

(สำเนา)

## ประกาศกองบริหารทรัพยากรบุคคล

### เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนของกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีแนวทางการปฏิบัติและขั้นตอนที่ชัดเจน อีกทั้งเพื่อเป็นการสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมบังคับคดี กองบริหารทรัพยากรบุคคลจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ช่องทางการร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีพฤติกรรมปฏิบัติหน้าที่โดยฝ่าฝืนระเบียบ กฎหมาย หรือกระทำการโดยทุจริตประพฤตินิชอบ หรือฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี สามารถแจ้งข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้

๑.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี เลขที่ ๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวง  
บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๑.๒ แจ้งด้วยตนเอง หรือแจ้งทางโทรศัพท์ต่อผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือ  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม หรือ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๓ แจ้งทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๘๘๑ ๔๙๓๐ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๙๓๒

๑.๔ กล้องรับเรื่องร้องเรียน หรือ กล้องแสดงความคิดเห็นของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๕ แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (personnel@led.mail.go.th)

#### ๒. การรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ การร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี และการร้องทุกข์

ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรมเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ การรับเรื่องร้องเรียนในเรื่องอื่นทุกเรื่องนอกเหนือจาก ๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
ทั่วไป เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

๒.๓ การรับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนไว้และมีใบรับ  
เรื่องร้องเรียน

#### ๓. การพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ให้ผู้รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน แล้วเสนอต่อ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล และมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้  
ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน

๓.๒ ให้ผู้อำนวยการ...

- ๓.๒ ให้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสืบสวน หรือสั่งให้เจ้าหน้าที่  
สืบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และพิจารณามีคำสั่งตามระเบียบ คำสั่งของกรม  
บังคับคดี หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓.๓ เมื่อผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้พิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว  
ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

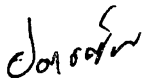
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)                      ธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา

(นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง



(นายปราชญ์ณา บุญเรือง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปราชญ์ณา คัด/ทาน ๑๕๖๘