



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบังคับคดี กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๑๑๑๙

ที่ ยธ ๐๕๑๐(อ)/ว ๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

ด้วยมีบุคลากรสังกัดกรมบังคับคดีที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศเป็นจำนวนมาก และโดยที่การเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดีที่ต้องการไปทัศนศึกษา เยี่ยมญาติ หรือมีกิจธุระส่วนตัวอื่นๆ ในต่างประเทศ ในระหว่างการลาพักผ่อน การลากิจ หรือตรงกับวันหยุดราชการ ให้จัดทำหนังสือขออนุญาตเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมระบุรายละเอียดดังนี้

๑.๑ แจ้งชื่อประเทศที่ต้องการไป และเหตุผลที่ไป

๑.๒ วันเดินทางไปและวันที่กลับถึงประเทศไทย รวมจำนวนกี่วัน

๑.๓ ใช้สิทธิวันลาประเภทใด หรือเป็นช่วงวันหยุดราชการ

แล้วส่งถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเร็ว เพื่อเสนออธิบดีกรมบังคับคดีพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเดินทางออกนอกราชอาณาจักรไทยได้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ ทุกลำดับชั้น กำกับดูแล และกำชับให้เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีที่อยู่ในบังคับบัญชาถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด การไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและระเบียบดังกล่าว ถือเป็นการกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(นางอรัญญา ทองน้ำตะโก)

อธิบดีกรมบังคับคดี