รูปถ่าย

ชุดปกติขาว

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น**

**กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้านนิติการ กรมบังคับคดี**

**๑. ชื่อ** **นามสกุล**

**2. วัน เดือน ปีเกิด** **อายุปัจจุบัน** **ปี วันเกษียณอายุราชการ**

**๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**

**เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง/เงินตอบแทนพิเศษ บาท**

**ปฏิติหน้าที่ในกอง/สำนัก**...................................................................................................................................

**โทรศัพท์** **โทรสาร** **Email**

**๔. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | | | | | |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จ**  **การศึกษา** | **การได้รับทุน** |
| **ปริญญาตรี** |  |  |  |  |  |
| **ปริญญาโท** |  |  |  |  |  |
| **ปริญญาเอก** |  |  |  |  |  |
| **การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ** |  |  |  |  |  |

-2-

**๕. ประวัติการรับราชการ**

**วันบรรจุเข้ารับราชการ** **ตำแหน่ง**

**ระดับ**

**กรณีโอนมารับราชการที่กรมบังคับคดี** **โอนมาเมื่อวันที่**

**ตำแหน่ง** **ปฏิบัติหน้าที่ในกอง/สำนัก**

**ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม** **ปี** **เดือน** (นับตั้งแต่วันบรรจุถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ระดับ ๘ ว หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **สังกัด** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **สังกัด** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
|  |  |  |  |

**๖. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน (ล่าสุด)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รอบการประเมิน** | **ระดับผลการประเมิน** | **หมายเหตุ** |
| ๑ |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |

**หมายเหตุ :**

**-** ระดับผลการประเมิน หมายถึง ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ หรือต้องปรับปรุง

3-

**๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่อบรม** | | | | |
| **ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่อบรม** | **ช่วงเวลา** | **ทุนการอบรม** |
|  |  |  |  |  |

**๘. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดูงาน** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่** | **ระหว่างวันที่** | **ทุนการดูงาน** |
|  |  |  |  |

**๙. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงานพิเศษ** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่ปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |

-4-

**๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะอื่น ๆ**

ภาษาต่างประเทศ คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**๑๑. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ชั้นสูงสุด)**

**๑2. ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย**

□ ไม่เคย

□ เคย ต้องโทษทางวินัย (ระบุ)

ปัจจุบันอยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่

□ ไม่มี

□ มี กรณี (ระบุ)

**๑3. ความดีความชอบ (เช่น ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น , ได้รับเข็มยุติธรรมธรรมรงค์ เป็นต้น)**

-5-

**๑4. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ**



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร

( )

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี