

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ และเพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมของกระทรวงยุติธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ปลัดกระทรวงยุติธรรม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หลักสูตร” หมายความว่า

(๑) หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทางการบริหาร และภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) หรือเป็นหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. เช่น หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.)

(๒) หลักสูตรพัฒนา...

(๒) หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

(๓) หลักสูตรอื่น ๆ นอกจาก (๑) และ (๒) เช่น หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการฉลาดทุน (วตท.) หลักสูตรการบริหารการรักษาสภาพเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับสูง (ยธส.)

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และให้หมายรวมถึงข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นที่มาปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงยุติธรรมที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม กรณีบุคลากรนั้นเป็นหัวหน้าหน่วยงานต้องได้รับอนุญาตจากปลัดกระทรวงยุติธรรม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หรือหน่วยงานภายนอกกระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๔ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้น ๆ กำหนด

(๒) ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเดียวกันหรือเทียบเท่ามาก่อน

(๓) ไม่เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ในเวลาเดียวกันกับหลักสูตรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นการฝึกอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดโดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการฝึกอบรม หรือดูงาน

(๕) มีอายุราชการคงเหลือ ๑ ปีขึ้นไป นับจากวันที่สำเร็จการฝึกอบรม

(๖) เป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงยุติธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานหรือผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๕ ในกรณีที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลพินิจของปลัดกระทรวงยุติธรรมในการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

ในกรณีที่มี...

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งหรือข้อสงสัยอย่างหนึ่งอย่างใดเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลพินิจของปลัดกระทรวงยุติธรรมเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรมให้รายงานเป็นหนังสือต่อปลัดกระทรวงยุติธรรม ผ่านผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม ก่อนเริ่มการฝึกอบรม เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

(๒) กรณีหลักสูตรที่หน่วยงานพิจารณาให้เข้ารับการฝึกอบรม ให้รายงานเป็นหนังสือต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรอื่นแทน และหากมิได้รายงานให้ทราบต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

ข้อ ๗ ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หากผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องโดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ในความดูแลของผู้จัดการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๙ ให้บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรซึ่งจัดโดยผู้จัดการฝึกอบรมที่เป็นหน่วยงานภายนอกกระทรวงยุติธรรม จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรมตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และเสนอรายงานดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดและปลัดกระทรวงยุติธรรมผ่านผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม ภายใน ๗ วันทำการนับจากวันปิดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ กรณีหน่วยงานอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือรายงานการอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนั้นต่อปลัดกระทรวงยุติธรรมผ่านผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม ล่วงหน้า ๗ วันทำการก่อนการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) พงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์
(นางพงษ์สวาท กายอรุณสุทธิ์)
ปลัดกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

จันทอัย .

(นางสาวจันทอัย จาตุรงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

สายสุณี / คัด ทาน

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

ชื่อหน่วยงาน

หลักสูตร.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/ หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)	สรุปสาระสำคัญและ ประโยชน์ที่ได้รับจากการ เข้ารับการฝึกอบรม	กำหนดการ	จำนวน (ชั่วโมง)	หมายเลข โทรศัพท์

หมายเหตุ : แนบใบประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานผู้จัด (ถ้ามี)

ขอความร่วมมือกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วส่งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม

หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๕๔๑, ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๙