**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารหมายเลข 1

|  |
| --- |
|  **ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง............................ระดับชำนาญการพิเศษ**  **จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้** |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล** |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน ..............................................................................................................................................2. ตำแหน่ง ……………........................................................................ ตำแหน่งเลขที่ .........................................งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .........................................................สำนัก/กอง....................................................................ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ ....................................................................................................................ช่วย/ปฏิบัติหน้าที่ใน สำนัก/กอง....................................................................................................................3. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)เกิดวันที่ .................................. เดือน ........................................... พ.ศ. ...............................อายุตัว...................................ปี..........................................เดือนเริ่มรับราชการตำแหน่ง......................................................... สังกัด ..............................................................เมื่อวันที่.......................เดือน................................พ.ศ. ...................... โอนมารับราชการสังกัดกรมบังคับคดี ตำแหน่ง.............................................................................................สำนัก/กอง......................................................................................................................................................รวมอายุราชการ .................................. ปี...................................เดือน (ตั้งแต่เริ่มรับราชการ)4. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).......................................................................................... | ปที่สำเร็จการศึกษา.......................................................................................... | สถาบัน.......................................................................................... |
| 5. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ไดรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแตละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| 6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน |
| ป | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
|  7. ประสบการณในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6  เชน เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น).............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

- 2 -

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ตอ)** |
| 8. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน1. ................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................1. ................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................(3) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ฯลฯ |
| 9. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไมเกิน 5 ป)(1) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(2).........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(3) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ฯลฯ |
| 10. ประวัติทางวินัย .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... |
| 11. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 3 ป(1) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(2) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(3) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(4) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(5) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(6) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ .............. 12. ได้แนบเอกสารพร้อมกับใบสมัคร (รวม 6 ชุด) คือ 12.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก 12.2 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล 12.3 แบบการเสนอผลงาน  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)………….………………………………ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (…………………….……..…………………..) วันที่………………………………….……… |

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ระดับชำนาญการพิเศษ)

เอกสารหมายเลข 2

 **(ชื่อผู้มีคุณสมบัติ** **)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมินคุณลักษณะ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ไดรับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- เอาใจใสการทำงานที่ไดรับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่าง มีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองที่เกิดความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแกไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เชน งานใดที่สำเร็จและไดรับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แกไขไมละเลยหรือปล่อยทิ้งไวจนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- พัฒนากระบวนงาน แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน- ตรวจสอบ ปรับปรุง แกไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา- ปรับเปลี่ยนกระบวนงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน- มีความไวต่อสถานการณหรือความฉับไวในการรับรูสิ่งเร้าภายนอก**3. การแกไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ- วิเคราะห์ลูทางแกปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติไดหลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแกปัญหาไดอย่างถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแกปัญหา **4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับของหน่วยงาน- ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน |  **15** **15** **10****10** | **................****................****................****................** |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมินคุณลักษณะ (ตอ)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ไดรับ** |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
|  - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เชน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  |
|  และผู้ที่เกี่ยวข้องไดดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  |
|  - ถ่ายทอดและเผยแพรความรูทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจไดอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  |
| **6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
|  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง |  |  |
|  วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
|  - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม ๆ ตลอดเวลา |  |  |
| - นำความรูและวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกตใช้ในการปฏิบัติงานไดอย่างมี |  |  |
|  ประสิทธิภาพ |  |  |
| **๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
|  - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชนแกทางราชการ |  |  |
| - ทุ่มเทและยึดมั่น ในประโยชนของราชการและประชาชน |  |  |
| - การมุงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิไดคำนึงถึง  ผลประโยชน์สวนตัว |  |  |
| **๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** - มนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใตบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ | **10** | **................** |
|  ผู้บังคับบัญชา |  |  |
| - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย- รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |
| - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมา |  |  |
|  ประยุกตใช้ในการทำงานไดอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
|  - ความเข้าใจวิสัยทัศน นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององคกร |  |  |
|  - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย |  |  |
| **รวม** | **100** |  |
| **ร้อยละ (คะแนนที่ได้ คูณ 0.1)** |  **10** |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน****( ) ผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)**( ) ไมผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไมถึงร้อยละ 60)ระบุเหตุผล ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) .................................................(.............................................) (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) ............./................/................**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น****( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแตละรายการ ดังนี้**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) .................................................(.............................................) (ตำแหน่ง) ................................................(วันที่) ............./................/................ |

**หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอเค้าโครงเรื่องและข้อเสนอ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได**

 **แบบการเสนอผลงาน**

เอกสารหมายเลข 3

 **(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**-----------------------------------------**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**..............................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งปัจจุบัน**..........................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**...................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ............................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**๑. เรื่อง**...........................................................................................................................................................................

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ** ........................................................................................................................................

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

- 2 -

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**

- 3 -

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

๑)................................................................................. สัดส่วนผลงาน ............................................................

๒)................................................................................. สัดส่วนผลงาน ............................................................

๓)................................................................................. สัดส่วนผลงาน ............................................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้ขอประเมิน

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**-------------------------**

**๑. เรื่อง**...........................................................................................................................................................................

**๒. หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

(.................................................)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ............../................/............

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารแนบท้าย ก

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

 ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

 ๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมบังคับคดี

 ๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

 (1) ได้รับวุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์

 (2) เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

 (3) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

 ๓. เป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

 - ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 10 ปี

 - ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 8 ปี

 - ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 6 ปี

 ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

 การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

 - กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

 - กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารแนบท้าย ข

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

 ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

 ๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมบังคับคดี

 ๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

 (1) ได้รับวุฒิปริญญาในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

 (2) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

 (3) เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

 (4) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

 ๓. เป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

 - ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 10 ปี

 - ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 8 ปี

 - ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 6 ปี

 ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

 การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

 - กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

 - กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารแนบท้าย ค

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

 ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

 ๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมบังคับคดี

 ๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

 (1) ได้รับวุฒิปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

 (2) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

 (3) เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

 (4) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

 ๓. เป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

 - ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 10 ปี

 - ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 8 ปี

 - ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 6 ปี

 ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

 การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

 - กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

 - กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ