีหนังสือขอทำลายนี้สมควรทำลายได้ ให้ทำหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (อธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารต่อไป การทำหนังสือเสนอ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมนี้ ผู้บังคับบัญชาระดับต้นอาจเสนอรายชื่อผู้สมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการทำลาย หนังสือไปพร้อมกับบันทึกขอทำลายนั้น เลยก็ได้

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ เมื่ออธิบดี (หรือผู้ว่าราชการจังหวัด) ได้รับเรื่องขออนุมัติ ทำลายเอกสาร จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสาร ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเอกสารที่ขอทำลาย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๖๗, ๖๘

๔. การตรวจสอบเอกสารขอทำลาย คณะกรรมการทำลายเอกสารที่ได้รับการแต่งตั้ง จะดำเนินการ พิจารณาเอกสารที่ขอทำลายตามบัญชีขอทำลายมานั้น ว่าเอกสารใดควรทำลาย เอกสารใดควรสงวนไว้ชั่วคราว หรือสงวนไว้ตลอดไป แล้วทำบันทึกเสนออธิบดี (หรือผู้ว่าราชการจังหวัด) รายงานการพิจารณาพร้อมทั้งบันทึก ความขัดแย้งของคณะกรรมการ (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาสั่งการ

๕. การพิจารณาระดับกรม เมื่ออธิบดี (หรือผู้ว่าราชการจังหวัด) ได้รับบันทึกของคณะกรรมการ ทำลายเอกสารแล้ว จะพิจารณาผลการพิจารณาของคณะกรรมการทำลายเอกสารอีกทีหนึ่ง ถ้าเห็นชอบด้วยว่า ควรทำลาย จะส่งเรื่องพร้อมทั้งบัญชีเอกสารขอทำลายไปที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณา เอกสารใดที่เห็นว่ายังไม่ควรทำลายจะสั่งการไปยังส่วนราชการที่ขออนุมัติทำลายให้จัดเก็บไว้ก่อน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๖๙

๖. การพิจารณาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร จะพิจารณารายการในบัญชี เอกสารขอทำลาย แล้วแจ้งผลการพิจารณากลับไปให้ส่วนราชการนั้นทราบภายใน ๖๐ วัน ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ข้อ ๗๐

เมื่อส่วนราชการได้รับแจ้งผลการพิจารณาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วให้คณะกรรมการทำลายเอกสารคัดเลือกเอกสารที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ขอสงวนไว้ และจัดส่งเอกสารเหล่านั้นให้แก่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ต่อไป ส่วนเอกสาร ที่เหลือยังคงต้องเก็บไว้จนกว่าจะได้รับการแจ้งผลการตรวจรับเอกสารจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ว่าได้รับเอกสารที่ขอสงวนไว้ครบถ้วนแล้ว และขอให้ทำลายเอกสารส่วนที่เหลือได้

๗. การทำลายและการรายงาน การทำลายเอกสารทำได้โดยวิธีเผา หรือขายเป็นเศษกระดาษ (กรณีนี้จะต้องตั้งคณะกรรมการควบคุมการขายเศษกระดาษ และนำเงินที่ได้จากการขายเศษกระดาษนั้น นำส่งเข้างานคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป)

ขั้นสุดท้ายรายงานผลการทำลายเอกสารให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมทราบ เพื่อเก็บไว้เป็น หลักฐานต่อไป