

องค์กรคุณธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรมระดับองค์กร โดยได้กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย จัดทำแผน และดำเนินการในรูปแบบกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ปัญหาที่ยากแก้

๑. การทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในพื้นที่ของหน่วยงาน
๒. เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ นาฬิกา

ความดีที่ยากทำ

๑. การใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๒. การแต่งกายเสื้อเหลืองเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๓. ส่งเสริมประเพณีไทยและความกตัญญูรู้คุณ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ระหว่างเดือนเมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผล : มีการจัดทำแผนและกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับในการดำเนินงานเพื่อให้ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการให้บุคลากรกองบริหารทรัพยากรบุคคลมีส่วนร่วมในการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำการประเมินบรรยากาศ/สภาพแวดล้อม และพฤติกรรมในองค์กร ทั้งก่อนและหลังดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ซึ่งกำหนดกรอบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม – ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ผลการประเมิน : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความร่วมมือในกิจกรรม/โครงการที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี ทำให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่จัดทำไว้ สภาพแวดล้อมภายในองค์กรมีความเปลี่ยนแปลงไปโดยสิ้นเชิง และพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักรู้ถึงคุณธรรมเป้าหมายและนำจิตคุณธรรมตอบแทนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่ยากแก่ : การทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในพื้นที่ของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม : โครงการ กบท. สนุกใส่ใจ ปลอดภัยไปกับ ๕ ส.

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตอาสา สามัคคีร่วมกัน

การดำเนินงาน : ดำเนินการทำหนังสือเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. เมื่อจัดทำโครงการเสร็จสิ้น มีการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. รายงานผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลรับทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับที่ ๑ จัดทำแผนกิจกรรม ๕ ส. ภายในพื้นที่ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับที่ ๒ ชักชวนทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ แจกเวียนกิจกรรม ๕ ส.

ระดับที่ ๓ เจ้าหน้าที่รับทราบกำหนดการการทำ ๕ ส.

ระดับที่ ๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.

ระดับที่ ๕ รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ

ผลสำเร็จของกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีการรักษาความสะอาดในสำนักงานมากยิ่งขึ้น ไม่มีการนำสิ่งของวางทิ้งไว้ตามโต๊ะทำงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการทำงานและสะดวกต่อการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม : ๑. ความสามัคคีระหว่างเพื่อนร่วมงาน ๒. เจ้าหน้าที่เกิดการตระหนักถึงสุขอนามัยที่โต๊ะปฏิบัติงาน และ ๓. เจ้าหน้าที่มีระเบียบวินัย

เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล : ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มและหัวหน้าฝ่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม กำกับดูแล และสื่อสารการจัดกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดการรับรู้และเตรียมนำอุปกรณ์มาช่วยในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส.

แนวคิดในการพัฒนาระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

กิจกรรม ๕ ส. ควรมีการดำเนินการทุกๆปีงบประมาณ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานของตน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักถึงการรักษาความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ปัญหาที่ยากแก่ : เจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ นาฬิกา

โครงการ/กิจกรรม : กบท. รักในหน้าที่

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักถึงระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

การดำเนินงาน : จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับที่ ๑ จัดทำบันทึกแจ้งเวียน

ระดับที่ ๒ ชักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่

ระดับที่ ๓ เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

ระดับที่ ๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย กำกับ ดูแล และติดตามผล

ระดับที่ ๕ รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ

ผลสำเร็จของกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีการมาเข้าปฏิบัติงานได้ตรงต่อเวลาที่ทางราชการกำหนด และพร้อมปฏิบัติงานเพื่อบริการเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการโดยพร้อมเพียงกัน

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม : ๑. การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. การเป็นข้าราชการที่ดี และ ๓. ความมีระเบียบวินัย

เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล : ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มและหัวหน้าฝ่าย มีการกำกับดูแล มีการสื่อสารเน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการมาปฏิบัติราชการตรงต่อเวลา

แนวคิดในการพัฒนาระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มและหัวหน้าฝ่ายมีการดำเนินการติดตาม กำกับดูแล เพื่อปลูกฝังความมีวินัย เกิดความตระหนักรู้ในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ทำงานตรงต่อเวลาพร้อมให้บริการเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ

ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ความดีที่อยากทำ : การใช้ทรัพยากรทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

โครงการ/กิจกรรม : กบท. ใส่ใจรักโลก

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กรและเพื่อตระหนักถึงสภาวะโลกร้อน

การดำเนินงาน : มีการกำชับติดตามเจ้าหน้าที่ให้ร่วมมือกันประหยัดไฟฟ้า หรือปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อไม่ได้ใช้งาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับที่ ๑ จัดทำหนังสือมาตรการใช้ทรัพยากร (ไฟฟ้า) อย่างคุ้มค่า

ระดับที่ ๒ เจ้าหน้าที่รับทราบมาตรการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระดับที่ ๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกันประหยัดการใช้ทรัพยากรของทางราชการ

ระดับที่ ๔ เจ้าหน้าที่ร่วมกันติดตาม/กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า

ระดับที่ ๕ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า

ผลสำเร็จของกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกิจกรรมช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า มีการปิดไฟส่องสว่างเมื่อไม่ได้ใช้งาน ถอดปลั๊กไฟทุกชนิดเมื่อไม่ใช้และหลังเลิกงาน เจ้าหน้าที่มีการถือปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยที่ทุกคนต้องถือปฏิบัติทุกวัน

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม : ๑. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๒. การร่วมมือกันประหยัดพลังงาน และ ๓. ความสามัคคีในการร่วมกันทำกิจกรรม

เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล : มีการจัดทำบันทึกและแจ้งเวียนเกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า โดยมีผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มีการกำกับ ดูแลอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าอย่างประหยัด

แนวคิดในการพัฒนาระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

เพิ่มสื่อความรู้เรื่องการประหยัดพลังงานหรือสภาวะโลกร้อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงผลกระทบจากสภาวะโลกร้อน และการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ความดีที่อยากทำ : การแต่งกายเสื้อเหลืองเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

โครงการ/กิจกรรม : เชิญชวนเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลสวมใส่เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา ทุกวันจันทร์

วัตถุประสงค์ : เพื่อแสดงความกตัญญูต่อสถาบัน น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดี เนื่องในปืมหามงคลครบ ๖ รอบ ๗๒ พรรษา ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

การดำเนินงาน : ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้กับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมทำกิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ระดับที่ ๑ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

ระดับที่ ๒ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ในกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับที่ ๓ เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลลงนามรับทราบ

ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๗๐ ของเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลสวมใส่เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา ทุกวันจันทร์ (วัดระดับความสำเร็จ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗)

ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลสวมใส่เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา ทุกวันจันทร์ (วัดระดับความสำเร็จ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

ผลสำเร็จของกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความร่วมมือในการสวมใส่เสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม : ๑. น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และ ๒. แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลทุกคนให้ความร่วมมือในการสวมใส่เสื้อสีเหลืองประทับตราสัญลักษณ์พระราชพิธีมหามงคล ๗๒ พรรษา ทุกวันจันทร์

แนวคิดในการพัฒนายกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ดำเนินการสร้างจิตสำนึกแก่เจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อพระมหากษัตริย์

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ความดีที่อยากทำ : ส่งเสริมประเพณีไทยและความกตัญญูรู้คุณ

โครงการ/กิจกรรม : กบท. ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักถึงการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีมีความเอื้อเฟื้อเพื่อพ่อแม่
๒. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีไทย
๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความกตัญญูรู้คุณ

การดำเนินงาน : มีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

- ระดับที่ ๑ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน
- ระดับที่ ๒ มีการจัดเตรียมของไปร่วมทำกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- ระดับที่ ๓ มีการช่วยเหลือจัดเตรียม/เก็บอุปกรณ์ หลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น
- ระดับที่ ๔ ร่วมกิจกรรม ๑ ครั้ง
- ระดับที่ ๕ ร่วมกิจกรรม ๒ ครั้ง

ผลสำเร็จของกิจกรรม : เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมกิจกรรม และช่วยเหลือการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม : ๑. การปฏิบัติตนเป็นชาวพุทธที่ดี และ ๒. การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล : เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ และความเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ส่งเสริมและช่วยเหลือในการทำบุญ

แนวคิดในการพัฒนาระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

มีการปฏิบัติและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติตนเป็นคนดีตามคำสอนของพระพุทธศาสนา

สื่อเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ “องค์กรคุณธรรม”

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี

