**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารหมายเลข 1

|  |
| --- |
| **ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง............................ระดับชำนาญการพิเศษ**  **จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล** | | | |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน ..............................................................................................................................................  2. ตำแหน่ง ……………........................................................................ ตำแหน่งเลขที่ .........................................  งาน/ฝ่าย/กลุ่ม .........................................................สำนัก/กอง....................................................................  ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ ....................................................................................................................  ช่วย/ปฏิบัติหน้าที่ใน สำนัก/กอง....................................................................................................................  3. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)  เกิดวันที่ .................................. เดือน ........................................... พ.ศ. ...............................  อายุตัว...................................ปี..........................................เดือน  เริ่มรับราชการตำแหน่ง......................................................... สังกัด ..............................................................  เมื่อวันที่.......................เดือน................................พ.ศ. ......................  โอนมารับราชการสังกัดกรมบังคับคดี ตำแหน่ง.............................................................................................  สำนัก/กอง......................................................................................................................................................  รวมอายุราชการ .................................. ปี...................................เดือน (ตั้งแต่เริ่มรับราชการ)  4. ประวัติการศึกษา | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)  .............................................  ............................................. | | ปที่สำเร็จการศึกษา  .............................................  ............................................. | สถาบัน  .............................................  ............................................. |
| 5. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ไดรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแตละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) | | | |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| 6. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน | | | |
| ป | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| 7. ประสบการณในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6  เชน เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  .......................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................... | | | |

- 2 -

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (ตอ)** |
| 8. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน   1. ................................................................................................................................................................   .......................................................................................................................................................................   1. ................................................................................................................................................................   .......................................................................................................................................................................  (3) ................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................ฯลฯ |
| 9. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไมเกิน 5 ป)  (1) ................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  (2)..................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  (3) ................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................ฯลฯ |
| 10. ประวัติทางวินัย  ....................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................... |
| 11. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 3 ป  (1) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............  (2) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............  (3) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............  (4) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............  (5) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............  (6) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............  12. ได้แนบเอกสารพร้อมกับใบสมัคร (รวม 6 ชุด) คือ  12.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก  12.2 แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  12.3 แบบการเสนอผลงาน    ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ)………….………………………………ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก  (…………………….……..…………………..)  วันที่………………………………….……… |

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ระดับชำนาญการพิเศษ)

เอกสารหมายเลข 2

**(ชื่อผู้มีคุณสมบัติ** **)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมินคุณลักษณะ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ไดรับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**  - เอาใจใสการทำงานที่ไดรับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่าง มีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองที่เกิดความผิดพลาด  - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแกไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เชน งานใดที่สำเร็จและไดรับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แกไขไมละเลยหรือปล่อยทิ้งไวจนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก  **2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**  - พัฒนากระบวนงาน แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได  - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แกไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - ปรับเปลี่ยนกระบวนงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ให้สามารถทำงานได้ง่ายขึ้น ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน  - มีความไวต่อสถานการณหรือความฉับไวในการรับรูสิ่งเร้าภายนอก  **3. การแกไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  - วิเคราะห์ลูทางแกปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติไดหลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแกปัญหาไดอย่างถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแกปัญหา  **4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**  - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน  - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับของหน่วยงาน  - ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน | **15**  **15**  **10**  **10** | **................**  **................**  **................**  **................** |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมินคุณลักษณะ (ตอ)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ไดรับ** |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เชน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  |
| และผู้ที่เกี่ยวข้องไดดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  |
| - ถ่ายทอดและเผยแพรความรูทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจไดอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  |
| **6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง |  |  |
| วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
| - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม ๆ ตลอดเวลา |  |  |
| - นำความรูและวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกตใช้ในการปฏิบัติงานไดอย่างมี |  |  |
| ประสิทธิภาพ |  |  |
| **๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชนแกทางราชการ |  |  |
| - ทุ่มเทและยึดมั่น ในประโยชนของราชการและประชาชน |  |  |
| - การมุงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิไดคำนึงถึง  ผลประโยชน์สวนตัว |  |  |
| **๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**  - มนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใตบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ | **10** | **................** |
| ผู้บังคับบัญชา |  |  |
| - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย  - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |
| - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมา |  |  |
| ประยุกตใช้ในการทำงานไดอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - ความเข้าใจวิสัยทัศน นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององคกร |  |  |
| - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย |  |  |
| **รวม** | **100** |  |
| **ร้อยละ (คะแนนที่ได้ คูณ 0.1)** | **10** |  |

- 3 -

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน**  **( ) ผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  **( ) ไมผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไมถึงร้อยละ 60)  ระบุเหตุผล ......................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) .................................................  (.............................................) (ตำแหน่ง)  ................................................  (วันที่) ............./................/................  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น**  **( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแตละรายการ ดังนี้**  ......................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) .................................................  (.............................................) (ตำแหน่ง)  ................................................  (วันที่) ............./................/................ |

**หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอเค้าโครงเรื่องและข้อเสนอ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได**

**แบบการเสนอผลงาน**

เอกสารหมายเลข 3

**(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**-----------------------------------------**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**..............................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งปัจจุบัน**..........................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**...................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ............................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**๑. เรื่อง**...........................................................................................................................................................................

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ** ........................................................................................................................................

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

- 2 -

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**

- 3 -

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

๑)................................................................................. สัดส่วนผลงาน ............................................................

๒)................................................................................. สัดส่วนผลงาน ............................................................

๓)................................................................................. สัดส่วนผลงาน ............................................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้ขอประเมิน

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

**(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**-------------------------**

**๑. เรื่อง**...........................................................................................................................................................................

**๒. หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

**4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

(.................................................)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ............../................/............

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารแนบท้าย ก

ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมบังคับคดี

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(1) ได้รับวุฒิปริญญาในสาขาวิชานิติศาสตร์

(2) เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(3) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

๓. เป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 10 ปี

- ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 8 ปี

- ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 6 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารแนบท้าย ข

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมบังคับคดี

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(1) ได้รับวุฒิปริญญาในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(2) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(3) เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(4) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

๓. เป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 10 ปี

- ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 8 ปี

- ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 6 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

เอกสารแนบท้าย ค

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ตาม ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. ปัจจุบันเป็นข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมบังคับคดี

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(1) ได้รับวุฒิปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(2) ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(3) เป็นผู้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(4) ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

๓. เป็นผู้มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครคัดเลือก ตามคุณวุฒิซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 10 ปี

- ปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 8 ปี

- ปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำฯ เป็นเวลา 6 ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน เชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ซึ่งพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

- กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ