



ประกาศกรมบังคับคดี

เรื่อง แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรมบังคับคดีให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมบังคับคดีเพื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) การร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อ - สกุล ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อตรวจสอบว่าผู้ร้องมีตัวตนจริงมิใช่การร้องเรียนเพื่อกลั่นแกล้งบุคคลใด และเพื่อประโยชน์ในการตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา

กรณีที่เป็นกรรณการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบโดยไม่ระบุชื่อ - สกุล จริง ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ จะต้องปรากฏรายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องมีความชัดเจน และมีพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์และเป็นดุลพินิจของกรมบังคับคดีที่จะไม่รับไว้พิจารณา

๒) ในการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องมีหน้าที่ในการให้ข้อมูล และมีพยานหลักฐานที่ถูกต้องเป็นจริง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการแสวงหาข้อเท็จจริง หรือเพื่อการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดส่งเอกสารหรือการกระทำใด ๆ เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าผู้ร้องเป็นผู้มีตัวตนจริง เมื่อเจ้าหน้าที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการร้องเรียน โดยกลั่นแกล้งบุคคลใด

๓) การร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบที่จะรับพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มีพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน เพียงพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการต่อไปได้นั้น

๔) การร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่ใช้คำพูดที่มีลักษณะเป็นการส่อเสียด หยาดคาย ลามก อนาจาร หรือใส่ร้ายผู้อื่นโดยปราศจากมูลความจริง

๕) เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ต้องเป็นกรณีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖) การร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุชื่อบุคคลหรือข้อเท็จจริงที่เพียงพอพิสูจน์ได้ว่าเป็นผู้ใด และเป็นเหตุให้มีการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานประกอบเท่าที่มี

๗) ข้อเท็จจริง...

๗) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง โดยผู้ร้องต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทุกประการ ผู้ใดนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยในกรณีเป็นข้าราชการ

๘) ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นความลับ และจะไม่มีเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณะ เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามกฎหมาย

๙) เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง ตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้น จะยุติเรื่องทันที

๑๐) กรณีนี้ถือว่าไม่เป็นเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ในลักษณะดังต่อไปนี้

- เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นนั้น จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

- เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องศาลได้มีคำสั่งพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

- เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

- เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

- เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. วิธีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากระบบ e - Petition ในเบื้องต้น หากเป็นการร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ส่งเรื่องให้กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๓ วัน

๒) เมื่อกลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ให้ดำเนินการเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมบังคับคดีเพื่อพิจารณาสั่งการในเบื้องต้น ภายใน ๗ วัน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งการรับเรื่องให้ผู้ร้องทราบ

๓) กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรมดำเนินการตามคำสั่งอธิบดีกรมบังคับคดีโดยการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน เรื่องร้องเรียน ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดให้ขอขยายระยะเวลาต่ออธิบดีกรมบังคับคดีได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

๔) เมื่อได้รับรายงานผลการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน เรื่องร้องเรียน ให้กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมบังคับคดี ภายใน ๓๐ วัน

๕) เมื่ออธิบดีกรมบังคับคดีได้พิจารณามีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ให้กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้สำนักงานเลขาธิการกรมและผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน

๖) ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต้องติดตามเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบทุก ๓ เดือน

๓. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

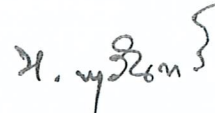
เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดสิทธิเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผย


๔. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๑) ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ ถึง อธิบดีกรมบังคับคดี เลขที่ ๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
- ๒) แจ้งด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ กรมบังคับคดี ซึ่งตั้งอยู่ ณ บริเวณชั้น ๒ อาคารกรมบังคับคดี
- ๓) เว็บไซต์กรมบังคับคดี www.led.go.th
- ๔) กล้องรับเรื่องร้องเรียน หรือกล่องรับความคิดเห็นของกรมบังคับคดี ซึ่งตั้งอยู่ ณ หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมบังคับคดี ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ๕) แจ้งทางโทรศัพท์กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๒๑ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๘๘ ต่อ ๑๒๐๑ หรือ ๑๑๑๒
- ๖) ส่งหนังสือร้องเรียนทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๘๘๑ ๔๔๐๘ หรือ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๓๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางทัศนีย์ เปาอินทร์)
อธิบดีกรมบังคับคดี


ขวัญพัฒน์ ร้าง
ตรวจ
ขวัญพัฒน์ พิมพ์
ทาน
นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมศิริ
นางสภัฎธรา งามพรวารี

๔. หลักฐานเบื้องต้นที่ได้ยื่นประกอบคำร้องเรียน ดังนี้

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
- ๔. เอกสารหลักฐาน อื่นๆ (ภาพถ่าย ไฟล์เสียง วีดีโอ ฯลฯ).....

๕. สถานที่ติดต่อแจ้งการดำเนินการหรือผลการดำเนินการ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้กล่าวหา/แจ้งข้อมูล

(.....)

หมายเหตุ

๑. ช่องทางรับเรื่องมีดังนี้

- ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์
- แจ้งด้วยตนเอง
- แจ้งทางเว็บไซต์กรมบังคับคดี www.led.go.th
- กล้องรับเรื่องร้องเรียน หรือกล้องแสดงความคิดเห็นที่ตั้งอยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมบังคับคดี
- แจ้งทางโทรศัพท์ที่ ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๒๑ หรือ หมายเลขภายใน ๑๒๐๑ หรือ ๑๑๑๒
- ส่งหนังสือร้องเรียนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๘๘๑ ๔๘๐๘ หรือ ๐๒๘๘๑ ๔๙๓๐

๒. ข้อร้องเรียนที่รับพิจารณา ต้องเป็นกรณีร้องเรียนว่าข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมบังคับคดี มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา ได้แก่ ข้อร้องเรียนที่มีได้จำกัดเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน หรือไม่ระบุพยานหลักฐานกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน หรือร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์

ขั้นตอนการดำเนินการเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมบังคับคดี

ขั้นตอนการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ร้องส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามช่องทางต่าง ๆ	ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่อง	ทุกวัน ทำการ	ศูนย์บริการ รับเรื่องราว ร้องทุกข์
วิเคราะห์และตรวจสอบแยกประเภท เป็นเรื่องลับ/เรื่องปกติ/เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจำแนก เรื่องร้องเรียน	๑ วัน	ศูนย์บริการ รับเรื่องราว ร้องทุกข์
เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและส่ง เรื่องให้กลุ่มงานวินัยและส่งเสริม คุณธรรม	ส่งเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มงานวินัยและ ส่งเสริมคุณธรรม เพื่อดำเนินการต่อไป	๑ วัน	ศูนย์บริการ รับเรื่องราว ร้องทุกข์
จัดทำหนังสือแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน และหนังสือเสนอความเห็นเพื่อ ประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น ต่ออธิบดีกรมบังคับคดี	เสนอความเห็นในเบื้องต้นต่อ อธิบดีกรมบังคับคดี เพื่อพิจารณาสั่งการและ ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ร้อง พร้อมสำเนาให้ ศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ทราบ	๗ วัน	กลุ่มงานวินัย และส่งเสริม คุณธรรม
พิจารณาผลการตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน เรื่องร้องเรียน	เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ของอธิบดีกรมบังคับคดี เพื่อมีคำสั่ง ๑. กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ยุติเรื่อง	๓๐ วัน	กลุ่มงานวินัย และส่งเสริม คุณธรรม
บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน	บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ ในระบบ e - Petition	๑ วัน	ศูนย์บริการ รับเรื่องราว ร้องทุกข์
แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	แจ้งข้อมูลผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียน ให้สำนักงาน เลขานุการกรมและผู้ร้องทราบ	๗ วัน	กลุ่มงานวินัย และส่งเสริม คุณธรรม
ติดตามเรื่องร้องเรียนและรายงานผล การดำเนินการให้อธิบดีกรมบังคับคดี ทราบ	ติดตามเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบ ทุก ๓ เดือน	๗ วัน	ศูนย์บริการ รับเรื่องราว ร้องทุกข์

ขั้นตอนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริตและประพฤตินิชอบ

